
十日町市第2次重点改革プラン

(第2次行政改革実施計画)

(平成23年度～平成27年度)



平成23年8月

新潟県十日町市

行政改革実施計画『第2次重点改革プラン』について

1 計画の位置づけ

本実施計画は、平成23年3月策定の『十日町市行政創造プラン2011（第2次行政改革大綱）』に基づき、本市における行政改革の取組項目について、具体的な改革の内容及びスケジュールを定めたものです。

策定にあたっては、実施年度とともに可能な限り目標を数値化して、総合的かつ計画的に行政改革を推進します。

2 計画期間

本実施計画の計画期間は、『十日町市行政創造プラン2011（第2次行政改革大綱）』の推進期間に合わせて、平成23年度から平成27年度までの5年間とします。

3 進行管理

本実施計画の各項目は、「行政改革推進本部（本部長：市長）」を中心とする庁内組織において進行管理を行うとともに、改革の実施状況を「行政改革推進委員会」に定期的に報告し、同委員会からの意見を改革の推進に活かしながら、着実に実行していきます。

4 市民への公表

本実施計画の内容や進捗状況は、広報紙やホームページ等で広く市民に公表します。

5 計画の見直し

本実施計画は、国の改革の動向や社会経済情勢、財政事情などに応じて、適宜見直しを行います。

また、実施項目、内容、数値等についても、毎年度点検を行う中で、必要に応じて見直しを行います。

第2次行政改革実施計画 『第2次重点改革プラン』 の体系

重点取組項目(大項目)	推進項目(中項目)	実施事項(小項目)	担当課	頁
1 事務・事業の見直し	1 事務・事業の見直し	1 事務・事業の整理・統合	総務課・全庁	5
		2 公立保育所の統合・廃止	子育て支援課	5
	2 施設の適正配置	3 学校規模の適正化・耐震化	教育総務課	5
		4 診療施設の適正配置	健康支援課	5
	3 行政評価の導入	5 事務・事業評価の実施	企画政策課	6
		6 施策評価導入の検討・実施	総務課・企画政策課	6
2 組織・機構の見直し	4 効率的な組織運営	7 組織・機構の定期的な見直し	総務課	6
		8 本庁・支所の機能見直し	総務課・各支所	6
	5 組織の集約・一元化	9 給食単独調理校のセンター化	学校教育課	7
	6 民営化の推進	10 公立保育所の民営化	子育て支援課	7
		11 集落センター等集会施設の民営化	農林課・財政課・関係課	7
3 民間活力の導入	7 民間委託の推進	12 市道のパトロール・簡易補修の民間委託の検討・実施	建設課・各支所	7
		13 保育所給食・学校給食調理業務の民間委託の推進	子育て支援課・学校教育課	8
		14 スクールバス運行業務の民間委託の推進	総務課・教育総務課	8
		15 広報編集業務の民間委託の実施	企画政策課	8
		8 指定管理者制度の導入	16 指定管理者制度導入済み施設の再指定	財政課・関係課
17 指定管理者制度導入の検討	情報館・スポーツ振興課(川西・中里・松代・松之山公民館)中里支所・松之山支所		9	
4 職員の意識改革と人材育成	9 職員研修の充実	18 専門研修(階層別、分野別)の実施	総務課	9
		19 窓口対応接遇研修の実施	総務課・関係課	9
		20 国機関への派遣研修の実施	総務課	9
		21 新潟県との相互人事交流研修の実施	総務課	10
		22 多様な人材の採用	総務課	10
	10 多様な人材の確保	22 多様な人材の採用	総務課	10
	11 人材育成の推進	23 人事考課制度の継続実施	総務課	10
		24 目標管理制度導入の検討・実施	総務課	10
		25 職員提案制度の活性化	総務課・企画政策課	10

重点取組項目(大項目)	推進項目(中項目)	実施事項(小項目)	担当課	頁
5 定員の適正化	12 定員の適正化	26 定員適正化計画の進捗管理	総務課	11
		27 次期(第3次)定員適正化計画の策定	総務課	11
6 電子自治体の推進	13 電子化の計画的な推進	28 電子化推進計画の策定	総務課	11
	14 多様な収納方式の実施	29 市税等コンビニ収納の実施	税務課	11
		30 市税等クレジット収納の検討・実施	税務課・総務課	12
	15 インターネットの活用	31 インターネット公売の検討・実施	税務課	12
	16 市民サービスの向上	32 証明等自動交付機の利用促進	市民生活課	12
17 内部事務の効率化	33 庶務管理システムの導入	総務課	12	
	34 文書決裁事務電子化の検討	総務課	13	
7 計画的な財政運営	18 財政状況の公表	35 長期財政指針の策定・公表	財政課	13
		36 予算・決算等財政資料の公表	財政課	13
		37 財政健全化判断比率の適正化	財政課	13
		38 公会計改革の推進	財政課	13
	19 計画的な財源確保	39 主要基金の確保	財政課	14
8 総人件費の抑制	20 給与の適正化	40 人事考課制度の給与への反映	総務課	14
		41 給与の適正水準の維持	総務課	14
		42 時間外勤務手当の削減	総務課・全庁	14
9 経費の削減	21 市有財産の有効活用	43 市有財産の有効活用① (未利用・低利用財産の積極的な処分)	財政課・全庁	15
		44 市有財産の有効活用② (法定外公共物(旧道水路跡)の売却)	建設課・財政課	15
	22 経常経費の削減	45 公用車の適正管理(台数削減)	総務課・関係課	15
		46 施設維持管理経費の節減 (地球温暖化防止実行計画の推進)	環境衛生課・全庁	15
		47 選挙事務経費の削減	選挙管理委員会事務局	15
	23 補助金の適正化	48 補助金の定期的な見直し	財政課・関係課	16

