

# 記載例・作成例

- ① 社会教育関係団体（利用団体）登録申請書
- ② 会員名簿
- ③ 活動計画書
- ④ 収支予算書
- ⑤ 会則
- ⑥ 定期利用希望調書

中里公民館社会教育関係団体（利用団体）登録申請書

**記載例**

令和 ● 年 ● 月 ● 日

十日町市中里支所長 様  
十日町市中里公民館長 様

下記のとおり、中里公民館（中里庁舎）、中里保健センターの利用登録をしたいので申請します。

フリガナ	<b>ナカサトコーラスノカイ</b>				
団体名	<b>中里コーラスの会</b>				
	代 表 者			事 務 局	
フリガナ	<b>トオカ マチコ</b>		<b>トオカ マチオ</b>		
氏 名	<b>十日 町子</b>		<b>十日 町男</b>		
住 所	〒948-**** <b>十日町市〇〇〇町〇〇番地</b> (※番地まで詳細に記入)		〒948-**** <b>十日町市〇〇〇町〇〇番地</b> (※番地まで詳細に記入)		
連絡先	一般電話	<b>025-7**-****</b>		<b>025-7**-****</b>	
	F A X	<b>025-7**-****</b>		<b>025-7**-****</b>	
	携帯電話	<b>090-****-****</b>		<b>090-****-****</b>	
	E-mail	<b>*****@***, ***, **</b>		<b>*****@***, ***, **</b>	
団体の目的	<b>コーラスの技術向上と、会員相互の親睦を図り、自主的な練習活動を進める。また、コーラスの魅力を発信し、普及に努める。</b>				
活動内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第1・第3水曜日に定例合唱練習を行う。</li> <li>・〇〇音楽祭・公民館まつりに参加する。</li> <li>・秋に、十日町市コーラス定期演奏会を開催する。</li> <li>・年3回、初心者向け教室を開催する。</li> <li>・年数回、市内福祉施設に訪問活動する。 など</li> </ul>				
講師	フリガナ	<b>マツダイ タロウ</b>		謝礼	一回あたり
	氏 名	<b>松代 太郎 先生</b>			<b>5,200 円</b>
	住 所	〒948-**** <b>十日町市〇〇〇町〇〇番地</b> (※番地まで詳細に記入)		電話	<b>025-75*-****</b>
会員構成	区 分	男	女	計	うち市内在住・通勤・在学者
	成 人	<b>5人</b>	<b>10人</b>	<b>15人</b>	<b>5人以上、半数以上が市内住所・勤務</b> <b>10人</b>
	未成年	<b>0人</b>	<b>0人</b>	<b>0人</b>	<b>0人</b>
	合 計	<b>5人</b>	<b>10人</b>	<b>15人</b>	<b>10人</b>
会 費	(入会金 円)				
	①月額	円	②年額	<b>10,000 円</b>	③定まってない ④なし
新規会員加入の条件	①無	②有 (条件: <b>社会教育関係団体は、広く市民に開かれ、誰でも加入できる団体であることが必要です。</b> )			
市民公開	市ホームページや利用団体名簿に登録し公開→ ①同意する ②同意しない				
	※同意する場合、公開可能な情報をいずれかに○をして下さい。 1. 団体名のみ ② 団体名+代表者名 3. 団体名+代表者名+一般電話番号				

●添付書類：会員名簿・その他 ※本申請にかかわる個人情報、公民館利用登録事務以外には使用しません。  
以下は記入しないでください。

館 長	副館長	係 長	取扱者

受付日

承認日 令和 年 月 日

十日町市社会教育関係団体 会員名簿

**記載例**

団体名: 中里コーラスの会

記入日: 令和 ●年 ●月 ●日

No.	役職	氏名	郵便番号	住所	電話番号	勤務地(※住所が市外の方のみ記入してください)
1	会長	*** **	***-****	十日町市***	***-***-***	
2	副会長	*** **	***-****	十日町市***	***-***-***	
3	会計	*** **	***-****	十日町市***	***-***-***	
4	事務局	*** **	***-****	十日町市***	***-***-***	
5		*** **	***-****	十日町市***	***-***-***	
6		*** **	***-****	十日町市***	***-***-***	
7		*** **	***-****	十日町市***	***-***-***	
8		*** **	***-****	十日町市***	***-***-***	
9		*** **	***-****	十日町市***	***-***-***	
10		*** **	***-****	十日町市***	***-***-***	
11		*** **	***-****	十日町市***	***-***-***	
12		*** **	***-****	十日町市***	***-***-***	
13		*** **	***-****	十日町市***	***-***-***	
14		*** **	***-****	小千谷市***	***-***-***	(株)●●●十日町営業所
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

※会員名簿は、添付様式の項目(団体名・氏名・住所・電話番号)が確認できれば、様式は任意の物で構いません。



団体名：中里コーラスの会

(単位：円)

収 入		
科 目	予算額	摘要
前年度繰越	〇〇〇	
会費収入	〇〇〇	〇円×〇人=〇
謝礼	〇〇〇	〇〇出演協力
合 計	■ ■ ■ ■	

(単位：円)

