様式第７号（第11条関係）

年　　月　　日

　　十日町市長　様

住　　所：

事業所名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名：

十日町市地域産業総合振興支援事業費補助金実績報告書兼補助金請求書

　　　　年　月　日付け　　　第　　号で補助金の交付決定通知があった事業が完了したので、十日町市地域産業総合振興支援事業費補助金交付要綱第11条の規定により、関係書類等を添えて提出します。

１　補助金請求額　　　金　　　　　　　　　　　　　　円

２　報告事業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 報告事業（丸を付ける） | 事業種目 | 添付書類 |
|  | 中小企業人材育成支援事業　1　研修受講　　研修テーマ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　研修受講人数：　　　　人 | 別紙７の１参照 |
|  | 　2　職業訓練受講　　訓練テーマ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　訓練受講人数：　　　　人 | 別紙７の２参照 |
|  | 販路拡大支援事業　展示会等の名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 別紙８参照 |
|  | 人材確保支援事業　　事業の名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 別紙９参照 |
|  | 地場産品開発販売支援事業 | 別紙10参照 |
|  | 外国人材受入支援事業 | 別紙11参照 |
|  | 人材受入施設整備支援事業 | 別紙12参照 |

３　振込先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 　 | 支店名 |  |
| 口座番号 | 普・当 |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義人 |  |

別紙11

外国人材受入支援事業　実績報告書

|  |  |
| --- | --- |
| 勤務場所 |  |
| 採用者氏名 |  |
| 対象経費 | ①受入機関（人材紹介業者等）へ支払う初期費用　　　　　　　円②受入機関（人材紹介業者等）へ支払う毎月の管理費等【1カ月あたりの管理費等×申請年度末までの月数】　　　　　　　円③企業が負担する外国人材居住用賃貸物件の家賃【（１カ月あたりの家賃総額－実習生負担総額）÷居住人数×月数】　　　　　　　円 |
| 補助金請求額※１ | 対象経費合計　　　　　　　　円×２／３＝補助金請求額　　　　　　　,000円（1,000円未満切り捨て） |

※１．補助上限は１人あたり200,000円。

　　　対象人数の上限は１企業３人までかつ、１人につき１回の申請に限る。

添付書類

　１）別紙11（本紙）※対象人数分作成

　２）手数料等を負担したことを証する書類（領収書等）

　３）監理団体又は登録支援機関への毎月の管理費等を負担したことを証する書類（領収書等）

　４）対象従業員が居住する賃貸物件の毎月の賃貸料を負担したことを証する書類（領収書等）

　５）事業所別被保険者台帳等の対象従業員が対象経費支出期間内に中小企業等に在籍していることが確認できる書類