重点取組項目(大項目)	推進項目(中項目)	実施事項(小項目)	担当課	頁
10 自主財源の確保	24 税外収入の確保	49 有料広告の掲載① (バナー広告、印刷物等)	企画政策課・財政課・関係課	16
		50 有料広告の掲載② (施設壁面広告等)	スポーツ振興課・施設所管課	16
		51 ふるさと寄附金制度のPR強化	企画政策課	16
	25 市税等の収納率の向上	52 市税等の収納率の向上	税務課・市民生活課・福祉課・子育て支援課・都市計画課・教育総務課	17
		26 受益者負担の適正化	53 学校体育施設使用料の見直し	スポーツ振興課・教育総務課
	11 地方公営企業や第三セクターの経営健全化	27 地方公営企業の経営健全化	54 上下水道料金徴収業務及び開閉栓業務の民間委託の検討・実施	上下水道局
55 上下水道使用料収納率の向上			上下水道局	18
56 下水道水洗化率の向上			上下水道局	18
57 水道料金の統一			上下水道局	18
28 第三セクターの経営健全化		58 第三セクター経営状況の検証、改革の推進	産業振興課・川西支所・中里支所・松代支所・松之山支所	18
29 地方公社の運営改善		59 土地開発公社の運営改善	財政課	19
12 市民の参画と協働の推進		30 市民参画の推進	60 審議会等における委員公募枠の拡大	総務課
	61 女性委員の積極的な登用		企画政策課	19
	31 市民との協働の推進	62 NPO・市民活動団体への支援	企画政策課	19
		63 地産地消による食育の推進	学校教育課・農林課	20
		13 情報の共有化の推進	32 行政情報の公開	64 文書管理システムの見直し
33 広報活動の充実	65 ホームページの充実		企画政策課	20
	66 FM放送の活用		企画政策課・防災安全課	20
34 広聴活動の充実	67 市民との懇談会等の実施		企画政策課	21
	68 パブリックコメントの活用	企画政策課	21	
14 地域支援の充実	35 地域自治の推進	69 地域自治活動への支援	企画政策課	21
		70 自治基本条例の検討・制定	企画政策課	21

第2次行政改革実施計画『第2次重点改革プラン』の具体的な取組

重点取組項目

1 事務・事業の見直し

推進項目

1 事務・事業の見直し

No.	実施事項	取組内容	担当課	総務課・全庁			
1	事務・事業の整理・統合	①本庁内での伝票起票や大量コピー等資料作成、データの入力作業など各課の共通事務・作業を集約して処理する（仮）事務センターを試験的に設置し、本市における有効性を検証します。（総務課） ②効果や効率性の観点から、所期の目的を達成した事業等の廃止・縮小や類似する事業の見直しを実施します。（全庁）	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			①試行 ②実施	検証			
成果指標			（仮）事務センターの有効性の検証				
目標値			—				

推進項目

2 施設の適正配置

No.	実施事項	取組内容	担当課	子育て支援課			
2	公立保育所の統合・廃止	平成22年11月に検討委員会から提出された「公立保育園の統廃合及び民営化に関する提言書」を踏まえ、平成23年4月に「十日町市公立保育園の統廃合及び民営化計画（案）」を策定し、公立保育園の統合・廃止を推進します。 ・統合対象施設：①橋保育園 ・廃止対象施設：②北原保育園、③川治保育園	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			①説明 ②説明 ③説明	実施	実施		
成果指標			統合・廃止保育所数				
目標値			統合：1施設 廃止：2施設				
No.	実施事項	取組内容	担当課	教育総務課			
3	学校規模の適正化・耐震化	①児童・生徒の減少に対応し、教育環境の改善と学校活力の維持・向上のため、「十日町市における望ましい小・中学校の在り方に関する方針」に基づいて、地域住民の理解を得ながら小学校の規模・配置の適正化を図ります。 ②既存の学校施設の耐震化を図り、安全・安心な教育環境の整備を推進します。	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			①検討 ②実施		実施		
成果指標			①統合方針決定学校数 ②学校耐震化率				
目標値			① 8校 ② 100%				
No.	実施事項	取組内容	担当課	健康支援課			
4	診療施設の適正配置	地域中核病院の建設に合わせて地域医療体制の整備を進めていく中で、直営診療施設の適正配置について検討していきます。	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			検討				
成果指標			—				
目標値			—				

推進項目	3 行政評価の導入
------	-----------

No.	実施事項	取組内容	担当課	企画政策課			
5	事務・事業評価の実施	総合計画後期基本計画の実施計画掲載事業を対象に、必要性、効率性、有効性などの評価を行い、評価結果を次年度以降の施策内容や予算に的確に反映する見直しを毎年継続し、後期基本計画の進捗管理を図ります。	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標		評価実施事業数		
			目標値		640		
No.	実施事項	取組内容	担当課	総務課・企画政策課			
6	施策評価導入の検討・実施	<p>「事務・事業評価」に対する職員の理解を深め、定着化を図りながら、施策や事務・事業に対する資源配分の「選択と集中」を進める仕組みとして、施策評価の導入を検討し、実施します。</p> <p>また、市民アンケートによる市民ニーズの確かな把握や都市行政評価ネットワーク会議による客観的な外部評価を活用した施策評価を検討し、実施します。</p>	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			検討 実施				→
			成果指標		評価実施施策数		
			目標値		67		

