

〇〇〇〇〇に関する請願（陳情）

令和〇年〇月〇日

十日町市議会議長 〇〇〇〇様

請願者（陳情者）

〇〇市〇〇番地

〇 〇 〇 〇 印

（署名の場合は押印不要）

紹介議員 ※陳情の場合は不要

〇 〇 〇 〇 印

（署名の場合は押印不要）

記載についてのお願い

◆書式について

A4サイズ、文字の大きさは12ポイント、上下左右の余白を2cm程度あけてください。

◆請願者について

住所を記載し、署名または記名押印してください。（法人の場合には、その名称、所在地を記載し、代表者が署名または記名押印してください。）

◆紹介議員について

請願には、1人以上の紹介議員が必要です。（署名または記名押印してください。）

陳情の場合、紹介議員は不要です。

※請願本文は、本文用の用紙に別途記載してください。

※意見書（決議）提出を求める請願については、意見書（決議）案文も請願提出時にあわせて添付してください。

※表紙とは別にしてください。

〇〇〇〇〇〇〇〇〇に関する請願（陳情）

《請願（陳情）趣旨》

記載についてのお願い

◆書式について

A 4 サイズ、文字の大きさは 12 ポイント、上下左右の余白を 2 cm 程度あけてください。