

十日町市長 関口 芳史



見 積 依 頼 書

標記について、下記事項及び別紙仕様書または設計書の内容にご留意の上、見積りくださるようお願いいたします。

契 約 番 号	5083000078	
物 品 名	吉田中学校 A 3 モノクロ複合機リース（リース物件決定用）	
納 入 場 所	十日町市立吉田中学校 1 階 職員室	
参 加 条 件	十日町市内に本社又は委任先営業所等を有しており、令和 8・9 年度十日町市物品入札参加資格者で、「文具・事務機器類」の「文具、事務機器」の入札参加資格を有する者	
閲 覧	日 時	
	場 所	仕様書添付のため、閲覧はありません。
見 積 提 出	期 限	令和 8 年 8 月 2 5 日 午後 4 時 0 0 分
	場 所	財政課契約検査係
納 入 期 限	契約締結の日から令和 8 年 9 月 3 0 日	
リ ー ス 期 間	令和 8 年 1 0 月 1 日から 6 0 か月間	
入 札 保 証 金	免除	
契 約 保 証 金	免除	
予 定 価 格	事前公表とします。6 0 0, 0 0 0 円（税抜）	
通 信 欄	リース物件決定のための見積り依頼です。販売額の見積りをお願いします。本案件への質問は、所定の様式を用いて令和 8 年 8 月 19 日（水）午後 4 時までに送付して下さい。回答は、令和 8 年 8 月 20 日（木）中にホームページにて公表します。	
問 い 合 わ せ 先	財政課 025-757-3114 keiyaku-zaisei@city.tokamachi.lg.jp	
そ の 他 事 項	オープンカウンター方式による見積り依頼です。上記の参加条件をご確認のうえ、参加意欲がある場合は見積書を上記期限までに十日町市役所財政課契約検査係に提出してください。指名見積り合わせではないため、見積辞退届の提出は不要です。	

仕 様 書（リース物件決定用）

1. 品 名 吉田中学校 A 3 モノクロ複合機

2. 規 格

（1）コピー機能

複写原稿：シート・ブックともに最大 A 3

用紙サイズ：最小 A 5 ～最大 A 3

読取解像度：600dpi × 600dpi 以上

印刷倍率：等倍、用紙指定変倍機能、ズーム 25～400%程度

連続複写速度：35 枚／分以上（A4 横）

給紙方式：カセット 4 段以上（1 段につき 500 枚以上収容可能なこと）及び
手差しが可能なこと

メモリー容量：4GB 以上

機 能：両面同時読取原稿送り装置、回転コピー、両面/集約コピー機能、
自動省エネモード、混在サイズコピー、コピーと F A X の排紙仕
分け機能

（2）F A X 機能

伝送規格：G 3 またはスーパー G 3

送信原稿：最大 A 3

記 録 紙：最大 A 3（普通紙）

機 能：迷惑ファックス防止機能（不要なファックスの出力を抑制する機
能を有すること）

（3）スキャナ機能

型 式：カラースキャナ

読取サイズ：最小はがきサイズ～最大 A 3

読取解像度：100dpi～600dpi まで可能なこと

ファイル形式：PDF、JPEG、TIFF 形式で保存可能なこと

原稿読取速度：100 枚／分以上（A4 横片面、カラー、300dpi、原稿送り装置使用）

ファイル送信：スキャンしたファイルを、教育委員会が指定する校務用ネットワ
ーク内の共有フォルダに送信できること

対応プロトコル：SMB

（4）プリンタ機能

インターフェース：Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T × 1 以上

USB2.0 以上 × 1 以上

対応プロトコル：TCP/IP、LPD

対応 O S：Windows10/11

（5）外形寸法：幅 120cm × 奥行 80cm × 高さ 120 cm程度

3. 数 量 1 台

4. そ の 他

- ・ リース物件決定のための見積依頼です。販売額の見積もりをお願いします。
- ・ 2,000 枚／月の使用を想定した 1 枚当たりの使用料(保守点検料込み)を、本体価格とは別に見積書に明記してください。
- ・ 学校が指定した場所への搬入・設置費及び現有複合機 1 台（リコー imagio MP5002 SPF）について返却の手続きをしてください。
返却費用はリース会社が負担します。
- ・ 保守契約は物件納入業者と契約します。

5. 納入方法

- ・ 下記納入場所に納入業者の責務により設置すること。
- ・ 教育委員会が指定した IP アドレスを設定し付属の LAN ケーブルで校務用ネットワークに接続すること。
- ・ 教育委員会で予めプリンタードライバを全校務用 PC にインストールするので、納入業者が校務用 PC 1 台からテスト印刷を行い、正常に作動することを確認すること。
- ・ スキャンしたファイルが複合機本体に保存され、校務用端末からアクセスできるように設定すること。
- ・ 納入の日時等は事前に教育委員会と学校と連絡調整すること。

6. 納入場所 十日町市立吉田中学校 1 階 職員室
十日町市小泉 106 番地 1 TEL:025-752-2878

7. 納入期限 令和 8 年 9 月 30 日（水）
ただし、納入後リース期間開始までは試験運用期間とし、リース料は無料とする。

8. 担 当 者 十日町市教育委員会 教育総務課庶務係 阿部
TEL : 025-757-3118（直通） FAX : 025-768-3161