重点取組項目	2 組織・機構の見直し
--------	-------------

推進項目	4 効率的な組織運営
------	------------

No.	実施事項	取組内容	担当課	総務課			
7	組織・機構の定期的な見直し	前年度実施した組織・機構改革の状況について、業務効率、財政効果、市民サービスの維持向上の観点から総合的な検証・検討を毎年度継続して実施します。	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標		組織構成の見直し		
			目標値		毎年度実施		
No.	実施事項	取組内容	担当課	総務課			
8	本庁・支所の機能見直し	定員適正化に向けた職員の削減方針を踏まえて、本庁は関連業務やスタッフを集約して総合調整機能の強化を図り、支所は窓口サービス、地域振興などに特化した機能分担をより一層進めることにより、本庁と支所の連携による効率的な事務処理と市民サービスの維持向上を図ります。	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標		機能分担の見直し		
			目標値		毎年度実施		

推進項目	5 組織の集約・一元化
------	-------------

No.	実施事項	取組内容	担当課	学校教育課				
9	給食単独調理校のセンター化	<p>①十日町小学校は、改築に伴って平成25年度以降は自校給食から中央学校給食センターからの配送に移行します。</p> <p>②松代・松之山地域に共同調理場を設置予定であり、松代地域の4小・中学校は平成26年度から実施し、松之山地域の4小・中学校は統合の状況により、給食センターからの調理・配送へ移行します。</p>	スケジュール	H23	H24	H25	H26	H27
				①検討	→	実施	→	→
			②検討	→	→	実施	→	
			成果指標	センター移行学校数				
			目標値	5校				

重点取組項目	3 民間活力の導入
--------	-----------

推進項目	6 民営化の推進
------	----------

No.	実施事項	取組内容	担当課	子育て支援課				
10	公立保育所の民営化	<p>平成22年11月に検討委員会から提出された「公立保育園の統廃合及び民営化に関する提言書」を踏まえ、平成23年4月に「十日町市公立保育園の統廃合及び民営化計画(案)」を策定し、保育所の民営化を推進します。</p> <p>・検討対象施設：上野保育園</p>	スケジュール	H23	H24	H25	H26	H27
				検討	→	実施	→	
			成果指標	民営化施設数				
			目標値	1施設				

No.	実施事項	取組内容	担当課	農林課・財政課・関係課				
11	集落センター等集会施設の民営化	<p>施設の利用実態等が各町内・集落等の公民館・集会所的なものなど、地域性が極めて高い市有施設について、地元団体や市民団体等への移管を検討し、民営化を推進します。</p> <p>・検討対象施設 十日町市地域集会施設等条例該当施設</p>	スケジュール	H23	H24	H25	H26	H27
				検討	→	実施	→	
			成果指標	移管施設割合				
			目標値	100%				

推進項目	7 民間委託の推進
------	-----------

No.	実施事項	取組内容	担当課	建設課・各支所				
12	市道のパトロール・簡易補修の民間委託の検討・実施	<p>市道の定期パトロール及び簡易的な補修作業を民間業者に委託し、より効率的で効果的な道路維持管理業務を推進します。</p> <p>委託内容や委託期間などを検討し、試行を含めて段階的に実施します。</p>	スケジュール	H23	H24	H25	H26	H27
				検討 試行	実施	→	→	
			成果指標	委託路線割合				
			目標値	100%				

No.	実施事項	取組内容	担当課	①子育て支援課 ②学校教育課				
13	保育所給食・学校給食調理業務の民間委託の推進	<p>①保育所 保育所の民営化や保育施設の統合・廃止を踏まえて、給食調理業務についても民間委託の導入を検討し実施することにより、効率化を図ります。</p> <p>②学校 平成26年度に新設する松代地域の共同調理場では、当初は調理・配送業務を直営で実施し、その後平成28年度を目標として民間委託へ移行します。</p>	スケジュール					
			H23	H24	H25	H26	H27	
			①検討	→	実施	→	→	
			②検討			→	準備	
			成果指標	新規委託施設数				
目標値	① 2施設 ② 1施設							
No.	実施事項	取組内容	担当課	総務課・教育総務課				
14	スクールバス運行業務の民間委託の推進	<p>現在市が直営で運行しているスクールバス路線について、他の路線と同様にNPO法人や類似業務を行う企業などへの運行業務委託を一層推進し、効率化を図ります。</p>	スケジュール					
			H23	H24	H25	H26	H27	
			検討	実施			→	
			成果指標	委託路線割合				
			目標値	100%				
No.	実施事項	取組内容	担当課	企画政策課				
15	広報編集業務の民間委託の実施	<p>「市報とおかまち」の編集業務の一部を民間の印刷請負業者に委託します。</p>	スケジュール					
			H23	H24	H25	H26	H27	
			実施				→	
			成果指標	—				
			目標値	—				

推進項目	8 指定管理者制度の導入
------	--------------

No.	実施事項	取組内容	担当課	財政課・関係課				
16	指定管理者制度導入済み施設の再指定	<p>現在指定管理者制度を導入済みの施設について、効率的な管理運営と市民サービス向上の視点からこれまでの実績を検証し、引き続き民間の管理者を指定して、効率的な行政を推進します。</p>	スケジュール					
			H23	H24	H25	H26	H27	
			再指定				→	
			成果指標	再指定施設の割合				
			目標値	100%				

