

子ども・子育て支援教育・保育給付認定変更申請書兼届出事項変更届

十日町市長 宛

子ども・子育て支援法の教育・保育給付認定の内容を変更したいので、次のとおり申請(届出)します。
また、教育・保育給付認定及び利用者負担額の決定に必要となる個人情報(同一世帯者及び同住所で同世帯と認められる者の分を含む)を閲覧すること並びに利用施設等へ提供することに同意します。

		申請日		令和 年 月 日		
申請者 (保護者)	住 所	十日町市				
	ふりがな			電話番号	()	
	氏 名					
	生年月日	S・H 年 月 日			児童との続柄	
子ども	ふりがな			利用施設 の名称		
	氏 名					
	生年月日	H・R 年 月 日				
	ふりがな			利用施設 の名称		
	氏 名					
	生年月日	H・R 年 月 日				
	ふりがな			利用施設 の名称		
	氏 名					
	生年月日	H・R 年 月 日				
変更事項		内 容				
☐	保育を必要とする事由の変更 (☐ 父 ☐ 母)	☐ 就労 (☐ 就労予定) ☐ 求職 ☐ 就学 ☐ 疾病・障がい ☐ 妊娠・出産 ☐ 育休 ☐ 介護・看護 ☐ 災害復旧 ☐ その他 () ※いずれも証明書類が必要となります。必要書類は裏面をご覧ください。				
☐	保育必要量の変更	☐ 標準時間 ☐ 短時間 ☐ 変更なし				
☐	家族構成	ふりがな			続柄	障がい有無
		氏 名	(増員・減員)			有・無
		生年月日	T・S・H・R 年 月 日			
		ふりがな			続柄	障がい有無
		氏 名	(増員・減員)			有・無
		生年月日	T・S・H・R 年 月 日			
		ふりがな			続柄	障がい有無
氏 名	(増員・減員)			有・無		
生年月日	T・S・H・R 年 月 日					
☐	住所・連絡先	※ 変更後の内容は上記のとおり				
☐	保護者の変更	☐ 婚姻 ☐ 離婚 (旧姓:) ☐ その他 () ※ 変更後の内容は上記のとおり				
☐	氏の変更 (子ども)	旧姓 () ※ 変更後の内容は上記のとおり				
☐	認定区分	号から 号				

*必要書類

保育を必要とする事由		必要書類	添付書類
就労 (予定)	外勤 (内定含む)	就労証明書 (内定通知書)	
	内職		委託契約書・納品書・領収書の写し
	農業		確定申告書・出荷伝票の写し
	自営業		確定申告書・営業許可書・開業届の写し
求職(起業準備含む)		求職活動申立書	ハローワークカードの写し
就学		就学証明書	
疾病・障がい		病人看護・疾病申立書	医師の診断書・障がい者手帳・療育手帳・介護保険証の写し
介護・看護			
妊娠・出産		母子手帳の写し(母の氏名・出産予定日記載ページ)	
育児休暇(在園児のみ)		就労証明書(育休期間の記載があるもの)	
災害復旧		罹災証明書の写し	

【注意事項】

- 1 変更届の提出のあった日の『翌月以後』の変更とします。
- 2 ひとり親家庭で、再婚等により父または母が増員する場合、増員者の保育事由を必要とする書類を添付してください。
- 3 障がい者手帳等の交付のある方が増員となる場合や、新たに交付された方がいる場合は、該当者の障がい者手帳等の写しを添付してください。
- 4 内定通知書を提出した方は、就労後、就労証明書の提出が必要です。
- 5 保育の事由が「育児休暇」「求職」「内職」「疾病・障がい」の場合は、短時間認定となります。
「求職」の場合は、認定期間が3か月間となります。
- 6 「内職」「農業」「自営業」「疾病・障がい」「介護・看護」の場合の添付書類はいずれか1つ(写し) をご提出ください。