

## 就労証明書

児童クラブ名			
利用児童氏名		( 年生)	男・女
		( 年生)	男・女
		( 年生)	男・女
就 労 者 (保護者)	氏 名		児童との続柄
	住 所	十日町市	
	電 話	-	-

勤務先名称			
勤務場所	住 所		
	電 話	-	-
就 労 形 態		<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> パート、アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ( )	
就 労 内 容	勤務日数 勤務時間	平 日	週 日勤務 時 分 ~ 時 分
	※変則勤務の場合は具体的に記載してください。	土 曜 日	月 日勤務 時 分 ~ 時 分
	休 日	<input type="checkbox"/> 日曜日・祝日 <input type="checkbox"/> 土曜日 (毎週/第1・第2・第3・第4・第5) <input type="checkbox"/> 定期休日 ( 曜日 ・ 曜日 ・ 曜日) <input type="checkbox"/> その他 ( )	
雇用期間 ※期間に定めがある場合にお書きください。	年 月 日 ~ 年 月 日 (更新の予定: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定)		
特 記 事 項			
<p>上記のとおり相違ないことを証明します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: right;">           事業所 所在地            名 称            代表者 <span style="float: right;">⑩</span>            電 話           -           -            (取扱担当者:                    )         </p>			

- 留意事項
- 1 太枠内は必ず勤務先で証明を受けてください。(保護者の自書、修正液、修正テープによる修正不可)
  - 2 この証明書は、放課後児童クラブの利用要件を確認する目的以外には使用しません。

記載例

就労証明書

希望するクラブ名を記入してください。

児童クラブ名	〇〇〇小学校放課後児童クラブ		
利用児童氏名	〇〇〇 〇〇	( 1 年生)	男・女
	〇〇〇 〇〇	( 3 年生)	男・女
		( 年生)	男・女
就 労 者 (保護者)	氏 名	〇〇〇 〇〇	児童との続柄 父
	住 所	十日町市 〇〇 △△△番地〇〇	
	電 話	〇〇〇 - 〇〇〇〇	

就労者が記入してください

訂正箇所には、代表者印の押印が必要です。(修正テープ等不可)

勤務先名称	〇〇〇〇会社		
勤務場所	住 所	十日町市 〇〇 △△△番地〇〇	
	電 話	〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇	
就 労 形 態	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 臨時 <input type="checkbox"/> パート、アルバイト <input type="checkbox"/> その他 ( )		
就 労 内 容	勤務日数 勤務時間	平 日	週 5日勤務 8時30分 ~ 17時30分
	※変則勤務の場合は具体的に記載してください。	土 曜 日	月 2日勤務 8時30分 ~ 17時30分
	休 日	<input checked="" type="checkbox"/> 日曜日・祝日 <input checked="" type="checkbox"/> 土曜日 (毎週/第1・第2・第3・第4・第5) <input type="checkbox"/> 定期休日 ( 曜日 ・ 曜日 ・ 曜日 ) <input type="checkbox"/> その他 ( )	
雇 用 期 間 ※期間に定めがある場合にお書きください。	〇年4月1日 ~ △年3月31日 (更新の予定: <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定)		
特 記 事 項			

※太枠内は勤務先で証明を受けてください

上記のとおり相違ないことを証明します。

〇〇年〇〇月〇〇日

事業者 所在地 十日町市〇〇 △△△番地  
名 称 〇〇〇〇会社  
代表者 〇〇 〇〇 印  
電 話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇  
(取扱担当者: 人事課 〇〇 )

社印・代表者印等、正式な印鑑を押印ください。

- 留意事項
- 1 太枠内は必ず勤務先で証明を受けてください。(保護者の自書、修正液、修正テープによる修正不可)
  - 2 この証明書は、放課後児童クラブの利用要件を確認する目的以外には使用しません。