

備品等借用許可申請書

中里公民館長 様

下記のとおり借用したいので申請します。

借用した物品を破損または紛失した場合は、その理由の如何を問わず損害を賠償します。

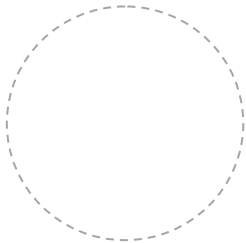
令和 年 月 日

団体名：
代表者名：
所在地：

借用期間	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 月 日 () 時 分
使用目的	
使用場所	参集予定人数 人

備品等の 品名及び 数 量	備 品 名	数 量	備 考
借用責任者 氏 名		住 所：	使用料
		TEL：	

◆受付



館 長	副館長	係 員

台帳記入	納付書発行

貸出日時 (備考)	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分	確認印
返却日時	令和 年 月 日 () 午前・午後 時 分	確認印
紛失・破損 有 ・ 無	(備考)	