

年 月 日

十日町市長 様

住 所：

事業所名：

代表者名：

連 絡 先：

担当者名：

十日町市地域産業総合振興支援事業費補助金交付申請書

十日町市地域産業総合振興支援事業費補助金交付要綱に基づく補助金の交付を受けたいので、同要綱第 5 条の規定により、関係書類を添えて申請します。

1 補助対象経費額及び補助金交付申請額

補助対象経費額 円

補助金交付申請額 円（千円未満切り捨て）

2 補助対象事業

申請事業 (丸を付ける)	事業種目	添付書類
	中小企業人材育成支援事業 1 研修の受講 研修テーマ：_____ 研修受講人数：_____人	別紙 1 の 1 参照
	2 職業訓練の受講 訓練テーマ：_____ 訓練受講人数：_____人	別紙 1 の 2 参照
	販路拡大支援事業 展示会等の名称：_____	別紙 2 参照
	人材確保支援事業 事業の名称：_____	別紙 3 参照
	地場産品開発販売支援事業	別紙 4 参照
	外国人材受入支援事業	別紙 5 参照
	人材受入施設整備支援事業	別紙 6 参照

別紙 2

販路拡大支援事業 事業計画書

展示会等の名称	
実施時期	年 月 日～ 年 月 日
実施場所	
実施内容	実施体制や具体的な内容（売上目標及び集客目標含む）
補助対象経費額 ※⑧及び⑨は海外出展の場合記入	①出展料 _____ 円 ②出展時用品レンタル料 _____ 円 ③展示装飾費 _____ 円 ④会場借上料 _____ 円 ⑤車両借上料（レンタカーに限る。） _____ 円 ⑥運送料 _____ 円 ⑦広告宣伝費 _____ 円 ⑧渡航費 _____ 円 ⑨通訳雇用費 _____ 円 補助対象経費合計 _____ 円
交付申請額 ※上限 5 万円 ※出展する会場が海外の場合は、上限 10 万円	対象経費 _____ 円 $\times 1 / 2 =$ 交付申請額 _____ , 000 円（1, 000 円未満切り捨て）

添付書類

- 1) 別紙2 (本紙)
- 2) 事業の概要が分かるもの
- 3) 主催者の発行する出店許可書または申し込み受理書などの写し
- 4) 補助対象経費算出根拠資料 (見積書等)
- 5) 直近の納税証明書
- 6) その他必要と認められる書類