

令和 年度 中里公民館 定期利用希望調書

団体名：_____

該当する方に□を付けてください。

定期利用する



下の表を記載し、別紙「定期利用予約カレンダー」を提出ください。

定期利用しない



下の表の記載不要です。

利用 希望 日時	(第一希望) [毎週 曜日／第1 第2 第3 第4 第5 曜日] 午前・午後・夜間 時 分 ~ 時 分						
	(第二希望) [毎週 曜日／第1 第2 第3 第4 第5 曜日] 午前・午後・夜間 時 分 ~ 時 分						
施設	階	第1 希望	第2 希望	室 名	備 考		
中里公民館	2階			相談室			
				会議室2（フロア）			
				会議室1（和室）			
保健センター	3階			小会議室			
				中会議室			
				大会議室			
備考	1階			調理室			
				会議室			
備考	2階			会議室（陶芸室）			
				和室（休憩室）			
備考				大ホール（検診室）			

- 利用希望日時は、○で囲み、時間（準備・片づけを含む）を記入してください。
- 利用したい会場の第1希望、第2希望それぞれに○を記入してください。
※第2希望は日時又は会場をかえて記入してください。
- 重複した場合は、公民館が調整し決定します。希望に沿えない場合もありますのでご了承ください。