

第6回検討委員会（意見交換）の内容について

1 趣旨

第1回会議（令和4年11月1日）の質疑の際に、「各委員に学区適正化についての考えや思いがあると思われるので、各自が意見を述べることができるようにしてほしい」とのご意見をいただいたこと等の理由により実施するものです。

2 実施日時

令和5年3月29日（水） 19:00～

3 実施会場

千手中央コミュニティセンター・ホール

4 実施手法

(1) 実施形態

- ア 参加委員によるグループ討議（ワークショップ形式）とします。
- イ 各グループ（班）の人数は、5人程度とします。（4テーブルの予定）
- ウ 各グループ（班）は、種別の異なる委員で構成します。
- エ 各グループ（班）にファシリテーター（※）を配置します。
※事務局員とする予定

(2) 討議するテーマ

提言事項についての検討として次のような順番で討議します。

（「提言事項及び協議題・検討事項相関表に沿ったもので、結論を出すものではありません。」）

ア 中学校教育で重視することは（どのような教育活動ができればよいか）

【例：学力向上の取組／活発な部活動／いじめや不登校への確実な対応／郷土愛の育成／社会性の育成 など】

イ 教育環境で重視することは（どのような学校であつたらよいか）

【例：子どもの居心地がよい／地域との連携や協力が盛ん／先生が充実している／施設設備が充実している／スクールバスによる送迎が手厚い など】

ウ その他（各委員の自由意見）

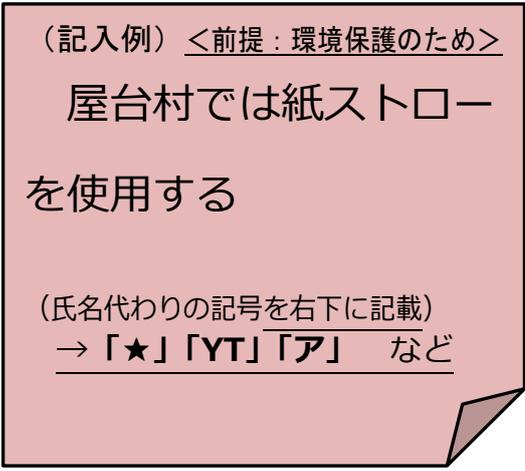
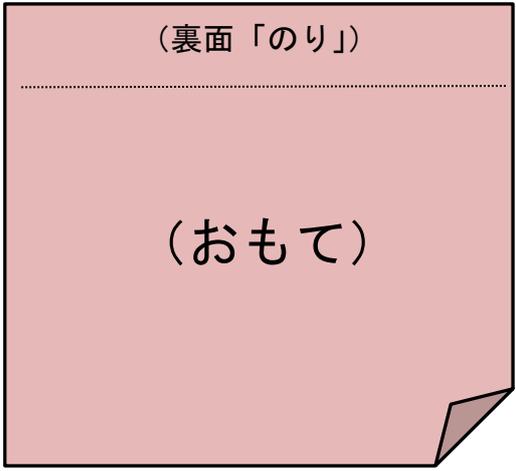
(3) 討議の方法

- ア 各自がテーマに関する事項を付箋に記入（テーマ別に色分け）
- イ 各自が自分の付箋を説明し、ファシリテーターが関連・類似した付箋を模造紙上に分類してまとめます。
- ウ 最後に全員で模造紙上にまとめたものを確認し写真撮影します。

(4) 討議に当たっての留意事項

- ア 付箋1枚につき、一つの意見を記入します。（複数の意見を寄書きしない）
- イ 記入内容は簡潔明瞭にします。（全員に話す時間を提供するためです）
- ウ 人の意見を最後まで聴き、否定しません。（発言しやすい雰囲気をつくるためです）
- エ 考えがまとまらない場合は、その旨を表明すればOKです。

(5) 付箋の使い方

<p>ア 付箋一枚につき、一つの意見を大きな字で簡潔に記入します。 ※各自が氏名代わりの記号を表示</p>	<p>イ 付箋のおもて面に記入し、天地は裏面にある「のり」を上にしします。</p>
 <p>(記入例) <前提: 環境保護のため> 屋台村では紙ストロー を使用する (氏名代わりの記号を右下に記載) → 「★」「YT」「ア」 など</p>	 <p>(裏面「のり」) (おもて)</p>
<p>ウ 記入した人は、カードを読み上げ、貼っていきます。</p> <ul style="list-style-type: none">○ 記入内容が不明瞭な場合は、改めて記入します。○ 意味の近いカード同士をグルーピングし、タイトルを付けます。○ グループに関係線を引いてもOKです。 → 以上のことは、ファシリテーターが主導します。	
<p>エ 模造紙のイメージ（後述のとおり）</p>	

5 グループ討議の進め方

(1) 進行

第6回 市立中学校のあり方検討委員会 意見交換 進行表		
目的	市立中学校教育の今後の方向性を考えるため	
ゴール	現在の市立中学校の教育について、今後重視する教育内容や教育環境等について意見交換し、現状での委員の意見や認識を確認する	
日時	令和5年3月29日（水） / 時間；19:00～	
場所	千手中央コミュニティセンター・ホール	
<進行>		
19:00	10分	委員長の開会あいさつ / 実施方法等の説明・質疑
<グループ討議開始> 進行はファシリテーター		
19:10	5分	テーブル内あいさつ、進行の確認
19:15	20分	(テーマの提示) ア 中学校教育で重視することは (付箋色：桃色)
19:35	20分	イ 教育環境で重視することは (付箋色：黄色)
20:55	5分	休憩
20:00	15分	ウ その他(各委員の自由意見) (付箋色：青色)
20:15	10分	各テーブル(班)の総括(意見内容の確認・発表)
20:25	5分	雲尾委員長の講評
<グループ討議終了>		
20:30	5分	事務局連絡
20:35	5分	副委員長の閉会のあいさつ
閉会后	—	模造紙の写真撮影(事務局対応)
備考	○討議の進み具合により配分時間の調整があり得る。	

(2) グループ(班)編成(当日出席予定者で構成)

班	ファシリテーター
1	小野塚裕一
2	細木久成
3	藤田剛
4	山岸正幸

※1：名簿順・委員種別の区分に応じて、基本的に昇順に1班から編成

※2：委員の居住中学校区に偏りが生じないように調整

(3) 使用ツール

- | | |
|--------------------|-------------------|
| ア 進行表(各テーブルに1枚) | エ 水性サインペン(黒) |
| イ 付箋3色(一辺70ミリの正方形) | オ 顔料マーカー(8色程度) |
| ウ 模造紙(A0サイズの大洋紙) | カ 氏名・記号等一覧(各自で記入) |

以上