No.	実施事項	取組内容	担当課				
17	指定管理者制度導入の検討	<p>平成17年財政課策定の「公の施設の指定管理者選定方針」において、「指定管理者導入の検討を要する」と区分された市の施設について、市民サービス向上、維持管理経費削減の観点から導入の可否を検討し、導入すべき施設については早期に導入を図ります。</p> <p>①検討対象施設：情報館 ②検討対象施設</p> <ul style="list-style-type: none"> ・十日町：当間多目的グラウンド、吉田クロカンコース、吉田クロカンハウス ・川西：川西総合体育館、庚塚運動場、橘運動場 ・中里：光永館、よーへり、重地大池自然観察広場、清田山キャンプ場、高道山体育館、中里グラウンド、中里体育館 ・松代：松代クロカンコース、松代グラウンド、松代総合体育館 ・松之山：松寿荘、松之山体育館、松之山グラウンド、松之山クロカンコース、松之山テニスコート 	<p>①情報館</p> <p>②スポーツ振興課 (川西公民館) (中里公民館) (松代公民館) (松之山公民館) 中里支所 松之山支所</p>				
			スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			①検討	実施			→
			②検討	→	実施		→
成果指標		新規導入施設数					
目標値		25施設					

重点取組項目	4 職員の意識改革と人材育成
--------	----------------

推進項目	9 職員研修の充実
------	-----------

No.	実施事項	取組内容	担当課	総務課			
18	専門研修（階層別、分野別）の実施	<p>職員の自己啓発を効果的に行い、専門知識の習得など幅広い行政能力の向上を図るため、効果的、効率的な研修の機会を確保していきます。</p>	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標		全職員数に対する研修受講職員数の割合		
			目標値		毎年度30%以上		
19	窓口対応接遇研修の実施	<p>市民と最も身近に接する場としての市役所の窓口サービスにおいて、成果が直接市民の目に見える取組として、好感度の高い対応マナーを習得する接遇研修のより一層の充実を図ります。</p>	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標		研修受講職員割合		
			目標値		窓口担当職員 100%		
20	国機関への派遣研修の実施	<p>国機関などの高度な行政機関への派遣研修により、職員の専門的知識や幅広い見識を養い、課題解決や政策形成能力の向上を図ります。</p>	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標		派遣職員数		
			目標値		毎年度1人以上		

No.	実施事項	取組内容	担当課	総務課			
21	新潟県との相互人事交流研修の実施	新潟県職員との相互人事交流研修では、原則として職員への公募制を採用して職員のやる気を引き出し、県内各自治体の情報などをもとに地方分権時代にふさわしい職員の育成を図ります。	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標	派遣職員数			
目標値	毎年度1人以上						

推進項目	10 多様な人材の確保
------	-------------

No.	実施事項	取組内容	担当課	総務課			
22	多様な人材の採用	行政サービスの維持、ノウハウの継承、職員の年齢構成の平準化を図るとともに、新たな分権時代の到来に対応し、以前にも増して特色あるまちづくりを進めるため、嘱託職員や事務支援員などを活用し、採用年齢枠を広げて民間からの登用も視野に入れながら、計画的で多様な職員採用を実施します。	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標	—			
目標値	—						

推進項目	11 人材育成の推進
------	------------

No.	実施事項	取組内容	担当課	総務課			
23	人事考課制度の継続実施	個々の職員の能力、実績を的確に把握するとともに、公正かつ客観的に評価し、任用などの処遇や人員配置、人材育成などに活用するため、「十日町市人事考課制度」に基づく評価を継続して実施します。	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標	評価実施職員の割合			
目標値	100%						
24	目標管理制度導入の検討・実施	第1次行政改革における重点改革プランの1項目として計画され、実施できずに現在に至っているもので、人材育成の視点から組織目標制度に取り組み、人事考課につながる個人目標管理制度へ発展させていきます。	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標	—			
目標値	—						
25	職員提案制度の活性化	第1次行政改革における重点改革プランの1項目として計画され、平成18年に定めた「十日町市職員提案制度実施に関する規程」に基づくこれまでの取組を踏まえて、新たに制度化された「職員知恵出し会議」の活用や「職員提案枠」設定による予算確保の検討など、他の所属における取組と連携しながら、制度の活性化を図ります。	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標	優秀提案数			
目標値	毎年度3件以上						

重点取組項目	5 定員の適正化
--------	----------

推進項目	12 定員の適正化
------	-----------

No.	実施事項	取組内容	担当課	総務課			
26	定員適正化計画の進捗管理	<p>本市における将来的な行政需要の動向を勘案しながら、定員適正化計画に基づいて本市にふさわしい職員数となるよう計画的に職員の削減を図ります。</p> <p>H23.4.1現在：601人→H27.4.1現在：500人</p>	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標	① 職員数 ② 削減効果額(累計)			
		目標値	① 500人 ② 2,702百万円(累計)				
No.	実施事項	取組内容	担当課	総務課			
27	次期(第3次)定員適正化計画の策定	<p>現行(第2次)の定員適正化計画の進捗状況を踏まえて、平成27年度までの改革期間内に次期(平成28年度以降)計画を策定し、定員適正化の取組を継続します。</p>	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
							計画策定
			成果指標	計画策定			
		目標値	—				

