

十日町市長 様

住 所：
事業所名：
代表者名：
連 絡 先：
担当者名：

十日町市地域産業総合振興支援事業費補助金実績報告書兼補助金請求書

年 月 日付け 第 号で補助金の交付決定通知があった事業が完了したので、十日町市地域産業総合振興支援事業費補助金交付要綱第11条の規定により、関係書類等を添えて提出します。

1 補助金請求額 金 _____ 円

2 報告事業

報告事業 (丸を付ける)	事業種目	添付書類
	中小企業人材育成支援事業 1 研修受講 研修テーマ： _____ 研修受講人数： _____人	別紙7の1参照
	2 職業訓練受講 訓練テーマ： _____ 訓練受講人数： _____人	別紙7の2参照
	販路拡大支援事業 展示会等の名称： _____	別紙8参照
	人材確保支援事業 事業の名称： _____	別紙9参照
	地場産品開発販売支援事業	別紙10参照
	外国人材受入支援事業	別紙11参照
	人材受入施設整備支援事業	別紙12参照

3 振込先

金融機関名								支店名			
口座番号	普・当										
フリガナ											
口座名義人											

販路拡大支援事業 実績報告書

展示会等の名称	
実施時期	年 月 日～ 年 月 日
実施場所	
事業実績	実施体制や具体的な内容（売上実績及び集客実績含む）
補助対象経費実績額	①出展料 _____ 円 ②出展時用品レンタル料 _____ 円 ③展示装飾費 _____ 円 ④会場借上料 _____ 円 ⑤車両借上料（レンタカーに限る。） _____ 円 ※⑧及び⑨は海外出展の場合記入 ⑥運送料 _____ 円 ⑦広告宣伝費 _____ 円 ⑧渡航費 _____ 円 ⑨通訳雇用費 _____ 円 補助対象経費合計 _____ 円

添付書類

- 1) 別紙8（本紙）
- 2) 記録写真
- 3) 補助対象経費の支払が確認できるものの写し（領収書等）