

## 工事成績採点の考査項目別運用表

〔記入方法〕該当する項目の・に○、×マークを記入する。（※施工プロ）とは施工プロセスチェックでチェックされた項目である。

（主任監督員）

考査項目	細 別	a	b	c	d	e
1.施工体制	Ⅰ.施工体制一般	施工体制が適切である	施工体制がほぼ適切である	他の事項に該当しない	施工体制がやや不備である	施工体制が不備である
		「評価対象項目」 <ul style="list-style-type: none"> <li>作業分担と責任の範囲が施工体制台帳・施工体系図（下請契約の全てを記載）若しくは施工計画書で確認できる。（※施工プロ）</li> <li>コリンズ(CORINS)への登録申請（請負金額500万円以上）は、監督員の確認を受けた上で契約締結後10日以内に行われている。（※施工プロ）</li> <li>「建退共制度適用事業主工事現場」の標識を現場に提示すると共に、証紙購入が適切に行われ、配布が受払簿等により把握されている。（※施工プロ）</li> <li>施工体制台帳・施工体系図（下請契約の全てを記載）が整備され、施工体系図が現場に掲げられ、現場と一致している。（※施工プロ）</li> <li>「労災保険関係成立票」の標識が公衆の見やすい場所に掲示している。（※施工プロ）</li> <li>「建設業許可票」の標識が下請けを含め公衆の見やすい場所に掲示している。（※施工プロ）</li> <li>「施工プロセス」チェックで、指摘事項が無かった。または指摘事項に対する改善が速やかに（次回）実施された。</li> <li>その他（理由）</li> </ul> <div>           評価値（ ）％＝該当項目数（ ）／評価対象項目数（ ）         </div> <div>           ●評価基準            評価値が90％以上……………a            評価値が80％以上～90％未満……………b            評価値が60％以上～80％未満……………c            評価値が60％未満……………d            ※評価対象項目数が2項目以下の場合はc評価とする         </div> <div> <b>評価方法</b>            ① 当該「評価対象項目」のうち評価の対象としない項目は削除する。            ② 削除項目のある場合は削除後の評価項目数を母数として、比率で評価する。            ③ 評価するもの ○ 評価できないもの ×            ④ 評価値（％）＝評価数／対象評価項目数＝ ○／（○＋×）            以下同様書略         </div>				<ul style="list-style-type: none"> <li>施工体制に不備があり、監督員が文書により改善指示を行った。</li> </ul> 上記に該当事項があれば…e
	Ⅱ.配置技術者 (現場代理人等)	技術者が適切に配置されている	技術者がほぼ適切に配置されている	他の事項に該当しない	技術者の配置がやや不備である	技術者の配置が不備である
		「評価対象項目」 <ul style="list-style-type: none"> <li>現場代理人として常駐し（兼任は常駐免除）、工事全体の把握ができています。（※施工プロ）</li> <li>現場代理人として、監督員との連絡調整については「連絡」を除き書面で行っている。（※施工プロ）</li> <li>現場代理人は、受注者の現場代理人への委任事項について適切に処理をしている。（約第11条）</li> <li>作業主任者を選任し配置している。（※施工プロ）</li> <li>主任（監理）技術者が、明確な根拠に基づいて技術的な判断を行っている。（※施工プロ）</li> <li>契約書、設計図書、指針等を良く理解し、現場に反映して工事を行っている。</li> <li>設計図書の照査が十分で現場との相違があった場合は適切に対応している。</li> <li>異常時、緊急時の対応・情報伝達・組織等が確立され現場の見やすい場所に掲示している。</li> <li>工事書類の簡素化の趣旨に則り、工事書類を適切に作成し提出又は提示している。</li> <li>下請負人指導責任者を選任し、下請負人の施工体制及び施工状況を把握し、技術的な指導を行っている。（※施工プロ）</li> <li>「施工プロセス」チェックで、指摘事項が無かった。または指摘事項に対する改善が速やかに（次回）実施された。</li> <li>その他（理由）</li> </ul> <div>           評価値（ ）％＝該当項目数（ ）／評価対象項目数（ ）         </div> <div>           ●評価基準            評価値が90％以上……………a            評価値が80％以上～90％未満……………b            評価値が60％以上～80％未満……………c            評価値が60％未満……………d            ※評価対象項目数が2項目以下の場合はc評価とする         </div>				<ul style="list-style-type: none"> <li>現場代理人等の技術者配置に不備があり、監督員から文書により改善指示を行った。</li> <li>専門技術者が配置されていない。</li> </ul> 1項目でも該当があれば…d 2項目該当……………e
		*安全管理が適切でなく、事故を発生させた場合は、a評価はしない。 （安全管理が適切であったかどうかは、事故報告を受けた林業土木工事検査監が、判定する。）				