重点取組項目	6 電子自治体の推進
--------	------------

推進項目	13 電子化の計画的な推進
------	---------------

No.	実施事項	取組内容	担当課	総務課			
28	電子化推進計画の策定	<p>電子媒体による各種情報の提供や電子申告といった電子サービスの普及を見据え、導入予定のシステム開発及びシステム更新における共同化の検討など、課題を整理して効率的・効果的な電子化を進めるための推進計画を策定します。</p>	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
				計画策定			
			成果指標	計画策定			
		目標値	—				

推進項目	14 多様な収納方式の実施
------	---------------

No.	実施事項	取組内容	担当課	税務課			
29	市税等コンビニ収納の実施	<p>コンビニエンスストアにおける市税等の収納システムを導入して収納窓口と収納時間を拡充することにより、納税者に対する利便性の向上を図り、併せて収納率の向上を図ります。</p>	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標	納付書発行件数に占めるコンビニ納付の割合			
		目標値	20.0%				

No.	実施事項	取組内容	担当課	税務課・総務課			
30	市税等クレジット 収納の検討・実施	クレジットカードによる市税等の収納システムを導入して納付手続きを簡略化するなど、多様な収納方法を検討・実施することにより、自主納付者に対する利便性の向上を図り、併せて収納率の向上を図ります。	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			検討	→	実施	→	→
			成果指標		クレジットカード収納額の率		
目標値		税込総額の1.0%					

推進項目	15 インターネットの活用
------	---------------

No.	実施事項	取組内容	担当課	税務課			
31	インターネット公 売の検討・実施	インターネットの普及に伴い、インターネットオークションシステムを活用して、市税等の滞納により差し押さえた財産の公売を実施し、売却代金を市税等の滞納分に充当する仕組みの導入を検討し、環境が整い次第実施します。	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			検討	→	実施	→	→
			成果指標		ネットオークション 出品回数		
目標値		年間2回					

推進項目	16 市民サービスの向上
------	--------------

No.	実施事項	取組内容	担当課	市民生活課			
32	証明等自動交付機 の利用促進	市民の利便性向上と事務の効率化を図るため、平成23年2月から稼働した自動交付機の利用促進と支所窓口における証明手続き等を効率的に改善します。 また、コンビニへの自動交付機の導入についても検討します。	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標		利用登録者数		
目標値		15,000人					

推進項目	17 内部事務の効率化
------	-------------

No.	実施事項	取組内容	担当課	総務課			
33	庶務管理システムの 導入	市職員の人事・給与関係の膨大な事務処理に新たなシステムを導入し、出退勤や時間外勤務の管理、臨時職員の管理などをシステム化し、内部事務の効率化を図ります。	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標		出退勤・時間外勤務管理 電子化職員の割合		
目標値		87%					

No.	実施事項	取組内容	担当課	総務課			
34	文書決裁事務の電子化の検討	事務の効率化、高度化を目指して、ファイリングシステムの定着化を図りながら、新たな文書管理のあり方として公文書の電子化、文書決裁の電子化を検討します。	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			検討				→
			成果指標	—			
目標値	—						

重点取組項目	7 計画的な財政運営
--------	------------

推進項目	18 財政状況の公表
------	------------

No.	実施事項	取組内容	担当課	財政課			
35	長期財政指針の策定・公表	中・長期的な展望に立って、健全かつ効率的で弾力的な財政運営が図られるよう、引き続き長期財政指針を毎年度見直しのうえ作成し、市民に分かりやすく公表します。	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標	長期財政指針の策定・公表			
目標値	毎年度実施						

No.	実施事項	取組内容	担当課	財政課			
36	予算・決算等財政資料の公表	これまでも毎年度予算・決算等の財政状況を市の広報紙やホームページなどで公表してきましたが、他市等の事例を調査・研究し、当市の状況をより市民に分かりやすく公表できるよう、内容や時期等を検討し、実施します。	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標	経常収支比率			
目標値	90.0%以下						

No.	実施事項	取組内容	担当課	財政課			
37	財政健全化判断比率の適正化	「地方公共団体の財政健全化に関する法律」に基づき、4つの指標（※）を算定し、財政の健全度を公表するとともに、適正比率を維持します。 （※）4つの指標（成果指標）（目標値） ① 実質赤字比率 黒字化 ② 連結実質赤字比率 黒字化 ③ 実質公債費比率 16.0%以下 ④ 将来負担比率 120.0%以下	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標	①～④（左記のとおり）			
目標値	①～④（左記のとおり）						

No.	実施事項	取組内容	担当課	財政課			
38	公会計改革の推進	企業会計の手法を取り入れた「貸借対照表」、「行政コスト計算書」、「資金収支計算書」及び「純資産変動計算書」の財務4表を継続して作成・公表するとともに、活用方法について研究を進めます。	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標	財務4表の作成・公表			
目標値	毎年度実施						

推進項目

19 計画的な財源確保

No.	実施事項	取組内容	担当課				
			担当課	財政課			
39	主要基金の確保	近い将来に予測される大幅な歳入減少に際しても、安定した財政運営が可能となるよう、財政調整基金をはじめとする主要基金については、一定の保有額の確保に努めます。	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標	財政調整基金保有額			
			目標値	標準財政規模の5%以上			

