

様式第7号(第11条関係)

年 月 日

十日町市長 様

住 所
氏 名
電話番号 () —

十日町市ふるさとの木で家づくり事業(コロナ対策)
実績報告書兼補助金請求書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった補助事業が完了したので、下記のとおり報告し、併せて補助金 円を請求します。

記

建 築 期 間	年 月 日 ~ 年 月 日	
建 築 物 の 概 要	建築面積 m ²	延床面積 m ²
木材使用状況※	材 積(m ³)	金 額(円)
交 付 決 定 額		
振込先金融機関	銀行・農協・信金・信組	
支 店 名	支店	
口 座 番 号 等	1 普通	
	2 当座	
口 座 名 義 人	フリガナ	

※「木材使用状況」欄は、納材証明書添付「市産材納材実績明細表」から転記して記載すること。なお、納材者が複数の場合はその合計を記載すること。

添付資料

- ①製品納材証明書(別紙3)
- ②市産材産地証明書(別紙4)
- ③建築完了検査済証の写し(添付できない場合は完了を証する引渡書の写し)
- ④建築現場への市産材納材状況、市産材使用状況写真
- ⑤振込先口座の通帳の表紙を1枚めくった箇所写し

別紙 3

年 月 日

(施工業者)

様

(納材者) 住 所
事業者名
代表者名
電話番号 () —

印

製品納材証明書

貴社に対し、下記のとおり十日町産木材を納材したことを証明します。

記

1 納材期間 年 月 日 ~ 年 月 日

2 内容

材積 (m ³)	摘 要
	別紙「市産材納材実績明細表」参照

- 注) 1 材積は、小数第5位まで求めて、四捨五入し4位まで記載すること。
2 伐採者による伐採届の写し及び素材生産者が発行した「市産材産地証明書 (別紙4)」を添付すること。
3 複数から素材の納材を受けている場合は、全ての素材生産者から証明書の発行を受けること。
4 納材者と施工業者が同一の場合は、宛先の記入は不要とする。

「市産材納材実績明細表」

区分	名称 (部材名)	規格(単位: mm)			数量 (本)	材積 (m ³)	単価 (円)	金額 (円)	備考
		短辺	長辺	長さ					
市 産 材									
	計								

- 注) 1 材積は、小数第5位まで求めて、四捨五入し4位まで記載すること。
 2 既存の納材(品)書で上記内容がすべてわかる場合は、代用できる。
 3 金額は、消費税抜き価格を記入する。
 4 根曲り材である場合、備考欄にその旨を明記すること。

別紙 4

年 月 日

(製材業者)

様

(素材生産者) 住 所

事業者名

代表者名

電話番号 () —

印

市産材産地証明書

年 月 日～ 年 月 日に貴工場に納入しました素材（製品）は、下記のとおり市産材であることを証明します。

記

項 目	内 容
生 産 場 所	十日町市
生 産 月 日	
工 場 納 入 量	m ³

- 注) 1 森林法第10条の8による「伐採及び造林の届出書」の写し、同法15条による「森林経営計画に係る伐採等の届出書」の写し、この他伐採地を証明する書類の写しのいずれかを添付すること。
- 2 伐採時、製材業者への納材時の写真を添付すること。
- 3 素材生産者と製材業者が同一の場合は、宛先の記入は不要とする。