

年 月 日

十日町市長 様

住 所：

事業所名：

代表者名：

連絡先：

担当者名：

十日町市地域産業総合振興支援事業費補助金交付申請書

十日町市地域産業総合振興支援事業費補助金交付要綱に基づく補助金の交付を受けたいので、同要綱第5条の規定により、関係書類を添えて申請します。

1 補助対象経費額及び補助金交付申請額

補助対象経費額 円

補助金交付申請額 円（千円未満切り捨て）

2 補助対象事業

申請事業 (丸を付ける)	事業種目	添付書類
	中小企業人材育成支援事業 1 研修の受講 研修テーマ： _____ 研修受講人数： _____ 人	別紙1の1参照
	2 職業訓練の受講 訓練テーマ： _____ 訓練受講人数： _____ 人	別紙1の2参照
	販路拡大支援事業 展示会等の名称： _____	別紙2参照
	人材確保支援事業 事業の名称： _____	別紙3参照
	地場産品開発販売支援事業	別紙4参照
	外国人材受入支援事業	別紙5参照
	人材受入施設整備支援事業	別紙6参照

別紙 5

外国人材受入支援事業 事業計画書

勤務場所	
採用者氏名	
対象経費	<p>①受入機関（人材紹介業者等）へ支払う初期費用  <span style="float: right;">_____円</span></p> <p>②受入機関（人材紹介業者等）へ支払う毎月の管理費等  <b>【1カ月あたりの管理費等×申請年度末までの月数】</b>  <span style="float: right;">_____円</span></p> <p>③企業が負担する外国人材居住用賃貸物件の家賃  <b>【(1カ月あたりの家賃総額－実習生負担総額) ÷ 居住人数×月数】</b>  <span style="float: right;">_____円</span></p>
交付申請額 <sup>※1</sup>	<p>対象経費合計 _____円 × 2 / 3 =                  交付申請額 _____,000円 (1,000円未満切り捨て)</p>

※1. 補助上限は1人あたり200,000円。

対象人数の上限は1企業3人までかつ、1人につき1回の申請に限る。

添付書類

- 1) 別紙5（本紙）※対象人数分作成
- 2) 監理団体又は登録支援機関との契約書の写し
- 3) 雇用契約書等の雇用を証明する書類
- 4) 補助対象経費算出根拠資料（手数料積算書、対象従業員が居住する賃貸物件の賃貸借契約書の写し等）
- 5) 直近の納税証明書