

様式第1号（第5条関係）

令和 年 月 日

十日町市長 様

住 所：十日町市  
事業所名：  
代表者名：  
連絡先：  
担当者名：

十日町市地域産業総合振興支援事業費補助金交付申請書

十日町市地域産業総合振興支援事業費補助金交付要綱に基づく補助金の交付を受けたいので、同要綱第5条の規定により、関係書類を添えて申請します。

1 補助対象経費額及び補助金交付申請額

補助対象経費額 \_\_\_\_\_ 円

補助金交付申請額 \_\_\_\_\_ 円（千円未満切り捨て）

2 補助対象事業

申請事業 (丸を付ける)	事業種目	添付書類
	中小企業人材育成支援事業 1. 研修の受講 研修テーマ： _____ 研修受講人数： _____ 人	別紙1の1参照
	2. 職業訓練の受講 訓練テーマ： _____ 訓練受講人数： _____ 人	別紙1の2参照
○	販売力強化支援事業	別紙2参照
	販路拡大支援事業 展示会等の名称： _____	別紙3参照
	人材確保支援事業 事業の名称： _____	別紙4参照
	国際規格等取得支援事業 取得予定の国際規格： _____	別紙5参照
	新商品開発支援事業	別紙6参照

## 別紙2

## 販売力強化支援事業 事業計画書

対象区分 (☑をつけてください)	<input type="checkbox"/> 農業者 <input type="checkbox"/> 農業団体 <input type="checkbox"/> 林業者 <input type="checkbox"/> 林業団体 <input type="checkbox"/> 漁業者 <input type="checkbox"/> 漁業団体
事業内容	自社ホームページの立ち上げ
主要商品	
自社ホームページ 立ち上げの目的	
期待される効果	
実施時期	年 月 日～ 年 月 日
補助対象経費額	①ホームページ作成委託費 _____ 円 ②その他 ( ) _____ 円 補助対象経費合計 _____ 円
交付申請額 ※上限5万円	対象経費 _____ 円 × 1 / 2 = 交付申請額 _____ ,000 円 (1,000 円未満切り捨て)

注) ホームページの完成が補助金支払いの要件となります。

## 添付書類

- 1) 別紙2 (本紙)
- 2) 補助対象経費算出根拠資料 (見積書等)
- 3) 直近の納税証明書
- 4) その他必要と認められる書類

十日町市長 様

住 所：十日町市

事業所名：

代表者名：

連絡先：

担当者名：

十日町市地域産業総合振興支援事業費補助金実績報告書兼補助金請求書

令和 年 月 日付け十産政第 号で補助金の交付決定通知があった事業が完了したので、十日町市地域産業総合振興支援事業費補助金交付要綱第11条の規定により、関係書類等を添えて提出します。

1 補助金の交付決定額 金 \_\_\_\_\_ 円

2 報告事業

報告事業 (丸を付ける)	事業種目	添付書類
	中小企業人材育成支援事業 1. 研修受講 研修テーマ： _____ 研修受講人数： _____ 人	別紙7の1参照
	2. 職業訓練受講 訓練テーマ： _____ 訓練受講人数： _____ 人	別紙7の2参照
○	販売力強化支援事業	別紙8参照
	販路拡大支援事業 展示会等の名称： _____	別紙9参照
	人材確保支援事業 事業の名称： _____	別紙10参照
	国際規格等取得支援事業 取得した国際規格： _____	別紙11参照
	新商品開発支援事業	別紙12参照

3 振込先

金融機関名					支店名				
口座番号	普通・当座								
フリガナ									
口座名義人									

## 販売力強化支援事業 実績報告書

事業内容	自社ホームページの立ち上げ
事業実績	ホームページの具体的な説明、完成までの経過等について
事業の成果	事業の成果、今後の見通しについて
完了日	令和 年 月 日
補助対象経費額	①ホームページ作成委託費 _____ 円 ②その他 ( _____ ) _____ 円 補助対象経費合計 _____ 円

## 添付書類

- 1) 別紙8 (本紙)
- 2) 完成したホームページが確認できるもの
- 3) 補助対象経費の支払が確認できるものの写し (領収書等)