

年 月 日

十日町市長 様

住 所：

事業所名：

代表者名：

連絡先：

担当者名：

十日町市地域産業総合振興支援事業費補助金交付申請書

十日町市地域産業総合振興支援事業費補助金交付要綱に基づく補助金の交付を受けたいので、同要綱第5条の規定により、関係書類を添えて申請します。

1 補助対象経費額及び補助金交付申請額

補助対象経費額 円

補助金交付申請額 円（千円未満切り捨て）

2 補助対象事業

申請事業 (丸を付ける)	事業種目	添付書類
	中小企業人材育成支援事業 1 研修の受講 研修テーマ： _____ 研修受講人数： _____ 人	別紙1の1参照
	2 職業訓練の受講 訓練テーマ： _____ 訓練受講人数： _____ 人	別紙1の2参照
	販路拡大支援事業 展示会等の名称： _____	別紙2参照
	人材確保支援事業 事業の名称： _____	別紙3参照
	地場産品開発販売支援事業	別紙4参照
	外国人材受入支援事業	別紙5参照
	人材受入施設整備支援事業	別紙6参照

## 人材確保支援事業 事業計画書

事業の名称	
実施時期	年 月 日～ 年 月 日
実施内容	実施体制や具体的な実施内容、雇用予定人数など
実施事業に関わる 企業・機関名	合同就職説明会の主催者、企業PR動画作成委託先、採用コンサルティング会社、就職ポータルサイト運営会社など
補助対象経費額	①合同就職説明会への出展料、出展時用品レンタル料 _____ 円 ②企業PR動画の作成委託料 _____ 円 ③採用コンサルティング委託料 _____ 円 ④就職ポータルサイト利用料 _____ 円 補助対象経費合計 _____ 円
交付申請額 ※1,000円未満切り捨て	対象経費 _____ 円×1/2= _____ 円(上限20万円) 交付申請額 _____,000円 ※本事業による補助金の交付を受けたことがある場合 対象経費 _____ 円×1/4= _____ 円(上限10万円)

## 添付書類

- 1)別紙3(本紙)
- 2)事業の概要が分かるもの
- 3)主催者の発行する出店許可書又は申込受理書などの写し(合同就職説明会への出展の場合のみ)
- 4)補助対象経費算出根拠資料(見積書等)
- 5)会社概要
- 6)直近の納税証明書
- 7)その他必要と認められる書類