

十日町情報館 インターネットサービス ご利用の手引き



十日町情報館の利用カードがあれば、
あとはパスワードを登録するだけ！

インターネット端末（パソコン・スマートフォン・携帯電話）や、情報館・分室の資料検索機で、さらに便利に利用することができます。

インターネットでできること

- 資料の予約
情報館・分室の資料を予約して借りることができます
- 予約状況の確認
- 貸出状況の確認
借りている資料のタイトル、返却期限などを確認できます
- 貸出延長 など

手順は簡単。以下、順にお読みください。

情報館からの確認メール（アドレス「oshirase@mail.tiara.or.jp」）を受信できるよう、
お使いの機器を事前に設定しておいてください。

※本手引きではパソコン版の画面表示を用いています。スマホ、携帯電話（フィーチャーフォン）など、使用機器により画面デザイン等に多少の相違はありますが、基本操作は一緒です。

1. パスワードを登録する

① 十日町情報館「WebOPAC」のウェブサイトを表示します

●パソコン・スマートフォンで検索

十日町情報館 簡単検索

検索



●QRコードを読み取る



パソコン・スマートフォン版



携帯電話（フィーチャーフォン）版

② パスワードを登録します

1. 左側メインメニューの「新規パスワード登録」をクリックし、「利用者の認証」画面を開きます。
2. 「利用者番号」（利用カードの裏面に記載された10ケタの数字、※ハイフンは不要）、「生年月日」、「電話番号」を入力し、「ログインする」をクリックして登録画面に進みます。

利用カード(裏面)

- 情報館・各分室をご利用されるときは、このカードをお持ちください。
- このカードは、ほかの人に貸したり、ゆずったりしないでください。
- このカードは、長く使いますので、大切にしてください。

〒948-0072 十日町市西本町2丁目1番地1
電話 025-750-5100

100028969-0

利用者番号

生年月日

電話番号

(利用カード登録時の基本情報に記入した番号)

新規パスワード登録

ログインする

次へ

- 任意のパスワード（4～15文字、半角英数字）を入力します。
- 確認のため、同じパスワードをもう一度入力します。
- 連絡用のメールアドレスを入力します。
左下の2段のチェック欄は、が入ったままにしておきます。
- 「登録する」をクリックすると、メールアドレスに確認メールが送信されます。
(この時点ではまだ登録は完了していません)
- 確認メールに添付されたリンクを開くと、受付完了のメールが届きます。

※登録後、利用者番号やパスワードを5回誤って入力するとログインできない状態になりますが、30分後にロックは自動で解除されます。

パスワード（4～15文字 半角英数字）
※確認のため同じパスワードを2度入力
メールアドレス（半角英数字）

パスワード、メールアドレスの登録

登録する

確認メールの添付リンクを開くと、最後に受付完了のメールが届いて終了です。

2. 資料の予約

①資料を予約する

- 検索画面で資料を検索します。
- 検索結果一覧で資料のタイトルをクリックし、詳細情報を表示します。
- 「カートに入れる」をクリックします。
予約する資料をカートに入れ終わったら、「予約する」をクリックします。
- 「受取場所」と「連絡方法」（メールか電話）を選択し、「次に進む」をクリック。
- 確認画面で「予約する」をクリック。確認メールが届くと予約が完了します。

③詳細情報

カートに入れる

④情報の入力

受取場所、
連絡方法を選択

⑤確認画面

予約する

①検索

キーワード、著者などで資料を検索

番号	タイトル	著者	出版年	状態
1	あいうえお アンビマンあてっこ知育えほん	竹なせ たかし/著作 東京：フレーベル館	2016.06 E 7	
2	あかちゃんまんんどいけん アンビマン・アノミニ 1.2	竹なせ たかし/著作 東京：フレーベル館	1991.01 E 7.12	
3	あかちゃんまんんどべーどナツ アンビマン・アノミニ 1.4	竹なせ たかし/著作 東京：フレーベル館	1991.06 E 7.14	
4	あやとり アンビマンとあそびぼう 2	菊全 昭久/編、著 東京：フレーベル館	2000.01 708.7	
5	あんんまん フレーベル館の大型えほん	竹なせ たかし/作、繪 東京：フレーベル館	2018.11 E 7	貸出中

