中里公民館　定期利用希望調書

団体名：

**該当する方に☑を付けてください。**

□定期利用する　　　　　　　　　　　　　□定期利用しない

下の表を記載し、別紙「定期利用予約カレンダー」を提出

|  |  |
| --- | --- |
| 利用希望日時 | （第一希望）　〔毎週　　　曜日　／　第１　第２　第３　第４　第５　　　曜日〕午前　・　午後　・　夜間　　　　時　　分　　～　　　　時　　分 |
| （第二希望）　〔毎週　　　曜日　／　第１　第２　第３　第４　第５　　　曜日〕　午前　・　午後　・　夜間　　　　時　　分　　～　　　　時　　分 |
| 施設 | 階 | 第１希望 | 第２希望 | 室　　　　　名 | 備　　　考 |
| 中里公民館 | ２階 |  |  | 相談室 |  |
|  |  | 会議室２（フロア） |  |
|  |  | 会議室１（和室） |  |
| ３階 |  |  | 小会議室 |  |
|  |  | 中会議室 |  |
|  |  | 大会議室 |  |
| 保健センター | １階 |  |  | 調理室 |  |
|  |  | 会議室 |  |
|  |  | 会議室（陶芸室） |  |
| ２階 |  |  | 和室（休憩室） |  |
|  |  | 大ホール（検診室） |  |
| 備考 |  |

●利用希望日時は、○で囲み、時間を記入してください。

●利用したい会場の第１希望、第２希望それぞれに〇を記入してください。

※第２希望は日時又は会場をかえて記入してください。

●重複した場合は、公民館が調整し決定します。希望に沿えない場合もありますのでご了承ください。