

提出書類

チェックリスト

R7

提出前に、以下の項目についてご確認のうえ、☐欄に✓を記入してください

↓

実績報告（工事完了時） に必要な書類		チェック欄	
		申請者	市
☐ 補助金 実績報告書 兼 請求書	・ 補助事業の完了日＝領収書の日付（支払い完了までが工事期間）	☐	☐
	・ 補助金の振込先の口座名義人＝申請者	☐	☐
	・ 振込先口座情報が、通帳のコピーと一致	☐	☐
☐ 請求書の写し または 契約書の写し	・ 施工業者（個人事業主）の名称	☐	☐
	・ 宛名が申請者と一致（宛名は、連名でも可）	☐	☐
	・ 見積書と同額（値引きによって補助金額が減額される場合があります）	☐	☐
☐ 領収書の写し	・ 施工業者（個人事業主）の名称	☐	☐
	・ 宛名が申請者と一致（宛名は、連名でも可）	☐	☐
	・ 見積書、契約書または請求書と同額 （値引きによって補助金額が減額される場合があります）	☐	☐
☐ 写真<完了後>	・ A4縦の用紙に貼付け（参考様式を提示していますが、任意の様式でも可）	☐	☐
	・ 工事部分の全箇所の工事完了後の写真 （申請時に提出済みの工事着手前写真と比較できるように撮影）	☐	☐
	・ リフォーム工事の工事箇所・工事概略内容を記入 [例]浴室：ユニットバスへの改修	☐	☐
写真<工事中> ☐	【外装・内装工事をした方のみ提出】		
	・ A4縦の用紙に貼付け（参考様式を提示していますが、任意の様式でも可）	☐	☐
	・ 使用した材料が確認できる工事中の写真	☐	☐
	・ リフォーム工事の工事箇所・工事概略内容を記入	☐	☐
☐ 通帳のコピー （表紙の裏面）	・ 補助金の振込先の口座名義人＝申請者	☐	☐
	・ 口座名義人のフリガナ、口座情報のわかる通帳の表紙の裏面	☐	☐
変更後の 見積書の写し ☐	【補助対象に変更が生じた場合のみ提出】		
	・ 金額が契約書または請求書、領収書と同額	☐	☐
	・ 施工業者（個人事業主）の名称	☐	☐
	・ 施工業者（個人事業主）の本社の所在地（住所）が十日町市内	☐	☐
	・ 見積書の宛名が申請者と一致（見積書の宛名は、連名でも可）	☐	☐
	・ 工事場所が、補助対象住宅の所在地と一致	☐	☐
	・ 省エネ工事が確認できる内訳明細	☐	☐
	・ 変更部分だけでなく、契約工事の全体の内容を記載	☐	☐
異動後の 住民票 ☐	・ 補助対象工事費が減額：補助金は減額される場合があります 補助対象工事費が増額：補助金の増額はありせん ※「変更交付申請書」の提出が必要となる場合がありますので、ご相談ください。	☐	☐
	【対象住宅に工事完了後に転居した方のみ提出】		
	・ 申請者本人（世帯全員でも可）の転居後の住民票	☐	☐
・ 所在地が、「補助事業内容説明書」の補助対象住宅の所在地と一致	☐	☐	

提出期限：令和8年2月27日（金）

記載内容や添付書類に不備・不足がある場合は、受付できません
提出日時にゆとりをもって、ご提出ください