## 工事成績採点の考査項目別運用表

〔記入方法〕該当する項目の・に○、×マークを記入する。（※施工プロ）とは施工プロセスチェックでチェックされた項目である。

（主 任 監 督 員）

考査項目	細 別	a	b	c	d	e
2.施工状況	Ⅰ.施工管理	施工管理が適切である	施工管理がほぼ適切である	他の事項に該当しない	施工管理がやや不備である	施工管理が不備である
		「評価対象項目」 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 約款第19条第1項（１）から（５）に基づく設計図書の照査を行い、施工がなされている。（※施工プロ）</li> <li>・ 施工計画書と現場施工方法・現場施工体制等が一致している。（※施工プロ）</li> <li>・ 施工計画書の内容が設計図書の内容及び現場条件を反映したものとなっている。（※施工プロ）</li> <li>・ 日常の出来形管理が、施工計画書等に基づき、適時、的確に行われている。（※施工プロ）</li> <li>・ 日常の品質管理が、施工計画書等に基づき、適時、的確に行われている。（※施工プロ）</li> <li>・ 工事提出書類と提示書類がきちんと区別され、提出書類が簡潔で必要以上に作成されていない。（※施工プロ）</li> <li>・ 現場内での整理整頓が日常的になされている。</li> <li>・ 工事材料等の品質保証等が適切に整理されている。（※施工プロ）</li> <li>・ 工事材料を品質に影響がないように保管している。（※施工プロ）</li> <li>・ 立会確認の手続きが事前になされ、段階確認については書面で確認できる。（※施工プロ）</li> <li>・ 建設廃棄物及びリサイクルへの取り組みが適切になされている。（※施工プロ）</li> <li>・ 工事全体で、使用機械・車両等で低騒音、低振動、排出ガス対策機械を使用している。（※施工プロ）</li> <li>・ 「施工プロセス」チェックで指摘事項が無かった。又は指摘事項に対する改善が速やかに（次回）実施された。</li> <li>・ その他（理由</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 設計図書と適合しない箇所があり、文書により改善請求を行った。</li> <li>・ 施工計画書が工事施工前に提出されていない。</li> <li>・ 定められた工事材料の検査義務を怠り破壊検査を行った。</li> <li>・ 契約図書に基づく施工上の義務につき、監督員が文書より改善指示を行った。</li> </ul>
		評価値（ ）％＝該当項目数（ ）／評価対象項目数（ ）				1項目でも該当があれば……………d 2項目該当……………e
		●判断基準 評価値が90％以上……………a 評価値が80％以上～90％未満……………b 評価値が60％以上～80％未満……………c 評価値が60％未満……………d ※評価対象項目数が2項目以下の場合はc評価とする				
	Ⅱ.工程管理	工程管理が適切である	工程管理がほぼ適切である	他の事項に該当しない	工程管理がやや不備である	工程管理が不備である
		「評価対象項目」 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 実施工程表の作成及びフォローアップを行っており、適切に工程を管理している。（※施工プロ）</li> <li>・ 現場設計内容の変更への対応が積極的で処理が早く、又は地元調整を積極的に行い円滑な工事進捗を行った。（※施工プロ）</li> <li>・ 時間制限や片側交通等の各種制約条件への対応が適切であり、大きな工程の遅れが無い。</li> <li>・ 工事の進捗を早めるための取り組み（材料、工法、作業工程などの見直し）を行っている。（工期延長の取り組みが不要な場合、削除）</li> <li>・ 施工計画書に基づき休日の確保を行うとともに、計画以外の時間外作業がほとんど無い。</li> <li>・ 「施工プロセス」チェックで指摘事項が無かった。または指摘事項に対する改善が速やかに（次回）実施された。</li> <li>・ その他（理由</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受注者の責により工期内に工事を完成できなかった。（但し、改善指示による場合を除く）</li> <li>・ 自主的な工程管理がされず、監督員が文書により、改指示を行った。</li> </ul>
		評価値（ ）％＝該当項目数（ ）／評価対象項目数（ ）				上記該当であれば……………e  上記該当であれば……………d
		●判断基準 評価値が90％以上……………a 評価値が80％以上～90％未満……………b 評価値が60％以上～80％未満……………c 評価値が60％未満……………d ※評価対象項目数が2項目以下の場合はc評価とする				