重点取組項目

8 総人件費の抑制

推進項目

20 給与の適正化

No.	実施事項	取組内容	担当課				
			担当課	総務課			
40	人事考課制度の給与への反映	年功序列による一律昇給の制度を見直し、職員的能力、意欲及び実績を的確に評価して給与等に反映することにより、総人件費の抑制を図るとともに、職員の給与費等人事運営状況を公表することにより、市政及び市職員に対する市民理解の向上を図ります。	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標	—			
			目標値	—			
41	給与の適正水準の維持	国や近隣自治体、民間事業従事者との給与の均衡を考慮した給与制度を目標に、業務の性格や内容を踏まえつつ、市民の納得と支持が得られるような給与制度、運用、水準などを検討していきます。	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標	—			
			目標値	—			
42	時間外勤務手当の削減	時間外勤務の削減により、総人件費を圧縮するほか、時間外勤務の常態化に起因する公務能率の低下や職員の過重労働による健康障害発生の防止を図る意味からも、引き続き時間外勤務手当の削減に努めていきます。 具体的な取組としては、定時退庁日の徹底や民間のフレックスタイム制を応用した勤務時間割振りの変更など、節電対策等省エネの観点からも削減の取組を実施します。	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標	時間外勤務手当削減割合			
			目標値	5%削減 (H22比較)			

重点取組項目	9 経費の削減
--------	---------

推進項目	21 市有財産の有効活用
------	--------------

No.	実施事項	取組内容	担当課	財政課・全庁			
43	市有財産の有効活用 ① (未利用・低利用財産の積極的な処分)	①市の普通財産の状況を把握し、利用計画の見込めない物件については、積極的に適正な時価による公売を実施します。(財政課) ②所管する行政財産のうち、本来の目的に供する可能性がない土地や利用頻度が極端に低い物件を洗い出し、財政課との協議により普通財産に移管し、積極的な処分を図ります。(全庁)	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標	処分施設数			
			目標値	20施設以上			
No.	実施事項	取組内容	担当課	建設課・財政課			
44	市有財産の有効活用 ② (法定外公共物(旧道水路跡)の売却)	市が所管する法定外公共物のうち、すでに機能を喪失している里道や水路について、財政課との協議により用途を廃止して隣接地権者へ売却するなど、積極的な処分を図ります。	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標	法定外公共物売払件数			
			目標値	20件/年			

推進項目	22 経常経費の削減
------	------------

No.	実施事項	取組内容	担当課	総務課			
45	公用車の適正管理(台数削減)	合併直後、最も多かった職員数に対応したままの公用車の車両数を削減し、本庁・支所ごとの一括集中管理方式の導入など組織体制の見直しも含めた効率的な車両管理を進めて、維持管理経費を削減します。	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標	公用車台数			
			目標値	20%削減(H22比較)			
No.	実施事項	取組内容	担当課	環境衛生課・施設所管課			
46	施設維持管理経費の節減(地球温暖化防止実行計画の推進)	「十日町市地球温暖化対策実行計画」に基づき、市の施設における燃料費や光熱水費などを圧縮することにより、温室効果ガス排出量を削減するとともに、施設維持管理経費の節減につなげていきます。 また、平成24年度以降の取組についても、新たな計画を策定して取組を継続します。	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標	温室効果ガス排出量削減割合			
			目標値	6%削減(H18比較)			
No.	実施事項	取組内容	担当課	選挙管理委員会事務局			
47	選挙事務経費の削減	一投票区における有権者の減少や職員数の減少による選挙事務従事者の確保が困難になりつつあることから、現在ある105投票区を地域の意見を聞きながら順次統廃合を行うことで効率的な選挙事務を進めるとともに選挙経費の縮減を図ります。 また、投票区の閉鎖時間についても繰上げの見直しを行います。	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標	投票区数、閉鎖時間の繰上げ投票区数			
			目標値	15%削減			

推 進 項 目	23 補助金の適正化
---------	------------

No.	実施事項	取組内容	担当課	財政課・関係課			
48	補助金の定期的な見直し	平成19年度から20年度にかけて決定された補助金の見直し区分に沿って、「廃止」と区分された補助金の終期を確認するとともに、事務・事業評価等の活用を図りながら、定期的な見直しを継続します。 (※) 地方財政状況調査（決算統計）における市単独の補助交付金	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標	(※)市単独補助交付金削減率			
		目 標 値	毎年度2%以上				

重点取組項目	10 自主財源の確保
--------	------------

推 進 項 目	24 税外収入の確保
---------	------------

49	有料広告の掲載 ① (バナー広告、印刷物等)	市のホームページや公開地理情報システムのトップページでのバナー広告、市報への広告掲載をはじめ、封筒などの印刷物への有料広告掲載を継続し、自主財源の確保に努めます。	担当課	企画政策課・ 財政課・関係課			
			スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
		成果指標	広告料収入額				
		目 標 値	5,000千円/年				
50	有料広告の掲載 ② (施設壁面広告等)	当間多目的グラウンドや野球場、陸上競技場、クロスカントリーコースなどのスポーツ施設をはじめ、多くの市民が利用する市の施設壁面や競技場の観客席などへの有料広告を積極的に導入し、自主財源の確保に努めます。	担当課	スポーツ振興課・ 施設所管課			
			スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			検討	→	実施		→
		成果指標	広告料収入額				
		目 標 値	900千円/年				
51	ふるさと寄附金制度のPR強化	寄附金制度の活用による自主財源の確保に向けて、あらゆるネットワークと機会を生かしながら、制度のPRを強化して、更なる周知を図ります。 H22実績-118件	担当課	企画政策課			
			スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
		成果指標	寄附件数				
		目 標 値	10%増加 (H22比較)				

