**※代理人の欄も含めすべてを、必ず委任者の方が作成してください。**

**委任状**

**十日町市長　様**

**年　　　　月　　　　日委任**

|  |
| --- |
| * **代理人（窓口に来られる方はどなたですか。）**
 |
| **住所** |  |
| **氏名** |  |
| **生年月日** | **明・大・昭・平・令／ 西暦　　　　　　年　　　　月　　　　日** |
| **電話番号** | **（　　　　　　）　　　　　－** |

**私は上記の者を代理人とし、以下の証明書の取得に関する権限を委任します。**

|  |
| --- |
| * **委任者（どなたの証明書が必要ですか。）　※18歳以上の場合、原則委任状が必要となります。**
 |
| **個人の場合** | **住所** |  |
| **氏名** |  |
| **生年月日** | **明・大・昭・平・令／ 西暦　　　　　年　　　　月　　　　日** |
| **電話番号** | **（　　　　　　）　　　　　－** |
| **法人の場合** | **所在地** |  |
| **法人名****及び****代表者名** |  |
| **電話番号** | **（　　　　　　）　　　　　－** |

|  |
| --- |
| **※代筆をする場合は記入してください（委任者が自書できない場合）** |
| **私（委任者）は、代理人を代筆者と定め、私の意思に基づいてこの委任状を作成したことを証します。** |
| **【代筆する理由】** |
| * **身体等不自由のため　／　その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**
 |

**※必要な証明書の番号に○を付け、必要通数を記入してください。**

|  |
| --- |
| **▼ どのような証明書が必要ですか。** |
| **土地・家屋等資産関係** | **所得・収納・営業等関係** |
| **年度** | **年度（　　　　　年分）** |
| **１．納税義務者証明書** | **通** | **13．所得証明書** | **通** |
| **２．評価証明書　□資産全部　□一部** | **通** | **14．所得課税証明書　　　　□児童手当用** | **通** |
| **３．公課証明書　□資産全部　□一部** | **通** | **15．営業証明書** | **通** |
| **４．資産証明書** | **通** | **16. 軽自動車税（種別割）納税証明書（車検用）****（標識番号：　　　　　　　　　　　　）** | **通** |
| **５．住宅用家屋証明書** | **通** |
| **６．名寄帳兼課税台帳** | **通** | **17．納税証明書** | **市民税・県民税** | **通** |
| **~~７．公図の写し~~** | **－ 通** | **固定資産税** | **通** |
| **~~８．閲覧（土地台帳・名寄帳・公図）~~** | **－ 回** | **軽自動車税（種別割）** | **通** |
| **~~９．地番参考図~~** | **－ 通** | **国民健康保険税** | **通** |
| **10．評価格通知書** | **通** | **法人市民税** | **通** |
| **~~11. 航空写真~~** | **－ 通** | **未納がない証明** | **通** |
| **12. その他（　　　　　　　　　　　　　）** | **通** | **18．その他（　　　　　　　　　　　　）** | **通** |