## 工事成績採点の考査項目別運用表

〔記入方法〕該当する項目の・に○、×マークを記入する。（※施工プロ）とは施工プロセスチェックでチェックされた項目である。

（主 任 監 督 員）

考査項目	細 別	a	b	c	d	e
2.施工状況	Ⅲ.安全対策	安全対策を適切に行った	安全対策をほぼ適切に行った	他の事項に該当しない	安全対策がやや不備であった	安全対策が不備であった
		「評価対象項目」 <ul style="list-style-type: none"> <li>新規入場者教育を実施し、実施内容に現場の特性が十分反映され、記録が整備されている。（※施工プロ）</li> <li>安全教育・訓練等を月当たり半日以上適時、的確に実施し記録が整備されている。（※施工プロ）</li> <li>安全パトロール、安全ミーティング（KY）等を実施し記録が整備されている。（※施工プロ）</li> <li>店社パトロールを1回/月以上実施し、記録が整備されている。（※施工プロ）</li> <li>災害防止（工事安全）協議会等を設置し、1回/月以上活動し記録が整備されている。（※施工プロ）</li> <li>各種安全パトロールで指摘を受けた事項について、速やかに改善を図り、かつ関係者に是正報告している。（※施工プロ）</li> <li>使用機械、車両等の点検整備等がなされ管理されている。（※施工プロ）</li> <li>重機操作に際して、誘導員配置や重機と人の行動範囲の分離措置がなされている。（※施工プロ）</li> <li>地下埋設物及び架空線等に関する事故防止措置が実施されている。（※施工プロ）</li> <li>仮設工（山留め、仮締切・足場・支保工等）の点検及び管理がチェックリスト等を用いて実施されている。（※施工プロ）</li> <li>工事現場内・資機材置場・危険物置場の整理整頓がされている。（※施工プロ）</li> <li>「施工プロセス」チェックで指摘事項が無かった。又は指摘事項に対する改善が速やかに（次回）実施された。</li> <li>その他（理由）</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">             評価値（ ）％＝該当項目数（ ）／評価対象項目数（ ）           </div> <p>●判断基準              評価値が90％以上……………a              評価値が80％以上～90％未満……b              評価値が60％以上～80％未満……c              評価値が60％未満……………d              ※評価対象項目数が2項目以下の場合はc評価とする</p>				<ul style="list-style-type: none"> <li>臨機の措置が不適切、または監督員の指示に従わなかったため、災害等の損害を受けた。</li> </ul> <p>上記該当であれば……………e</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>安全管理に関する現場管理または防災体制が不適切であり、監督員が文書による指示を行った。</li> </ul> <p>上記該当であれば……………d</p> <p>*安全管理が適切でなく、事故を発生させた場合は、a評価はしない。            （安全管理が適切であったかどうかは、事故報告を受けた工事検査監が判定する。）</p>
	Ⅳ.対外関係	a	b	c	d	e
		対外関係が適切であった	対外関係がほぼ適切であった	他の事項に該当しない	対外関係がやや不備であった	対外関係が不備であった
		「評価対象項目」 <ul style="list-style-type: none"> <li>関係官公庁などと調整を行い、トラブルの発生が無い。（※施工プロ）</li> <li>地元との調整を行い、トラブルの発生が無い。（※施工プロ）</li> <li>第三者からの苦情が無い。若しくは苦情に対して適切な対応を行っている。（※施工プロ）</li> <li>関連工事との調整を行い、円滑な進捗に取り組んでいる。（※施工プロ）</li> <li>工事の目的及び内容を、工事看板などにより地域住民や通行者等にわかりやすく周知している。</li> <li>「施工プロセス」チェックで指摘事項が無かった。または指摘事項に対する改善が速やかに（次回）実施された。</li> <li>その他（理由）</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">             評価値（ ）％＝該当項目数（ ）／評価対象項目数（ ）           </div> <p>●判断基準              評価値が90％以上……………a              評価値が80％以上～90％未満……b              評価値が60％以上～80％未満……c              評価値が60％未満……………d              ※評価対象項目数が2項目以下の場合はc評価とする</p>				<ul style="list-style-type: none"> <li>関連工事との調整に関して、発注者の指示に従わなかったため、関連工事を含む工事全体の進捗に支障が生じた。</li> </ul> <p>上記該当であれば……………e</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>受注者の対応による苦情が多い。又は対応が悪くトラブルがあった。</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>関係法令に違反するおそれがあったため、監督員から文書により指示を行った。</li> </ul> <p>上記該当であれば……………d</p>

