

中里公民館　社会教育関係団体（利用団体）登録　各種書類

## 記載例・作成例

### ①社会教育関係団体（利用団体）登録申請書

※更新は2年に1度の提出、今回は提出不要

### ②会員名簿

### ③活動計画書

### ④収支予算書

### ⑤会則

### ⑥定期利用希望調書

任意様式で構いません。

## 十日町市社会教育関係団体登録申請書

記載例

十日町市中央公民館長様

令和4年12月15日

下記のとおり、公民館の利用登録をしたいので申請します。

フリガナ	トオカマチコーラスノカイ				
団体名	十日町コーラスの会				
	代表者	事務局 ※書類の送り先が代表者と異なる場合のみ記入			
フリガナ	トオカ マチコ		トオカ マチオ		
氏名	十日町子		十日町男		
住所	〒948-***** 十日町市〇〇〇町〇〇番地 (※番地まで詳細に記入)		〒948-***** 十日町市〇〇〇町〇〇番地 (※番地まで詳細に記入)		
連絡先	一般電話	025-7***-*****		025-7***-*****	
	FAX	025-7***-*****		025-7***-*****	
	携帯電話	090-*****-*****		090-*****-*****	
	E-mail	*****@****. ***. **		*****@****. ***. **	
団体の目的	コーラスの技術向上と、会員相互の親睦を図り、自主的な練習活動を進める。また、コーラスの魅力を発信し、普及に努める。				
活動内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第1・第3水曜日に定例合唱練習を行う。</li> <li>・〇〇音楽祭・公民館まつりに参加する。</li> <li>・秋に、十日町コーラスの会 定期演奏会を開催する。</li> <li>・年3回、初心者向け教室を開催する。</li> <li>・年数回、市内福祉施設に訪問活動する。 など</li> </ul>				
講師	フリガナ	マツダイ タロウ	謝礼	一回あたり	
	氏名	松代 太郎 先生		5,200 円	
	住所	〒948-***** 十日町市〇〇〇町〇〇番地 (※番地まで詳細に記入)	電話	025-75*-*****	
会員構成	区分	男	女	計	うち市内在住・通勤・在学者
	成人	5人	10人	15人	5人以上、半数以上が市内住所・勤務 10人
	未成年	0人	0人	0人	0人
	合計	5人	10人	15人	10人
会費	(入会金) 円				
	①月額 円	②年額	10,000 円	③定まってない	④なし
新規会員加入の条件	①無	②有 (条件 :  社会教育関係団体は、広く市民に開かれ、誰でも加入できる団体であることが必要です。			
市民公開	市ホームページや利用団体名簿に登録し公開→ <input type="checkbox"/> ①同意する <input type="checkbox"/> ②同意しない ※同意する場合、公開可能な情報をいずれかに○をして下さい。 1. 団体名のみ <input type="checkbox"/> 2. 团体名+代表者名 <input type="checkbox"/> 3. 团体名+代表者名+一般電話番号				

●添付書類：会員名簿・その他

※本申請にかかる個人情報は、公民館利用登録事務以外には使用しません。

以下は記入しないでください。

館長	副館長	係長	取扱者

受付日

承認日 令和 年 月 日

## 十日町市社会教育関係団体 会員名簿

記載例

団体名:十日町コーラスの会

記入日: 令和5年11月●日

No.	役職	氏名	郵便番号	住所	電話番号	勤務地(※住所が市外の方のみ記入してください)
1	会長	*****	*****	十日町市 ***	*****	
2	副会長	*****	*****	十日町市 ***	*****	
3	会計	*****	*****	十日町市 ***	*****	
4	事務局	*****	*****	十日町市 ***	*****	
5		*****	*****	十日町市 ***	*****	
6		*****	*****	十日町市 ***	*****	
7		*****	*****	十日町市 ***	*****	
8		*****	*****	十日町市 ***	*****	
9		*****	*****	十日町市 ***	*****	
10		*****	*****	十日町市 ***	*****	
11		*****	*****	十日町市 ***	*****	
12		*****	*****	十日町市 ***	*****	
13		*****	*****	十日町市 ***	*****	
14		*****	*****	小千谷市 ***	*****	(株)●●●十日町営業所
15						
16						
17						
18						
19		※会員名簿は、添付様式の項目(団体名・氏名・住所・電話番号)が確認できれば、様式は任意の物で構いません				
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

## 令和7年度 活動計画書

# 記載例

団体名 中里コーラスの会

## 令和7年度 収支予算書

記載例

団体名：中里コーラスの会

(単位：円)

収 入		
科 目	予算額	摘要
前年度繰越	〇〇〇	
会費収入	〇〇〇	〇円×〇人=〇
謝礼	〇〇〇	〇〇出演協力
合 計	■■■■	

(単位：円)

