

年 月 日

十日町市長 様

住 所：

事業所名：

代表者名：

連 絡 先：

担当者名：

十日町市地域産業総合振興支援事業費補助金交付申請書

十日町市地域産業総合振興支援事業費補助金交付要綱に基づく補助金の交付を受けたいので、同要綱第 5 条の規定により、関係書類を添えて申請します。

1 補助対象経費額及び補助金交付申請額

補助対象経費額 円

補助金交付申請額 円（千円未満切り捨て）

2 補助対象事業

申請事業 (丸を付ける)	事業種目	添付書類
	中小企業人材育成支援事業 1 研修の受講 研修テーマ：_____ 研修受講人数：_____人	別紙 1 の 1 参照
	2 職業訓練の受講 訓練テーマ：_____ 訓練受講人数：_____人	別紙 1 の 2 参照
	販路拡大支援事業 展示会等の名称：_____	別紙 2 参照
	人材確保支援事業 事業の名称：_____	別紙 3 参照
	地場産品開発販売支援事業	別紙 4 参照
	外国人材受入支援事業	別紙 5 参照
	人材受入施設整備支援事業	別紙 6 参照

別紙 4

地場産品開発販売支援事業 事業計画書

業種	
主要製品・事業等	
新商品の概要 (具体的な内容や特徴など)	
販路開拓計画 (ターゲット・方法・目標など)	
実施時期	年 月 日～ 年 月 日
補助対象経費額	【開発】 ①消耗品・原材料費 _____ 円 ②設備導入費(製造設備機械・加工機械・冷凍設備等) _____ 円 ③その他(コンサルタント会社等への委託費用) _____ 円 補助対象経費合計 _____ 円 【発信力強化】 ①商品画像作成費 _____ 円 ②チラシ作成等に係る経費 _____ 円 ③ECサイト等掲載に係る経費 _____ 円
交付申請額 ※1,000未満切捨て	対象経費 _____ 円×3/4= _____ (上限30万円) ※本事業による補助金の交付を受けたことがある場合 対象経費 _____ 円×1/2= _____ (上限15万円)

添付書類

- 1) 別紙 4 (本紙)
- 2) 開発商品の概要が分かるもの
- 3) 補助対象経費算出根拠資料 (見積書等)
- 4) 直近の納税証明書
- 5) その他必要と認められる書類