

提出書類

チェックリスト

R7

提出前に、以下の項目についてご確認のうえ、□欄に✓を記入してください

↓

申請（工事前）に必要な書類		チェック欄	
		申請者	市
□ 補助金 交付申請書	・ 必要事項をすべて記入	□	□
□ 補助事業内容 説明書	・ 必要事項をすべて記入	□	□
	・ 補助対象住宅の所在地は、申請者の住所と一致 （工事完了後に対象住宅に転居する場合は、一致しなくても可）	□	□
	・ まだ着工していない（これから着手する工事）	□	□
	・ 補助対象工事について、国・市等の「他の補助制度」を利用しない	□	□
	・ 施工業者（個人事業主）の本社の所在地（住所）が十日町市内	□	□
	・ 省エネルギー工事の 工事箇所・工事概略内容 を記入	□	□
	・ 見積書を根拠とした、補助対象工事費用と交付申請額	□	□
□ 市税 納税証明書	・ 「納税証明請求書（様式第50号の2）」に市税務課で 証明印 を受けたもの	□	□
	【市外から転入する方の場合】		
	・ 現在お住まいの市町村で、申請者の納税証明書（完納証明）を入手し、添付	□	□
□ 見積書の写し	・ 施工業者（個人事業主）の名称	□	□
	・ 施工業者（個人事業主）の本社の所在地（住所）が十日町市内	□	□
	・ 見積書の 宛名が申請者と一致 （見積書の宛名は、連名でも可）	□	□
	・ 工事場所が、「補助事業内容説明書」の補助対象住宅の所在地と一致	□	□
	・ 省エネ工事が確認できる内訳明細	□	□
□ 写真<着手前>	・ A4縦 の用紙に 貼付け （参考様式を提示していますが、任意の様式でも可）	□	□
	・ 工事予定部分の全箇所 の 工事着手前 の写真 （工事完了時に提出する工事完了写真と比較できるように撮影）	□	□
	・ リフォーム工事の 工事箇所・工事概略内容 を記入 [例]浴室：ユニットバスへの改修	□	□
※ カタログの写し □	【住宅設備工事をする方のみ提出】		
	・ 省エネ性能が確認できる部分を抜粋	□	□
※ 誓約書 □	【対象住宅に工事完了後に 転居する方のみ 提出】		
	・ 必要事項を記入	□	□
	・ 氏名欄は申請者本人の 自署	□	□
	・ 対象住宅の所在地が、「補助事業内容説明書」の補助対象住宅の所在地と一致	□	□
※ 契約書 または、 主要材料の出荷証明書の写し	【既にR7/4/1～6/9に 契約し着工した工事 で、 写真<着手前>がない場合のみ 提出】		
	・ 契約書 ： 契約日 、施工業者の名称・ 押印 ・所在地 建築主（＝申請者）・ 押印 ・住所、工事場所 が明記	□	□
	・ 出荷証明書 ： 出荷日（納入日） 、出荷した業者（製造会社or取扱販売店）の名称・ 押印 ・所在地 材料品目・数量、納入先（施工業者or工事場所）、工事場所 が明記	□	□

申込み期間：令和7年6月10日（火）～7月31日（木）

記載内容や添付書類に不備・不足がある場合は、受付できません
提出日時にゆとりをもって、ご提出ください