タイトル

②検索結果一覧

②資料を受け取る

- 予約資料の貸出準備ができると、メールまたは電話（①-4で選択した方法）で連絡が届きます。
- 選択した受取場所で受け取ります（情報館の利用カードをお持ちください）。

※連絡日から数えて8日以内に受け取りをお願いします。詳しくは「5. 予約について」を参照。

3. 貸出・予約状況、登録情報の確認・変更

① 利用状況の確認

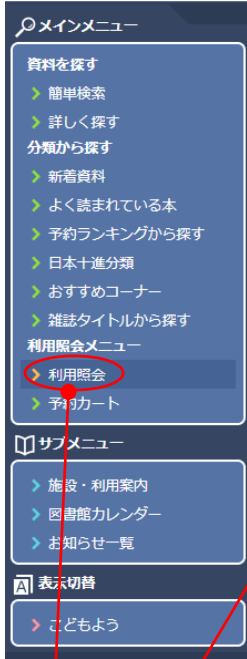
1. ログインして左の「メインメニュー」の「利用照会」をクリックし、利用状況の画面を開きます。
2. 「利用照会メニュー」、「利用者情報設定」、「貸出状況」、「予約状況」を確認できます。

貸出中一覧
貸出状況の詳細が表示されます。

予約中一覧
予約状況の詳細が表示されます。

利用者情報変更
すでに登録してあるパスワード、メールアドレスなどを変更することができます。

「返却お知らせメール」に☑を入れると、借りている資料の返却日から2日前にメールで連絡が届きます。※携帯電話（フィーチャーフォン）を除く。



利用照会

貸出状況

借りている資料のタイトルと返却期限日が表示されます。

利用照会メニュー			
● 貸出中一覧	● 予約中一覧		
利用者情報設定			
● 利用者情報変更			
貸出状況			
No	タイトル	返却期限日	
1	おさるのジョージほんやさんへいく	2021/11/01	
2	リサとカスパールのちいさなともたち	2021/11/01	
3	だから！ねずみくんのチョコキ	2021/11/01	
詳細			
予約状況			
No	タイトル	状態	
1	あんぱんまん	予約中	
詳細			

予約状況

予約している資料のタイトルと資料の状態が表示されます。

② 予約状況の確認

1. 利用照会メニューの「予約中一覧」をクリックして詳細を表示します。
※「予約状況」右下の「詳細」からも表示することができます。
2. 左から「No.」、「状態」、「予約日・種別・順位」、「受付館・受取場所」、「タイトル」、「連絡方法・注意」、「取消・変更」の順番で表示されます。

予約の状態（貸出の準備ができたなら「予約割当済」と表示されます）

予約中一覧

No.	状態	予約日 種別 順位	受付館 受取場所	タイトル	連絡方法 注意	取消 変更
1	予約中	2021/10/18 児童図書 1	情報館 情報館	あんぱんまん フレール館の大型えほん	E-Mail	取消 変更

予約日・資料種別・予約順位

連絡方法
(メール or 電話)

取消・変更

③ 予約内容変更(受取場所・連絡方法)

1. 右端下の「変更」をクリックします。
2. 次の「予約変更」画面で、変更内容（「受取場所」、「連絡方法」）を選択し、「変更する」をクリックします。

予約変更

(3) 予約変更

タイトル	予約順位	変更内容を選択
あんぱんまん	1	
お名前	1000289690様	
受取場所	情報館	
ご連絡方法	電話	
<input type="button" value="変更する"/>		<input type="button" value="一覧に戻る"/>

