

担当者名：

年 月 日付け 第 号で補助金の交付決定通知があった事業が完了したので、十日町市地域産業総合振興支援事業費補助金交付要綱第 11 条の規定により、関係書類等を添えて提出します。

2 報告事業

報告事業 (丸を付ける)	事業種目	添付書類
	中小企業人材育成支援事業 1 研修受講 研修テーマ： _____ 研修受講人数： _____人	別紙 5 の 1 参照
	2 職業訓練受講 訓練テーマ： _____ 訓練受講人数： _____人	別紙 5 の 2 参照
	販路拡大支援事業 展示会等の名称： _____	別紙 6 参照
	人材確保支援事業 事業の名称： _____	別紙 7 参照
	地場産品開発販売支援事業	別紙 8 参照

3 振込先

金 融 機 関 名					支店名				
口 座 番 号	普・当								
フ リ ガ ナ									
口 座 名 義 人									

別紙6

販路拡大支援事業 実績報告書

展示会等の名称		
実施時期	年 月 日～	年 月 日
実施場所		
事業実績	実施体制や具体的な内容（売上実績及び集客実績含む）	
補助対象経費実績額	①出展料 _____ 円 ②出展時用品レンタル料 _____ 円 ③展示装飾費 _____ 円 ④会場借上料 _____ 円 ⑤車両借上料（レンタカーに限る。） _____ 円 ※⑧及び⑨は海外出展の場合記入 ⑥運送料 _____ 円 ⑦広告宣伝費 _____ 円 ⑧渡航費 _____ 円 ⑨通訳雇用費 _____ 円 補助対象経費合計 _____ 円	

添付書類

- 1) 別紙6（本紙）
- 2) 記録写真
- 3) 補助対象経費の支払が確認できるものの写し（領収書等）