

自 営 工 事 承 認 申 請 書

年 月 日

十日町市長 様

〒
住所

氏名
電話番号

〔法人にあつては、名称
及び代表者の氏名〕

下記のとおり公共物の工事・維持の承認を受けたいので、十日町市公共物管理条例施行規則第11条の規定により関係書類を添えて申請します。

記

| | |
|----------------|--------------------|
| 公共物の所在地 | 十日町市 番地先 |
| 公共物の種類 | 1 道路 2 河川 3 その他（ ） |
| 工事面積等 | |
| 工事・維持の目的 | |
| 工事・維持の期間 | 年 月 日から 年 月 日まで |
| 自営工事等の内容及び実施方法 | |

注 公共物の種類の欄は、該当する番号に○印を付け、3に該当する場合は（ ）内にその種類を記入すること。

添付書類

- 1 位置図（50,000分の1程度）
- 2 公図の写し
- 3 工事の内容が確認できる実測平面図、実測横断面図、実測縦断面図及び構造図（工作物設置又は土地の形状変更等にあつては、設計図及び工事の実施方法を記載した書面）
- 4 面積計算書
- 5 帰属承諾書（様式第9号）
- 6 現場の状況が確認できる写真
- 7 承認の申請に係る行為について、他の行政庁の許可、認可等の処分を必要とするときは、これらの処分を受けていることを示す書面又は受ける見込みに関する書面
- 8 地元集落総代、水利組合長等の意見書及び承認の申請について利害関係人が存在する場合は、その同意書
- 9 その他市長が必要とする書類

別記

- 1 工事に当たっては、公共物の機能に支障を及ぼさないよう施行すること。
- 2 工事完了後は、着手前、工事中、完了後の写真を貼付して完了届を提出し、検査を受けること。
- 3 公共物管理上その他公益上必要があると認めるときは、承認を取り消し、又は承認の内容を変更することがある。