

# 中里公民館 定期利用希望調書

団体名： \_\_\_\_\_

**該当する方に☑を付けてください。**

定期利用する

定期利用しない



下の表を記載し、別紙「定期利用予約カレンダー」を提出

利用 希望 日時	(第一希望) 〔毎週 曜日 / 第1 第2 第3 第4 第5 曜日〕				
	午前	・	午後	・	夜間
					時 分 ~ 時 分
					時 分
					時 分
					時 分
施設	階	第1 希望	第2 希望	室 名	備 考
中 里 公 民 館	2 階			相談室	
				会議室2 (フロア)	
				会議室1 (和室)	
	3 階			小会議室	
				中会議室	
				大会議室	
保 健 セ ン タ ー	1 階			調理室	
				会議室	
				会議室 (陶芸室)	
	2 階			和室 (休憩室)	
				大ホール (検診室)	
備考					

- 利用希望日時は、○で囲み、時間を記入してください。
- 利用したい会場の第1希望、第2希望それぞれに○を記入してください。  
※第2希望は日時又は会場をかえて記入してください。
- 重複した場合は、公民館が調整し決定します。希望に沿えない場合もありますのでご了承ください。