支 出		
科 目	予算額	摘要
使用料	〇〇〇	公民館〇〇円×12月×〇回、〇〇円×〇回
謝礼	〇〇〇	講師謝礼〇〇円×〇回
事務費	〇〇〇	事務用品、切手代、紙代
次年度繰越	〇〇〇	
合 計	■ ■ ■ ■	

収支決算書の「収入」と「支出」の合計額は、一致させます。

## 公民館社会教育関係団体 会則の作り方

一般的に、会則には次のような項目が考えられます。

項目	内容
①会の名称	みなさんのサークルの名称を記載します。
②事務所 (団体所在地)	代表者宅に置く場合が多いのですが、連絡員宅に置く場合もあります。
③目的	会の目的を明確にすることにより、会員が共通の認識をもって活動できます。
④活動内容	団体の目的を実現するために、活動する内容を具体的に示します。
⑤会員及び 入退会	会員は平等の権利と責任をもちます。市民に開かれたサークルは、目的に賛同する人なら誰でも入会できることが原則で、退会は会員の自由意志により決めます。
⑥役員と役割	会長・副会長・会計・会計監査などの役員を団体の活動に合わせて置き、役割と任期を定めます。
⑦会議	総会（定期・臨時）、役員会など、団体運営に必要な会議を設けます。年に1度は、総会を開催します。
⑧規約の改正	どういうルールで改正できるのか明確にしておきます。改正は、総会で十分審議し、慎重に行ないます。
⑨経費・会計	会員の総意により平等に負担し、会員に報告します。
⑩施行日	規約の取り決めを実際に実行し始める日を明記します。

※ 次のページに会則の具体的な作成例があります。上の表の①から⑩までと、作成例の（ ）の中の①～⑩は対応しています。

〇〇コーラスの会 会則

(名称・所在地) (①・②)

第1条 本会は〇〇〇〇コーラスの会と称し、事務局を連絡員の自宅に置く。

(目的) (③)

第2条 本会はコーラスの技術向上と、会員相互の親睦を図り、自主的な練習活動を進めることを目的とする。

(活動内容) (④) 第3条 本会は、前条の目的を達成するために次の活動を行う。

- 1 毎月第1水曜日に指導者を招き、合唱練習を行う。
- 2 毎月第3水曜日に自主練習を行う。
- 3 〇〇音楽祭に参加する。
- 4 秋に、〇〇コーラスの会 定期演奏会を開催する。

(入会の資格) (⑤)

第4条 本会に入会できるものは、会の目的に賛同し、活動できるものとする。

(役員) (⑥) 第5条 本会に次の役員を置く。

代表者1名 副代表者2名 連絡員1名 会計1名 会計監査2名

(役員を選任並びに任期) (⑥)

第6条 役員は、会員の中からの互選により、任期は2年とする。ただし、再任は妨げない。

(総会・役員会) (⑦) (⑧)

第7条 本会は、年1回の総会及び必要に応じて臨時総会を開催し、次の事項について審議する。総会は会員の過半数の出席を必要とする。議事は、出席者の過半数の賛成によって決定する。

- (1) 事業計画
- (2) 予算・決算
- (3) 会則改正
- (4) その他必要事項

2 役員会は必要に応じて開催し、会の運営について協議する。

(会費及び会計) (⑨) 第8条 本会の必要経費は、会費その他の収入によってまかなう。

- 2 入会金は1,000円、会費は月500円とする。
- 3 本会の会計年度は、毎年4月1日から翌年3月31日までとする。

付則 (⑩) この会則は、令和〇年〇月〇日から施行する。

改正 令和〇年〇月〇日

団体名：中里コーラスの会

該当する方に☑を付けてください。

定期利用する                       定期利用しない



下の表を記載し、別紙「定期利用予約カレンダー」を提出

利用希望日時	(第一希望) 〔毎週 曜日 / 第1 第2 第3 第4 第5 曜日〕 午前 ・ 午後 ・ 夜間                      1 時 3 0 分 ~ 3 時 0 0 分				
	(第二希望) 〔毎週 曜日 / 第1 第2 第3 第4 第5 曜日〕 午前 ・ 午後 ・ 夜間                      7 時 3 0 分 ~ 9 時 3 0 分				
施設	階	第1希望	第2希望	室名	備考
中里公民館	2階			相談室	
		○		会議室2 (フロア)	
				会議室1 (和室)	
	3階			小会議室	
				中会議室	
				大会議室	
保健センター	1階			調理室	
				会議室	
				会議室 (陶芸室)	
	2階			和室 (休憩室)	
			○	大ホール (検診室)	
備考					

- 利用希望日時は、○で囲み、時間を記入してください。
- 利用したい会場の第1希望、第2希望それぞれに○を記入してください。  
※第2希望は日時又は会場をかえて記入してください。
- 重複した場合は、公民館が調整し決定します。希望に沿えない場合もありますのでご了承ください。