

十日町市長 関口 芳史



見 積 依 頼 書

標記について、下記事項及び別紙仕様書または設計書の内容にご留意の上、見積りくださるようお願いいたします。

契 約 番 号		5083000103
物 品 名		中間サーバ管理端末及び接続端末用ノート型パソコン購入
納 入 場 所		十日町市役所本庁 2 階総務課
参 加 条 件		十日町市内に本社又は委任先営業所等を有しており、令和 8 ・ 9 年度十日町市物品入札参加資格者で、「文具・事務機器類」の「文具、事務機器」の入札参加資格を有する者
閲 覧	日 時	
	場 所	仕様書添付のため、閲覧はありません。
見 積 提 出	期 限	令和 8 年10月20日 午後 4 時 0 0 分
	場 所	財政課契約検査係
納 入 期 限		契約締結の日から令和 8 年11月30日
入 札 保 証 金		免除
契 約 保 証 金		免除
予 定 価 格		事前公表とします。1, 2 5 0, 8 0 0 円（税抜）
通 信 欄		本案件への質問は、所定の様式を用いて令和 8 年10月14日（水）午後 4 時までにご送付して下さい。 回答は、令和 8 年10月15日（木）中にホームページにて公表します。
問 い 合 わ せ 先		財政課 025-757-3114 keiyaku-zaisei@city.tokamachi.lg.jp
そ の 他 事 項		オープンカウンター方式による見積り依頼です。上記の参加条件をご確認のうえ、参加意思がある場合は見積書を上記期限までに十日町市役所財政課契約検査係に提出してください。指名見積り合わせではないため、見積辞退届の提出は不要です。

仕 様 書

1. 品 名

中間サーバ管理端末及び接続端末用ノート型パソコン

2. 規 格

種 別	構 成
形 状	ノート型
O S	Windows11 Professional 64bit 版
C P U	インテル製第 13 世代以降の Core i5 プロセッサ、シリーズ 1 以降の Core 5 プロセッサ又はこれと同等以上の性能を有するもの
メインメモリ	8 GB 以上を搭載すること
ディスプレイ	15.6 インチ（1366×768 ドット）以上
F D D	なし
S S D	内蔵式 256GB 以上(1 パーティション NTFS)
キーボード マウス	JIS 標準配列準拠 テンキーが搭載されていること（内蔵） USB A 光学式有線マウス(左ボタン、右ボタン、ホイールボタン)
光学ドライブ	不要（ただし、光学ドライブが搭載されていてもよい）
L A N	1000BASE-T / 100BASE-TX 対応有線 LAN
無 線 L A N	Wi-Fi 6 または 6E（IEEE802.11ax）（2.4Gbps）対応+IEEE802.11ac/a/b/g/n
Web カメラ	有効画素数 約 92 万画素
インターフェース	LAN コネクタ×1 以上 USB Type-A 3.0 以上×2 以上(ただし、Type-C コネクタのものは数に含めない。) USB Type-A 2.0 以上もしくは USB Type-C×1 以上 HDMI 出力端子×1 以上 マイク入力/ヘッドフォン出力端子×1
バ ッ テ リ ー	JEITA3.0 測定法によりアイドル時 3 時間以上
アプリケーション	Microsoft Edge
保 証	翌営業日出張修理 5 年保守 ・修理受付は平日 9：00～17：00 とし、翌営業日に出張修理に訪問すること ・仕様を満たすためのオプションも保守対象とすること。 ・県内にサービス拠点があること
環 境 性 能	環境配慮要件として下記の条件を満たしていること グリーン購入法に適合していること ※ただし、「内蔵モデム、CD/DVD、BD ドライブ等は非搭載（カスタマイズ可能）であること」の基準は満たさなくてよい 国際エネルギースタープログラムに適合していること

リカバリメディア	Windows 11 Pro を再セットアップできる媒体 1 式 Windows 11 Pro の再セットアップ手順を記載した手順書 1 式 ※媒体の種類は問わないが、リカバリ領域は不可
そ の 他	セキュリティワイヤーを装着できるスロットを持つこと

3. 数 量

4 台

4. その他

ア) 納品について

- ① 市が指定する場所に記載の期日までに納品すること。
- ② 納品に関する費用、梱包材料の廃棄については受託者の責任で行うこと。

イ) 提出書類について

見積時に以下の資料を提出すること

- ・見積機種の様を確認できるもの（カタログ若しくは製品仕様証明書）
 - ・納品作業及び保守業務を第三者に委託する場合の体制表（第三者に委託しない場合は提出不要）
- ※納品業者及び本体制表にない者は、納品作業または保守業務に関わってはならない。

ウ) その他

パソコン初回起動時の各種設定含むセットアップ作業は含まない。

5. 納入場所

十日町市役所本庁 2 階総務課

6. 納入日

令和 8 年 11 月 30 日（月）

7. 担 当 者

十日町市役所 総務部 総務課 情報システム係

担当：中嶋 秀文 TEL：025－757－3196

納品作業体制表

調達に係るパソコン一式の納品作業の管理体制として、下記のとおり実施します。

記

1	作業等を行う者の商号又は名称及び代表者の氏名	
2	作業等を行う者の所在地	
3	担当者の所属、氏名及び連絡先電話番号	
4	技術スタッフ数	
5	常時対応可能なスタッフ数	
※ 1	当社（申請者）と1の者との関係 ※2	直営 ・ 系列 ・ 協力 ・ 委託
※ 1	当市と同規模の他自治体への納品作業実績※2	有り ・ 無し

※1 該当するものを○で囲んでください。
※2 証明する書類として、契約書の写しの提出を求める場合があります。

所在地

商号又は名称

代表者の氏名

印

保守管理体制表

調達に係るパソコン一式の保守に係る保守管理体制として、下記のとおり実施します。

記

1	保守等を行う者の商号又は名称及び代表者の氏名	
2	保守等を行う者の所在地	
3	担当者の所属、氏名及び連絡先電話番号	
4	技術スタッフ数	
5	常時対応可能なスタッフ数	
6※1	調達する機器等のメーカーと1の者との関係	直営 ・ 系列 ・ 協力
7※1	当社（申請者）と1の者との関係	直営 ・ 系列 ・ 協力 ・ 委託
8※1	調達する機器等の保守実績	有 ・ 無

※1 該当するものを○で囲んでください。

所在地

商号又は名称

代表者の氏名

印