

十日町市長 様

(申請者)

事業所住所 〒 ー  
十日町市

事業所名

(役職) (氏名)

代表者名

十日町市重点支援臨時対応地場産品開発販売支援事業補助金実績報告書兼請求書

年 月 日付け十産政第 号 で交付決定のあった標記補助金について実績を報告します。また、併せて補助金について下記のとおり請求します。

(1) 事業の概要							
(2) 補助対象事業の実績額	円 ※消費税を除いた額						
(3) 補助金請求額 ※千円未満切捨て	円 ※(2) 補助対象経費×3/4で上限30万円、 2回目以降は補助対象経費×1/2で上限15万円						
(4) 補助金振込先	金融機関名	( 支店)					
	種別	普通 ・ 当座					
	口座番号						
	口座名義	フリガナ					
(5) 添付書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実績報告書（別紙）</li> <li>・成果物が確認できるもの（商品画像・チラシ・ECサイト画面等）</li> <li>・補助対象経費の支払が確認できるものの写し（領収書等）</li> </ul>						

## 実績報告書

事業の成果 (具体的な内容、 特徴、ターゲッ ト、方法、目標な ど)	
実施時期	年 月 日～ 年 月 日
補助対象経費額	<p><b>【開発】</b></p> <p>①消耗品・材料費 _____ 円</p> <p>②設備導入費(製造設備機械・加工機械・冷凍設備等) _____ 円</p> <p>③委託費(コンサルタント会社等への委託費用) _____ 円</p> <p>④その他 _____ 円</p> <p>小計 _____ 円</p> <p><b>【販売力強化】</b></p> <p>①商品画像データ等作成費 _____ 円</p> <p>②チラシ作成等に係る経費 _____ 円</p> <p>③ECサイト等掲載に係る経費 _____ 円</p> <p>小計 _____ 円</p> <p><b>【補助対象経費合計】</b> _____ 円</p>
補助金請求額 ※千円未満切捨て	<p>対象経費 _____ 円 × 3/4 = _____ 円 (上限30万円)</p> <p>※本事業による補助金の交付を受けたことがある場合</p> <p>対象経費 _____ 円 × 1/2 = _____ 円 (上限15万円)</p>