推 進 項 目	25 市税等の収納率の向上
---------	---------------

No.	実施事項	取組内容	担当課				
52	市税等の収納率の向上	<p>各年度の目標収納率及び取組対策を設定し、収納率向上を図ります。</p> <p>①市税：口座振替納付の推進をはじめ、県地方税徴収機構との連携による催告や合同滞納整理などの取組を強化します。</p> <p>②国民健康保険税：口座振替の推進や電話催告などをはじめ、短期被保険者証の交付及び資格証明書の発行などの未納者対策を実施し、収納率向上を図ります。</p> <p>③介護保険保険料：介護保険制度及び利用実績の周知により制度の必要性への理解を深め、口座振替納付を推進します。</p> <p>④保育所保育料：電話や戸別訪問、個別相談などを実施しながら、滞納額の確実な縮減を図ります。</p> <p>⑤公営住宅使用料：入居者の生活実態に合わせた徴収強化等により滞納額の圧縮を図り、収納率の向上を図ります。</p> <p>⑥奨学金返還金：納期限が到達している未納者の把握を的確に行い、本人及び連帯保証人への督促、訪問などによる取組対策を設定し、収納率向上を図ります。</p>	①税務課 ②市民生活課・税務課 ③福祉課 ④子育て支援課 ⑤都市計画課 ⑥教育総務課				
			スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標	①市税収納率 ②国保税収納率 ③介護保険料収納率 ④保育料収納率 ⑤住宅使用料収納率 ⑥奨学金返還金収納率			
			目標値	H22 → H27 ①94.7 → 95.5% ②89.1 → 90.0% ③98.7 → 99.0% ④87.8 → 90.0% ⑤95.1 → 96.5% ⑥93.5 → 95.0%			

推 進 項 目	26 受益者負担の適正化
---------	--------------

No.	実施事項	取組内容	担当課				
53	学校体育施設使用料の見直し	<p>学校体育施設の市民利用について、公平性の確保や受益者負担の原則、財源確保の観点から、これまでほとんど無料としていた使用料を原則有料化とし、市民への周知期間を考慮して段階的に実施します。</p>	スポーツ振興課・教育総務課				
			スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			一部実施	実施			→
			成果指標	学校体育施設開放に伴う使用料収入額			
			目標値	2,000千円			

重点取組項目	11 地方公営企業や第三セクターの経営健全化
--------	------------------------

推 進 項 目	27 地方公営企業の経営健全化
---------	-----------------

No.	実施事項	取組内容	担当課				
54	上下水道料金徴収業務及び開閉栓業務の民間委託の検討・実施	<p>上下水道料金徴収業務及び開閉栓業務を民間委託することにより、経費削減を図り健全経営を推進します。</p>	上下水道局				
			スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			検討	実施			→
			成果指標	削減職員数			
			目標値	5人			

No.	実施事項	取組内容	担当課	上下水道局			
55	上下水道料金収納率の向上	各年度の目標収納率及び取組対策を設定し、収納率向上を図ります。 ①上水道料金収納率(H22) : 97.4% 簡易水道料金収納率(H22) : 98.6% ②下水道使用料収納率(H22) : 98.7%	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標	①水道料金収納率 ②下水道使用料収納率			
			目標値	① 99.3%(上水) 99.3%(簡水) ② 99.3%(下水)			
No.	実施事項	取組内容	担当課	上下水道局			
56	下水道水洗化率の向上	すでに供用を開始した区域における下水道の水洗化を促進し、使用料の確保を図ります。 水洗化率 (H22) : 86.7%	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標	水洗化率			
			目標値	90.0%			
No.	実施事項	取組内容	担当課	上下水道局			
57	水道料金の統一	合併後も地域格差が生じている水道料金を段階的に統一し、良質で安定した水道供給サービスを提供します。	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標	—			
			目標値	—			

推進項目

28 第三セクターの経営健全化

No.	実施事項	取組内容	担当課	①産業振興課 ②川西支所 ③中里支所 ④松代支所 ⑤松之山支所			
58	第三セクター経営状況の検証、改革の推進	経営基盤強化に向けた具体的な事務改善に取り組み、経営健全化に努めるとともに、経営状況等を市民に公表し、計画的な経営改革を推進します。 ・対象法人 ①(財)十日町地域地場産業振興センター ②(株)まちづくり川西 ③(株)なかさと ④松代総合開発(株) ⑤(有)湯米心まつのやま	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標	経常経費削減率			
			目標値	10%削減 (H22比較)			

推進項目	29 地方公社の運営改善
------	--------------

No.	実施事項	取組内容	担当課				
			担当課	財政課			
59	土地開発公社の運営改善	<p>先行取得した公共用地等長期保有土地の早期買戻し実施など、公社の財政負担を軽減します。</p> <p>宅地販売については、土地単価の見直しや宅建協会の仲介を取り入れるなど、販売方法を再検討して公社の運営改善を図ります。</p>	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標	宅地販売区画数			
			目標値	10区画			

重点取組項目	12 市民の参画と協働の推進
--------	----------------

推進項目	30 市民参画の推進
------	------------

No.	実施事項	取組内容	担当課				
			担当課	総務課			
60	審議会等における委員公募枠の拡大	<p>平成18年度に策定した「十日町市審議会等の委員の公募に関する要綱」に基づき、積極的に委員を公募し、市民意見を行政に反映する取組を継続します。</p>	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標	委員総数に対する公募枠委員数の割合			
			目標値	30.0%以上			

