様式第１号（第５条関係）

年　　月　　日

十日町市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所：

事業所名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名：

十日町市地域産業総合振興支援事業費補助金交付申請書

十日町市地域産業総合振興支援事業費補助金交付要綱に基づく補助金の交付を受けたいので、同要綱第５条の規定により、関係書類を添えて申請します。

１　補助対象経費額及び補助金交付申請額

　　補助対象経費額　　　　　　　　　　円

補助金交付申請額　　　　　　　　　円（千円未満切り捨て）

２　補助対象事業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請事業  （丸を付ける） | 事業種目 | 添付書類 |
|  | 中小企業人材育成支援事業  　1　研修の受講  　　研修テーマ：  　　研修受講人数：　　　　　　　　　　　　　人 | 別紙１の１参照 |
|  | 2　職業訓練の受講  　　訓練テーマ：  　　訓練受講人数：　　　　　　　　　　　　　人 | 別紙１の２参照 |
|  | 販路拡大支援事業  　展示会等の名称： | 別紙２参照 |
|  | 人材確保支援事業  　　事業の名称： | 別紙３参照 |
|  | 地場産品開発販売支援事業 | 別紙４参照 |
|  | 外国人材受入支援事業 | 別紙５参照 |
|  | 人材受入施設整備支援事業 | 別紙６参照 |

別紙２

販路拡大支援事業　事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 展示会等の名称 |  |
| 実施時期 | 年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |
| 実施場所 |  |
| 実施内容 | 実施体制や具体的な内容（売上目標及び集客目標含む） |
| 補助対象経費額  ※⑧及び⑨は海外出展の場合記入 | ①出展料　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  ②出展時用品レンタル料　　　　　　　　　　　　　円  ③展示装飾費　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  ④会場借上料　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  ⑤車両借上料（レンタカーに限る。）　 　　　　　　円  ⑥運送料　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  ⑦広告宣伝費　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  ⑧渡航費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  ⑨通訳雇用費　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  補助対象経費合計　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 交付申請額  ※上限５万円  ※出展する会場が海外の場合は、上限10万円 | 対象経費　　　　　円×１／２＝  交付申請額　　　,000円（1,000円未満切り捨て） |

添付書類

　１）別紙２（本紙）

　２）事業の概要が分かるもの

３）主催者の発行する出店許可書または申し込み受理書などの写し

４）補助対象経費算出根拠資料（見積書等）

　５）直近の納税証明書

６）その他必要と認められる書類