備品等借用許可申請書

中里公民館長　様

下記のとおり借用したいので申請します。

借用した物品を破損または紛失した場合は、その理由の如何を問わず損害を賠償します。

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団 体 名： |  | |
| 代表者名： |  |  |
| 所 在 地： |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用期間 | 令和　　年　　月　　日（　）　時　　分～　　月　　日（　）　時　　分 | | | | | |
| 使用目的 |  | | | | | |
| 使用場所 |  | | | 参集予定人数 | 人 | |
|  | | | | | | |
| 備品等の  品名及び  数　　量 | 備　　品　　名 | | | 数　量 | 備　考 | |
|  | | |  |  | |
|  | | |  |  | |
|  | | |  |  | |
|  | | |  |  | |
|  | | |  |  | |
|  | | |  |  | |
| 借用責任者  氏　名 | |  | 住　所： | | | 使用料 |
| ＴＥＬ： | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 館　長 | 副館長 | 係　員 |  | 台帳記入 | 納付書発行 |
|  |  |  |  |  |  |

◆受付

**--------------------------------------------------------------------------**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 貸出日時 | 令和　　年　　月　　日（　）午前・午後　　時　　分 | 確認印 |
| （備考） | |  |
| 返却日時 | 令和　　年　　月　　日（　）午前・午後　　時　　分 | 確認印 |
| 紛失・破損 | （備考） |  |
| 有 ・ 無 |

十日町市教育委員会　中里公民館