支 出		
科 目	予算額	摘要
使用料	〇〇〇	公民館〇〇円×12月×〇回、〇〇円×〇回
謝礼	〇〇〇	講師謝礼〇〇円×〇回
事務費	〇〇〇	事務用品、切手代、紙代
次年度繰越	〇〇〇	
収支決算書の「収入」と「支出」の合計額は、一致させます。		
合 計	■■■■	

収支決算書の「収入」と「支出」の合計額は、一致させます。

# 作成例

## ○○コーラスの会 会則

### (名称・所在地) (①・②)

第1条 本会は○○○○○コーラスの会と称し、事務局を連絡員の自宅に置く。

### (目的) (③)

第2条 本会はコーラスの技術向上と、会員相互の親睦を図り、自主的な練習活動を進める目的とする。

### (活動内容) (④)

第3条 本会は、前条の目的を達成するために次の活動を行う。

- 1 每月第1水曜日に指導者を招き、合唱練習を行う。
- 2 每月第3水曜日に自主練習を行う。
- 3 ○○音楽祭に参加する。
- 4 秋に、○○コーラスの会 定期演奏会を開催する。

### (入会の資格) (⑤)

第4条 本会に入会できるものは、会の目的に賛同し、活動できるものとする。

### (役員) (⑥)

第5条 本会に次の役員を置く。

代表者1名 副代表者2名 連絡員1名 会計1名 会計監査2名

### (役員の選任並びに任期) (⑥)

第6条 役員は、会員の中からの互選により、任期は2年とする。ただし、再任は妨げない。

### (総会・役員会) (⑦) (⑧)

第7条 本会は、年1回の総会及び必要に応じて臨時総会を開催し、次の事項について審議する。総会は会員の過半数の出席を必要とする。議事は、出席者の過半数の賛成によって決定する。

- (1) 事業計画
- (2) 予算・決算
- (3) 会則改正
- (4) その他必要事項

2 役員会は必要に応じて開催し、会の運営について協議する。

### (会費及び会計) (⑨)

第8条 本会の必要経費は、会費その他の収入によってまかぬ。

- 2 入会金は1,000円、会費は月500円とする。
- 3 本会の会計年度は、毎年4月1日から翌年3月31日までとする。

### 付則 (⑩)

この会則は、令和〇年〇月〇日から施行する。

改正 令和〇年〇月〇日

# 資料

## 公民館社会教育関係団体 会則の作り方

一般的に、会則には次のような項目が考えられます。

項目	内容
①会の名称	みんなのサークルの名称を記載します。
②事務所 (団体所在地)	代表者宅に置く場合が多いのですが、連絡員宅に置く場合もあります。
③目的	会の目的を明確にすることにより、会員が共通の認識をもって活動できます。
④活動内容	団体の目的を実現するために、活動する内容を具体的に示します。
⑤会員及び 入退会	会員は平等の権利と責任をもちます。市民に開かれたサークルは、目的に賛同する人なら誰でも入会できることが原則で、退会は会員の自由意志により決めます。
⑥役員と役割	会長・副会長・会計・会計監査などの役員を団体の活動に合わせて置き、役割と任期を定めます。
⑦会議	総会（定期・臨時）、役員会など、団体運営に必要な会議を設けます。年に1度は、総会を開催します。
⑧規約の改正	どういうルールで改正できるのか明確にしておきます。改正は、総会で十分審議し、慎重に行ないます。
⑨経費・会計	会員の総意により平等に負担し、会員に報告します。
⑩施行日	規約の取り決めを実際に実行し始める日を明記します。

※ 次のページに会則の具体的な作成例があります。上の表の①から⑩までと、作成例の（ ）の中の①～⑩は対応しています。

## 中里公民館 定期利用希望調書

記載例

団体名：中里コーラスの会

該当する方に□を付けてください。

 定期利用する

下の表を記載し、別紙「定期利用予約カレンダー」を提出

 定期利用しない

下の表の記載不要です。

利用 希望 日時	(第一希望) [毎週 曜日／第1 第2 第3 第4 第5 曜日] 午前・午後 • 夜間 1時 30分 ~ 3時 00分					
	(第二希望) [毎週 曜日／第1 第2 第3 第4 第5 曜日] 午前・午後 • 夜間 7時 30分 ~ 9時 30分					
施設	階	第1 希望	第2 希望	室 名	備 考	
中里公民館	2階			相談室		
		○		会議室2（フロア）		
				会議室1（和室）		
保健 セン タ ー	3階			小会議室		
				中会議室		
				大会議室		
備 考	1階			調理室		
				会議室		
				会議室（陶芸室）		
	2階			和室（休憩室）		
			○	大ホール（検診室）		

●利用希望日時は、○で囲み、時間（準備・片づけを含む）を記入してください。

●利用したい会場の第1希望、第2希望それぞれに○を記入してください。

※第2希望は日時又は会場をかえて記入してください。

●重複した場合は、公民館が調整し決定します。希望に沿えない場合もありますのでご了承ください。