

委任状

この委任状は代理人の欄も含め、必ず委任者本人が自書・捺印してください。

十日町市長 様

代理人 住所 _____

代理人 氏名 _____ 生年月日 大・昭・平 _____ 年 _____ 月 _____ 日

私は上記の者を代理人とし、下記の証明書の取得に関する権限を委任します。 () に○をつけてください

委任内容 : (こせきとうほん 戸籍謄本 ・ こせきしょうほん 戸籍抄本 ・ ふひょうとうほん 附票謄本 ・ ふひょうしょうほん 附票抄本 ・ 身分証明書) の取得

委任の範囲 : ※範囲指定がある場合のみ記入 (出生・婚姻) から (現在・婚姻・死亡) の戸籍

必要な人 : (委任者本人 ・ 戸籍内該当者) 該当者氏名 _____

記入日 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

委任者 住所 _____

委任者 氏名 _____ (印) _____ 生年月日 大・昭・平 _____ 年 _____ 月 _____ 日

※以下は記入の必要はありません。

A	免許・MEGO3・住カ(写有)・旅券・在留・障手・運経	
B	国保・後期・健保・共済・介護・年手・年証	C 学生証・社員証