No.	実施事項	取組内容	担当課				
			担当課	企画政策課			
61	女性委員の積極的な登用	<p>平成17年度に策定した「十日町市審議会等への女性登用推進要綱」に基づき、積極的に女性委員を登用し、女性の視点からの市民意見を行政に反映する取組を継続します。</p> <p>平成25年度に予定している現行の「とおかまち男女共同参画プラン」の見直しの際には、女性委員の積極的な登用につながるプラン策定に努めます。</p>	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標	委員総数に対する女性委員数の割合			
			目標値	35.0%以上			

推進項目	31 市民との協働の推進
------	--------------

No.	実施事項	取組内容	担当課				
			担当課	企画政策課			
62	NPO・市民活動団体への支援	<p>様々な専門性を有する市民や団体（NPO等）が、その能力を継続して発揮できるように情報発信や運営面の指導など、幅広く支援できる仕組みづくりを推進します。</p> <p>NPO等を公共の担い手として位置づけ、多様な選択肢のある社会の実現を目指します。</p>	スケジュール				
			H23	H24	H25	H26	H27
			実施				→
			成果指標	認証NPO数			
			目標値	25団体			

No.	実施事項	取組内容	担当課	学校教育課・農林課				
63	地産地消による食育の推進	<p>学校給食に「顔が見える」地元生産者等の地場産物を積極的に使用することにより、子どもたちの食材を通じた地域の食文化の理解促進や、学校給食への安全・安心で新鮮な食材の提供など、家庭・学校・地域が連携・協力して学校給食における地産地消に取り組み、「食育」を推進します。</p> <p>・学校給食の地元農産物使用割合：27.9% (H22, 市全体)</p>	スケジュール					
			H23	H24	H25	H26	H27	
			実施				→	
			成果指標	学校給食における地元農産物の使用割合				
目標値	35.0%以上（市全体）							

重点取組項目	13 情報の共有化の推進
--------	--------------

推進項目	32 行政情報の公開
------	------------

No.	実施事項	取組内容	担当課	総務課				
64	文書管理システムの見直し	<p>引き続き各所属にファイリングシステムを導入し、行政情報の適切な管理、保管に努め、市民との情報の共有化を推進します。</p> <p>(※) 文書目録：ファイリングシステムのファイル基準表のこと (保育園、診療所は対象外)</p>	スケジュール					
			H23	H24	H25	H26	H27	
			実施				→	
			成果指標	(※) 文書目録の公表				
目標値	100%							

推進項目	33 広報活動の充実
------	------------

No.	実施事項	取組内容	担当課	企画政策課				
65	ホームページの充実	<p>インターネットの普及に伴い、広報紙とともに広報活動の重要な柱の一つとして、見たい情報にすぐにたどり着くことができる、便利で分かりやすく魅力ある情報発信など、ホームページの一層の充実を図ります。</p>	スケジュール					
			H23	H24	H25	H26	H27	
			実施				→	
			成果指標	ホームページ年間アクセス数				
目標値	60万回							
No.	実施事項	取組内容	担当課	企画政策課・防災安全課				
66	FM放送の活用	<p>平成21年度中に市内全域で受信が可能となった「FMとおかまち」の放送を活用し、市民に観光イベントや災害情報、交通情報などを随時提供するとともに、地震等の大規模災害時の緊急連絡手段として、FM告知受信機を市内全世帯に配置します。</p>	スケジュール					
			H23	H24	H25	H26	H27	
			実施				→	
			成果指標	FM告知受信機配置世帯割合				
目標値	100%							

推進項目

34 広聴活動の充実

No.	実施事項	取組内容	担当課	企画政策課				
67	市民との懇談会等の実施	それぞれの地域やさまざまな分野の市民団体からの提言や要望などについて、市長との直接対話による意見交換を継続的に実施し、市民の目線に立った的確な政策形成と行政運営を進めます。	スケジュール					
			H23	H24	H25	H26	H27	
			実施				→	
			成果指標	① 懇談会実施回数 ② 懇談会参加者数				
			目標値	① 45回/年 ② 1,000人/年				
No.	実施事項	取組内容	担当課	企画政策課				
68	パブリックコメントの活用	市の基本的な政策等を策定する過程で素案を公表し、広く市民等から意見を募集し、寄せられた意見を考慮しながら最終案を策定する「パブリックコメント制度」の運用を継続して推進します。 引き続き公民館などできるだけ多くの閲覧場所を確保するとともに、各町内の回覧板等の活用を検討し、市民への周知を図ります。	スケジュール					
			H23	H24	H25	H26	H27	
			実施				→	
			成果指標	策定計画数に対する意見公募回数割合				
			目標値	100%				

重点取組項目

14 地域支援の充実

推進項目

35 地域自治の推進

No.	実施事項	取組内容	担当課	企画政策課				
69	地域自治活動への支援	地域の課題は地域の責任と判断により対処できるよう、必要な環境整備を進めます。 併せて、既存の市単独事業の中で、地域の知恵や工夫を活かすことができる事業については、財源も含め積極的に地域へ移譲します。	スケジュール					
			H23	H24	H25	H26	H27	
			検討	実施			→	
			成果指標	地域へ移譲する市単独事業数				
			目標値	7				
No.	実施事項	取組内容	担当課	企画政策課				
70	自治基本条例の検討・制定	自治の仕組みやまちづくりの原則のほか、市民・議会・行政等の役割・権利・義務を明確に定めた「自治基本条例」の制定に向けた取組を推進します。 また、市民が参加、選択・決定できる新たなシステムについて研究・検討を行います。	スケジュール					
			H23	H24	H25	H26	H27	
			検討	→	実施		→	
			成果指標	条例制定				
			目標値	—				