

委 任 状

※代理人の欄も含めすべてを、必ず委任者本人が自書・捺印してください。

十日町市長 様

代 理 人	住 所	
	氏 名	
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

私は上記の者を代理人とし、下記の証明書の取得に関する権限を委任します。

※必要な証明書の番号に○を付けてください。

土地・家屋等資産関係		所得・収納・営業等関係		
1. 納税義務者証明書	通	_____年度（_____年分）		
2. 評価証明書 <input type="checkbox"/> 資産全部 <input type="checkbox"/> 一部	通	11. 所得証明書	通	
3. 公課証明書 <input type="checkbox"/> 資産全部 <input type="checkbox"/> 一部	通	12. 所得課税証明書	通	
4. 資産証明書	通	13. 営業証明書	通	
5. 住宅用家屋証明書	通	14. 軽自動車納税証明書（車検用）		
6. 名寄帳兼課税台帳	通	（標識番号 _____）	通	
7. 閲覧（名寄帳兼課税台帳）	回	15. 納税証明書	市民税・県民税	通
8. その他（ _____ ）	通		固定資産税	通
			軽自動車税	通
			国民健康保険税	通
			法人市民税	通
			未納がない証明	通
		16. その他（ _____ ）	通	

年 月 日 委任

委 任 者	個人 の 場合	住 所	
		氏 名	Ⓜ
		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
		電話番号	() -
	法人 の 場合	住 所	
		法 人 名	
		代表者名	Ⓜ（代表者印）
		電話番号	() -

※印鑑はシャチハタ印は不可です