

# 令和      年度    中里公民館    定期利用希望調書

団体名：\_\_\_\_\_

該当する方に☑を付けてください。

☐ 定期利用する



下の表を記載し、別紙「定期利用予約カレンダー」を提出ください。

☐ 定期利用しない



下の表の記載不要です。

利用 希望 日時	(第一希望)    〔毎週      曜日 / 第1   第2   第3   第4   第5      曜日〕 午前    ・   午後    ・   夜間                           時    分    ～                           時    分									
	(第二希望)    〔毎週      曜日 / 第1   第2   第3   第4   第5      曜日〕 午前    ・   午後    ・   夜間                           時    分    ～                           時    分									
施設	階	第1 希望	第2 希望	室                      名	備                      考					
中里公民館	2階			相談室						
				会議室2 (フロア)						
				会議室1 (和室)						
	3階			小会議室						
				中会議室						
				大会議室						
保健センター	1階			調理室						
				会議室						
				会議室 (陶芸室)						
	2階			和室 (休憩室)						
				大ホール (検診室)						
備考										

●利用希望日時は、○で囲み、時間（準備・片づけを含む）を記入してください。

●利用したい会場の第1希望、第2希望それぞれに○を記入してください。

※第2希望は日時又は会場をかえて記入してください。

●重複した場合は、公民館が調整し決定します。希望に沿えない場合もありますのでご了承ください。