様式第１号（第５条関係）

年　　月　　日

十日町市長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所：

事業所名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名：

十日町市地域産業総合振興支援事業費補助金交付申請書

十日町市地域産業総合振興支援事業費補助金交付要綱に基づく補助金の交付を受けたいので、同要綱第５条の規定により、関係書類を添えて申請します。

１　補助対象経費額及び補助金交付申請額

　　補助対象経費額　　　　　　　　　　円

補助金交付申請額　　　　　　　　　円（千円未満切り捨て）

２　補助対象事業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請事業  （丸を付ける） | 事業種目 | 添付書類 |
|  | 中小企業人材育成支援事業  　1　研修の受講  　　研修テーマ：  　　研修受講人数：　　　　　　　　　　　　　人 | 別紙１の１参照 |
|  | 2　職業訓練の受講  　　訓練テーマ：  　　訓練受講人数：　　　　　　　　　　　　　人 | 別紙１の２参照 |
|  | 販路拡大支援事業  　展示会等の名称： | 別紙２参照 |
|  | 人材確保支援事業  　　事業の名称： | 別紙３参照 |
|  | 地場産品開発販売支援事業 | 別紙４参照 |
|  | 外国人材受入支援事業 | 別紙５参照 |
|  | 人材受入施設整備支援事業 | 別紙６参照 |

別紙５

外国人材受入支援事業　事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 勤務場所 |  |
| 採用者氏名 |  |
| 対象経費 | ①受入機関（人材紹介業者等）へ支払う初期費用  　　　　　　　円  ②受入機関（人材紹介業者等）へ支払う毎月の管理費等  【1カ月あたりの管理費等×申請年度末までの月数】  　　　　　　　円  ③企業が負担する外国人材居住用賃貸物件の家賃  【（１カ月あたりの家賃総額－実習生負担総額）÷居住人数×月数】  　　　　　　　円 |
| 交付申請額※１ | 対象経費合計　　　　　　　　円×２／３＝  交付申請額　　　　　　　,000円（1,000円未満切り捨て） |

※１．補助上限は１人あたり200,000円。

　　　対象人数の上限は１企業３人までかつ、１人につき１回の申請に限る。

添付書類

　１）別紙５（本紙）※対象人数分作成

　２）監理団体又は登録支援機関との契約書の写し

　３）雇用契約書等の雇用を証明する書類

４）補助対象経費算出根拠資料（手数料積算書、対象従業員が居住する賃貸物件の賃貸借契約書の写し等）

５）直近の納税証明書