様式第６号（第11条関係）

十日町市市民センター使用終了報告書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 市民センター名 |  | | | | | | | |
| 使用日時 | ※使用日毎に提出  　　年　　月　　日（　）、　　日（　）、　　日（　）　　日（　） | | | | | | | |
| 午前・午後　　　時　　　分　　～　　午前・午後　　　時　　　分 | | | | | | | |
| 集会・団体名 |  | | | | | | | |
| 参集人数 | 大人 ：男（　　　　）人、女（　　　）人  小人\*：男（　　　　）人、女（　　　）人※中学生以下 | | | | | 合計： | | 人 |
| 使用室  使用した室名の□に○印を記入してください。 | 階 | 〇印 | 室名 | 施設等の原状回復 | | | 備考 | |
| 階 |  |  |  | 窓の施錠 | |  | |
|  |  |  | 火気の確認 | |  | |
|  |  |  | 照明の消灯 | |  | |
|  |  |  | 椅子・机の整理整頓 | |  | |
| 階 |  |  |  | 冷暖房機を消したか清掃したか | |  | |
|  |  |  | 借要機材、設備等の返却 | |  | |
|  |  |  | 部屋の施錠 | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
| 使用者からの連絡事項　※破損、滅失の場合は必ず届け出てください。 | | | | | | | |

十日町市市民センターの使用を終了したので報告します。

十日町市長　様

令和　　年　　月　　日　　　　　　　団体名：

住所：〒　　　－

報告者名：

連絡先(電話番号)☎　　　　-　　　　-