

様式第7号（第12条関係）

年 月 日

十日町市長 様

住 所

氏 名

印

人材確保支援事業補助金実績報告書兼請求書

年 月 日付け 第 号で補助金の交付決定通知があった事業が完了したので、十日町市人材確保支援事業補助金交付要綱第12条の規定により、関係書類等を添えて提出します。

また、併せて補助金 円の交付を請求します。

記

1 補助金交付決定額、補助対象経費実績額及び補助金請求額

補助金交付決定額 円

補助対象経費実績額 円

補助金請求額 円

2 事業実績 別紙のとおり

3 補助対象事業完了年月日 年 月 日

4 振込先

金融機関名		支店名	
口座種別	1 普通	2 当座	
口座番号			
口座名義人	フリガナ		

(添付書類)

①インターンシップ

- ・別紙 事業実績報告書
- ・補助対象経費を支払ったことがわかる書類（領収書等）

②就職試験

- ・別紙 事業実績報告書
- ・補助対象経費を支払ったことがわかる書類（領収書等）
- ・正規雇用としての採用に内定したことを証するもの（内定通知書等）

別 紙

人材確保支援事業補助金事業実績報告書

1 申請者の概要

申請者名	
------	--

2 補助対象事業の概要

対象事業の種類	①中小企業者等が行うインターンシップ ②中小企業者等が行う就職試験		
対象事業の概要	期 間	実施場所	実施内容
	年 月 日 ～ 年 月 日		
	年 月 日 ～ 年 月 日		

3 経費内訳

経費区分	補助対象経費実績額	算出根拠
旅 費		
宿泊費		
合 計		

※申請者以外が負担した経費については補助対象経費から除外すること。

4 中小企業等確認欄

上記内容のとおり対象事業を実施したことを証明する。

事業所名	
役職及び代表者名	印
住 所	
連 絡 先	