

令和 年 月 日

十日町市長 様

住 所：十日町市
 事業所名：
 代表者名：
 連絡先：
 担当者名：

十日町市地域産業総合振興支援事業費補助金交付申請書

十日町市地域産業総合振興支援事業費補助金交付要綱に基づく補助金の交付を受けたいので、同要綱第5条の規定により、関係書類を添えて申請します。

1 補助対象経費額及び補助金交付申請額

補助対象経費額 _____ 円
 補助金交付申請額 _____ 円（千円未満切り捨て）

2 補助対象事業

申請事業 (丸を付ける)	事業種目	添付書類
	中小企業人材育成支援事業 1. 研修の受講 研修テーマ： _____ 研修受講人数： _____ 人	別紙1の1参照
	2. 職業訓練の受講 訓練テーマ： _____ 訓練受講人数： _____ 人	別紙1の2参照
	販売力強化支援事業	別紙2参照
○	販路拡大支援事業 展示会等の名称： _____	別紙3参照
	人材確保支援事業 事業の名称： _____	別紙4参照
	国際規格等取得支援事業 取得予定の国際規格： _____	別紙5参照
	新商品開発支援事業	別紙6参照

別紙3

販路拡大支援事業 事業計画書

展示会等の名称	
実施時期	令和 年 月 日～令和 年 月 日
実施場所	
実施内容	実施体制や具体的な実施内容、特徴など
補助対象経費額	①出展料 _____ 円 ②出展時用品レンタル料 _____ 円 ③展示装飾費 _____ 円 ④会場借上料 _____ 円 ⑤車両借上料（レンタカーに限る。） _____ 円 ※⑧及び⑨は海外出展の場合記入 ⑥運送料 _____ 円 ⑦広告宣伝費 _____ 円 ⑧渡航費 _____ 円 ⑨通訳雇用費 _____ 円 補助対象経費合計 _____ 円
交付申請額 ※上限5万円	対象経費 _____ 円 × 1 / 2 = 交付申請額 _____ ,000 円 (1,000 円未満切り捨て)

添付書類

- 1) 別紙3（本紙）
- 2) 事業の概要がわかるもの
- 3) 主催者の発行する出店許可書または申し込み受理書などの写し
- 4) 補助対象経費算出根拠資料（見積書等）
- 5) 最新の決算書 ※個人の場合は不要
- 6) その他必要と認められる書類

十日町市長 様

住 所：十日町市

事業所名：

代表者名：

連絡先：

担当者名：

十日町市地域産業総合振興支援事業費補助金実績報告書兼補助金請求書

令和 年 月 日付け十産政第 号で補助金の交付決定通知があった事業が完了したので、十日町市地域産業総合振興支援事業費補助金交付要綱第11条の規定により、関係書類等を添えて提出します。

1 補助金の交付決定額 金 _____ 円

2 報告事業

報告事業 (丸を付ける)	事業種目	添付書類
	中小企業人材育成支援事業 1. 研修受講 研修テーマ： _____ 研修受講人数： _____ 人	別紙7の1参照
	2. 職業訓練受講 訓練テーマ： _____ 訓練受講人数： _____ 人	別紙7の2参照
	販売力強化支援事業	別紙8参照
○	販路拡大支援事業 展示会等の名称： _____	別紙9参照
	人材確保支援事業 事業の名称： _____	別紙10参照
	国際規格等取得支援事業 取得した国際規格： _____	別紙11参照
	新商品開発支援事業	別紙12参照

3 振込先

金融機関名					支店名				
口座番号	普通・当座								
フリガナ									
口座名義人									

販路拡大支援事業 実績報告書

展示会等の名称	
実施時期	令和 年 月 日～令和 年 月 日
実施場所	
事業実績	実施内容、成果など
補助対象経費実績額	①出展料 _____ 円 ②出展時用品レンタル料 _____ 円 ③展示装飾費 _____ 円 ④会場借上料 _____ 円 ⑤車両借上料（レンタカーに限る。） _____ 円 ※⑧及び⑨は海外出展の場合記入 ⑥運送料 _____ 円 ⑦広告宣伝費 _____ 円 ⑧渡航費 _____ 円 ⑨通訳雇用費 _____ 円 補助対象経費合計 _____ 円

添付書類

- 1) 別紙9（本紙）
- 2) 記録写真
- 3) 補助対象経費の支払が確認できるものの写し（領収書等）