

担当者名：

年 月 日付け 第 号で補助金の交付決定通知があった事業が完了したので、十日町市地域産業総合振興支援事業費補助金交付要綱第 11 条の規定により、関係書類等を添えて提出します。

2 報告事業

報告事業 (丸を付ける)	事業種目	添付書類
	中小企業人材育成支援事業 1 研修受講 研修テーマ： _____ 研修受講人数： _____人	別紙 5 の 1 参照
	2 職業訓練受講 訓練テーマ： _____ 訓練受講人数： _____人	別紙 5 の 2 参照
	販路拡大支援事業 展示会等の名称： _____	別紙 6 参照
	人材確保支援事業 事業の名称： _____	別紙 7 参照
	地場産品開発販売支援事業	別紙 8 参照

金 融 機 関 名					支店名				
口 座 番 号	普・当								
フ リ ガ ナ									
口 座 名 義 人									

別紙 7

人材確保支援事業 実績報告書

事業の名称	
実施時期	年 月 日～ 年 月 日
事業実績	実施内容、成果など
実施事業に関わった 企業・機関名	合同就職説明会の主催者、企業PR動画作成委託先、採用コンサルティング会社、就職ポータルサイト運営会社など
補助対象経費実績額	①合同就職説明会への出展料、出展時用品レンタル料 _____円 ②企業PR動画の作成委託料 _____円 ③採用コンサルティング委託料 _____円 ④就職ポータルサイト利用料 _____円 補助対象経費合計 _____円

添付書類

- 1) 別紙 7 (本紙)
- 2) 事業の実施内容を確認できるもの(記録写真、作成した企業PR動画の掲載ページ等)
- 3) 補助対象経費の支払が確認できるものの写し(領収書等)