## 工事成績採点の考査項目別運用表

〔記入方法〕該当する項目の・に○、×マークを記入する。（※施工プロ）とは施工プロセスチェックでチェックされた項目である。

（主 任 監 督 員）

考査項目	細別	a	b	c	d	e
3.出来形及び出来ばえ	Ⅰ.出来形  ばらつきの評価は検査職員と調整すること。	<ul style="list-style-type: none"> <li>出来形が、測定項目、測定基準及び規格値を満足し、ばらつきが規格値の概ね50%以内であり下記の2項目が全て該当する。  ※ばらつき判断は別紙ー４参照</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>出来形が、測定項目、測定基準及び規格値を満足し、ばらつきが規格値の概ね80%以内であり下記の2項目が全て該当する。  ※ばらつき判断は別紙ー４参照</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>出来形が、測定項目、測定基準及び規格値を満足し、a及びbに該当しない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>出来形が、測定項目、測定基準及び規格値を満足せず、規格値を超えるものがあり、ばらつきが大きい。</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>出来形測定において不可視部分が写真で的確に判断できる。</li> <li>出来形管理基準で必要とされる管理項目を全て管理している</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>出来形の測定方法、又は測定値が不適切であったため、監督員が文書で改善指示を行い改善された。</li> </ul> <p>上記に該当があれば…d</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>出来形の測定方法、又は測定値が不適切であったため検査職員が文書で補修（手直し）指示を行った。</li> </ul> <p>上記に該当があれば…e</p>
	Ⅱ 品 質  ばらつきの評価は検査職員と調整すること。	<ul style="list-style-type: none"> <li>品質関係の試験結果が規格値、試験基準を満足し、ばらつきが規格値の概ね50%以内であり下記項目が該当する。  ※ばらつき判断は別紙ー４参照</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>品質関係の試験結果が規格値、試験基準を満足し、ばらつきが規格値の概ね80%以内であり下記項目が該当する。  ※ばらつき判断は別紙ー４参照</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>品質関係の試験結果が試験基準を満足し、a及びbに該当しない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>品質関係の試験結果が規格値、試験基準を超えるものがあり、ばらつきが大きい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>品質関係の試験結果が規格値、試験基準を満足せず品質が劣る。</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>品質管理基準で必要とされる管理項目を全て管理している。</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>品質関係の測定方法、又は測定値が不適切であったため、監督員が文書で改善指示を行い改善された。</li> </ul> <p>上記に該当があれば…d</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>品質関係の測定方法、又は測定値が不適切であったため検査職員が文書で補修（手直し）指示を行った。</li> </ul> <p>上記に該当があれば…e</p>
		① 出来形の判定は、工事全般を通したものとす。 ② 出来形とは、設計図書に示された工事的物の形状・寸法である。 ③ 出来形管理とは、「林業土木工事施工管理基準」の測定項目、測定基準及び規格値に基づき、所定の出来形を確保する管理体系であるが、当該管理基準によりがたい場合等については、監督職員と協議の上で出来形管理を行うものである。 ④ 出来形管理項目を設定していない工事は「c」評価とする。				
		① 品質の判定は、工事全般を通したものとす。 ② 品質とは、設計図書に示された工事的物の規格である。 ③ 品質管理とは、「林業土木工事施工管理基準」の試験項目、試験基準及び規格値に基づく全ての段階における品質確保のための管理体系である。なお、当該管理基準によりがたい場合等については、監督職員と協議の上で品質管理を行うもの。 ④ 品質管理項目を設定していない工事は「c」評価とする。				

工事成績採点の考査項目別運用表

【記入方法】「創意工夫キーワード一覧表」の該当する項目「・」に○マーク、□にレマークを記入する。

(主任監督員)

