

【 種類別明細書の記載例 】

☆前年中に取得した資産(増加資産)

☆種類別明細書に**赤色のボールペン**で記入してください。

☆今回初めて申告していただく方は、平成29年1月1

平成29年度 償却資産種類別明細書

[所有者氏名]

| 個人番号 | 《記入不要》 | | 所有者コード | 《記入不要》 | | 所有者氏名 | 株式会社 十日町着物店 | | | | | | | ページ | | | | |
|------|--------|--------|--------|--------|----|-------|-------------|----------|------------|---------------|---------------|----|------|-----|----------|----|----|--|
| 資産番号 | 種類 | 資産の名称等 | 数量 | 取得時期 | | | 取得価額 (円) | 耐用 年数 | 減 価 残存率 | 前年度評価額 (円) | 本年度評価額 (円) | 5% | 特例 等 | | 減少事由及び区分 | | 摘要 | |
| | | | | 号 | 年 | 月 | | | | | | | コード* | 率 | 事由 | 区分 | | |
| | 6 | バインダー | 1 | 4 | 28 | 5 | 283,500 | 7 | | | | | | | | | | |

[種類]
資産の種類は以下のとおりです。
1. 構築物
2. 機械及び装置
3. 船舶
4. 航空機
5. 車両及び運搬具
6. 工具、器具及び備品
(該当するものの数字を記入してください。)

[資産の名称等]
品名、規格、形式等を20字以内で記入してください。(かな、漢字での記入もできます。)

[取得年月]
資産を取得、購入、製作した年月を記入してください。
年号は次のとおりです。
1: 明治
2: 大正
3: 昭和
4: 平成
*年号については、独自の記号(数字)等でもかまいません。

[耐用年数]
減価償却資産の耐用年数に関する省令に掲げる耐用年数を記入してください。

[取得価格]
資産を取得する為に要した金額(引取運賃荷役費、手数料を含む。)を記入してください。
圧縮記帳は地方税上では認められていませんので、圧縮前の取得価格を記入してください。

[耐用年数]
平成20年度税制改正により適用された新しい耐用年数を記入してください。

改正内容は十日町市のホームページの、『くらし→税金→固定資産税・都市計画税→固定資産税(償却資産)』を展開後に資料がありますのでそちらをご覧ください。
「十日町市のホームページアドレス」
<http://www.city.tokamachi.niigata.jp/>

[資産番号]
記入する必要はありません。
なお、事業所で独自の番号・記号等を付して、整理上必要なときは、8字以内で記入してください。

[数量]
個数、画数、距離等を記入してください。
単位は省略して数字で記入してください。

記入する必要はありません。

☆前年中に減少した資産(全部減少・一部減少)、記載内容の訂正

平成29年度 償却資産種類別明細書

☆同封した種類別明細書に**赤色のボールペン**で記入してください。

| 個人番号 | 《記入不要》 | | 所有者コード | 《記入不要》 | | 所有者氏名 | 株式会社 十日町着物店 | | | | | | | ページ | | | |
|------|--------|----------------------|--------|--------|----|-------|-------------|----------|------------|---------------|---------------|----|------|-----|----------|----|----|
| 資産番号 | 種類 | 資産の名称等 | 数量 | 取得時期 | | | 取得価額 (円) | 耐用 年数 | 減 価 残存率 | 前年度評価額 (円) | 本年度評価額 (円) | 5% | 特例 等 | | 減少事由及び区分 | | 摘要 |
| | | | | 号 | 年 | 月 | | | | | | | コード* | 率 | 事由 | 区分 | |
| | 2 | コンプレッサ | 1 | 4 | 10 | 9 | 500,000 | 2 | | | | | | | 2 | 1 | |
| | 5 | 田植機 | 2 | 4 | 11 | 5 | 4,500,000 | 7 | | | | | | | 2 | 2 | |
| | 6 | パソコン MM-2000-ww-2100 | 1 | 4 | 19 | 7 | 120,000 | 4 | | | | | | | | | |

減少した資産がある場合には、赤色で線を引いたのち、減少事由と減少区分にあてはまる番号を記入してください。

名称誤り→「WW-2100」

資産の名称、取得年月などで修正があれば、その箇所を赤字で加筆・訂正してください。

減少事由を記入してください。
1...売却
2...減失
3...異動
4...その他

減少区分を記入してください。
1...全部
2...一部