

担当者名：

年 月 日付け 第 号で補助金の交付決定通知があった事業が完了したので、十日町市地域産業総合振興支援事業費補助金交付要綱第 11 条の規定により、関係書類等を添えて提出します。

2 報告事業

報告事業 (丸を付ける)	事業種目	添付書類
	中小企業人材育成支援事業 1 研修受講 研修テーマ： _____ 研修受講人数： _____人	別紙 7 の 1 参照
	2 職業訓練受講 訓練テーマ： _____ 訓練受講人数： _____人	別紙 7 の 2 参照
	販路拡大支援事業 展示会等の名称： _____	別紙 8 参照
	人材確保支援事業 事業の名称： _____	別紙 9 参照
	地場産品開発販売支援事業	別紙 10 参照
	外国人材受入支援事業	別紙 11 参照
	人材受入施設整備支援事業	別紙 12 参照

金 融 機 関 名					支店名				
口 座 番 号	普・当								
フ リ ガ ナ									
口 座 名 義 人									

別紙10

地場産品開発販売支援事業 実績報告書

新商品の概要 (具体的な内容や特徴など)	
販路開拓計画 (ターゲット・方法・目標など)	
実施時期	年 月 日～ 年 月 日
補助対象経費額	【開発】 ①消耗品・材料費 _____ 円 ②設備導入費(製造設備機械・加工機械・冷凍設備等) _____ 円 ③その他(コンサルタント会社等への委託費用) _____ 円 補助対象経費合計 _____ 円 【発信力強化】 ①商品画像作成費 _____ 円 ②チラシ作成等に係る経費 _____ 円 ③ECサイト等掲載に係る経費 _____ 円
補助金請求額 ※1,000円未満切捨て	対象経費 _____ 円 $\times 3/4 =$ _____ (上限30万円) ※本事業による補助金の交付を受けたことがある場合 対象経費 _____ 円 $\times 1/2 =$ _____ (上限15万円)

添付書類

- 1) 別紙10 (本紙)
- 2) 開発した商品の写真 (開発支援の場合)
- 3) 作成した成果物が確認できるもの (商品画像・チラシ・ECサイト画面等)
- 4) 補助対象経費の支払が確認できるものの写し (領収書等)