考査項目	細 別	1. 創意工夫キーワード一覧表（創意工夫が多く見られるリスト）	施工性	品 質	安全性	作業環境	その他（項目記載）
4 創意工夫	Ⅰ 創意工夫	【施工】					
		・ 1. 施工に伴う器具、工具、装置類の工夫又は、設備据付後の試運転調整に関する工夫。	□	□			□（
		・ 2. コンクリート二次製品などの代替材の利用に関する工夫。	□	□	□	□	□（
		・ 3. 土工、地盤改良、橋梁架設、舗装、コンクリート打設等の施工に関する工夫。	□	□	□	□	□（
		・ 4. 部材並びに機材等の運搬及び吊り方式などの施工方法に関する工夫。	□	□	□	□	□（
		・ 5. 設備工事における加工、組み立て等又は電気工事における配線や配管等に関する工夫。	□	□	□	□	□（
		・ 6. 給排水工事や衛生設備工事等における配管又はポンプ類の凍結防止、配管のつなぎ等に関する工夫。	□	□	□	□	□（
		・ 7. 照明などの視界の確保に関する工夫。	□	□	□	□	□（
		・ 8. 仮排水、仮道路、迂回路等の計画的な施工に関する工夫。	□	□	□	□	□（
		・ 9. 運搬車両・施工機械等に関する工夫。		□	□	□	□（
・ 10. 支保工、型枠工、足場工、仮橋、覆工板、山留め等の仮設工に関する工夫。		□	□	□	□（		
・ 11. 盛土の締固度、杭の施工高さ等の管理に関する工夫。		□	□	□	□（		
・ 12. 施工計画書の作成、写真の管理等に関する工夫。		□	□	□	□（		
・ 13. 出来形又は品質の計測、集計、管理図等に関する工夫。		□	□	□	□（		
・ 14. 施工管理ソフト、土量管理システム等の活用に関する工夫。		□	□	□	□（		
		【新技術活用】					
		・ 1. NETISやMade in 新潟新技術普及制度等、国や地方自治体の新技術制度に登録された新技術を受注者からの提案により活用した。 （※本項目は、1つの新技術の活用につき2点の加点とし、最大4点の加点評価とする。）	□	□	□	□	□（
		【品質】					
		・ 1. 土工、設備、電気の品質向上に関する工夫。	□	□	□	□	□（
		・ 2. コンクリートの材料、打込、養生に関する工夫。	□	□	□	□	□（
		・ 3. 鉄筋、PCケーブル、コンクリート二次製品等の使用材料に関する工夫。	□	□	□	□	□（
		・ 4. 配筋、溶接作業等に関する工夫。	□	□	□	□	□（
		【安全衛生】					
		・ 1. 安全を確保するための仮設備等に関する工夫（落下物、墜落、転落、挟まれ、看板、立入禁止柵、手摺り、足場等）。	□	□	□	□	□（
		・ 2. 安全教育、技術向上講習会、安全パトロール等に関する工夫。	□	□	□	□	□（
		・ 3. 現場事務所、労務者宿舍等の居住空間及び設備等に関する工夫。	□	□	□	□	□（
		・ 4. 有毒ガス並びに可燃ガスの処理及び粉塵防止策や作業中の換気等に関する工夫。	□	□	□	□	□（
		・ 5. 供用中の道路等の事故防止、一般車両突入時の被害軽減対策、及び一般交通の安全確保に関する工夫。	□	□	□	□	□（
		・ 6. 作業環境が厳しい現場での環境改善等に関する工夫。	□	□	□	□	□（
		・ 7. ゴミの減量化、アイドリングストップの励行等の地球環境への負荷軽減の工夫。	□	□	□	□	□（
		【その他】					
		・ 1.（	□	□	□	□	□（
		・ 2. 「週休2日取得モデル工事」を実施し、技術者が週休2日（4週8休相当）を達成。 （※本項目は3点の加点とする。）					□（
		【ICT活用】					
		・ 1. ICT（情報通信技術）を活用した情報化施工を取り入れた工事（簡易型ICTも可とする）。 （※本項目は受注者選択型、発注者指定型を問わず2点の加点とする。）	□	□	□	□	□（
	記述評価 （○マークを付したキーワード項目について評価内容を記述）	評価：_____点	【創意工夫の詳細】				

（採点指標）

※1. 特に評価すべき創意工夫事例を、加点評価する。評価に当たって、その効果を確認する。

※2. 評価は各項目において1つ○が付されれば、1、2、3、4点で評価し、最大7点の加点評価とする。週休2日（4週8休相当）取得で追加得点があった場合でも最大は7点とする。

※3. 該当するキーワード数と重みを勘案して評価する。1項目1点を目安とするが、内容によってはそれ以上の点数を与えてもよい。

※4. 上記の考査項目の他に評価に値する企業の工夫があれば、その他に具体的内容を記載して加点する。なお、総括監督員が評価する「工事特性」との二重評価は行わない。