変更する HOME | TOP | こどもよう |

④ 予約の取消

1. 右端の「取消」をクリックします。
2. 次の「取消確認」画面で、「取消する」をクリックします。

予約取消

(3) 取消確認

予約を取り消します。よろしいですか？

タイトル	あんぱんまん
<input type="button" value="取消する"/>	
<input type="button" value="一覧に戻る"/>	

取消する HOME | TOP | こどもよう |

※予約割当後は、Web上で予約の取消・変更をすることはできません。ご希望の方は情報館までお電話をいただくか、情報館窓口で直接お申し出ください。

4. 貸出延長

1件の貸出につき1回のみ、返却期限日を2週間延長することができます。ただし、お手持ちの資料に、返却期限から8日以上を過ぎているもの、返却期限から1日でも過ぎ、かつ次の予約が入っているものが1点でもある場合は、ほかの資料も延長することができません。

1. 「利用照会メニュー」の「貸出中一覧」をクリックして開きます。
※「貸出状況」右下の「詳細」からも表示することができます。
2. 延長したい資料を選び、番号に☑を入れます。
3. 下の「一括貸出延長」をクリックします。
4. 確認画面で「変更する」をクリックして延長完了です。

※「貸出中一覧」右端の貸出延長ボタンでも個別に延長することができます。

番号	貸出日	返却期限日	貸出館	タイトル	種別	注意
<input checked="" type="checkbox"/> 1	2021/10/22	2021/10/22	情報館	リサとガスパールのちいさなもだち	児童	貸出延長
<input checked="" type="checkbox"/> 2	2021/10/22	2021/10/22	情報館	だから！ねずみくんのチョコッキ ねずみくんの絵本 2.5	児童	貸出延長
<input type="checkbox"/> 3	2021/10/22	2021/11/05	情報館	おさるのジョージほんやさんへいく	児童	貸出延長

☑を入れる

一括貸出延長

貸出延長
資料ごとに個別に延長することができます

変更する

5. 予約について

- お手元に返却期限が過ぎている貸出資料が1点でも残っている場合は、次の資料を予約することができません。貸出延長か返却の手続きをお願いします。
- 資料を情報館や分室のブックポスト、または津南町公民館図書室に返却したにもかかわらず、Webで「貸出中」と表示される場合は、情報館までご連絡をお願いします。
- 予約した資料は、情報館・分室のどこでも受け取ることができます。返却場所は受取場所と異なってもかまいません。
- 情報館、分室の窓口で直接予約をする場合でも、メールか電話のいずれかの連絡方法を選ぶことができます。
- 予約は「図書・雑誌」5件、「音声資料 (CD)」3件、「映像資料 (DVD・ビデオ)」3件までできます。予約資料を受け取れば、その件数分を新たに予約することができます。
- 「貸出できます」と表示される資料は、情報館・分室の棚に並んでいる状態にあります。そのため、Webでの予約受付から職員が資料を準備するまでには多少の時間差が生じます。その間にほかの方が棚から直接資料を手にして窓口で貸出を希望された場合には、そちらの利用が優先となります。ご了承ください。
- 貸出の準備ができたなら、選択した方法（メール・電話）で連絡が届きます。置き期間は連絡日から数えて8日間です（ただし休館日は数えません、休館日をはさまない場合は翌週の同じ曜日までです）。この期間を過ぎた資料は、予約をいったん取り消します。ご希望の方は再度の予約をお願いします。

【受取場所】

- 十日町情報館
 - 中条、川治、飛渡、吉田
下条、水沢、川西、中里
松代、松之山の各分室
- ※各分室の場所は配布中の「分室ガイドマップ」をご覧ください。

ご不明な点は、十日町情報館までお問い合わせください

十日町情報館 〒948-0072 十日町市西本町二丁目1番地1
電話/025-750-5100 FAX/025-750-5103