**※代理人の欄も含めすべてを、必ず委任者本人が自書・捺印してください。**

**委任状**

**十日町市長　様**

**令和　　　　年　　　　月　　　　日　委任**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **代　理　人** | **住所** |  |
| **氏名** |  |
| **生年月日** | **明・大・昭・平・令　　　　　年　　　　月　　　　日** |

**私は上記の者を代理人とし、下記の証明書の取得に関する権限を委任します。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **委任者** | **個人の場合** | **住所** |  |
| **氏名** | ㊞ |
| **生年月日** | **明・大・昭・平・令　　　　　年　　　　月　　　　日** |
| **電話番号** | **（　　　　）　　　　　－** |
| **法人の場合** | **住所** |  |
| **法人名** |  |
| **代表者名** | ㊞**（代表者印）** |
| **電話番号** | **（　　　　）　　　　　－** |

**※シャチハタ印は不可です。**

|  |  |
| --- | --- |
| **※代筆をする場合はご記入ください（委任者が自書できない場合）** | |
| **私（委任者）は、代理人を代筆者と定め、私の意思に基づいてこの委任状を作成したことを証します。** | |
| **【代筆する理由】** | **委任者印** |
| □**身体等不自由なため** | ㊞ |
| □**その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）** |

**※必要な証明書の番号に○を付けてください。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **土地・家屋等資産関係** | | **所得・収納・営業等関係** | | |
| **１．納税義務者証明書** | **通** | **年度（　　　　　年分）** | |  |
| **２．評価証明書　□資産全部　□一部** | **通** | **11．所得証明書** | | **通** |
| **３．公課証明書　□資産全部　□一部** | **通** | **12．所得課税証明書　　　　　□児童手当用** | | **通** |
| **４．資産証明書** | **通** | **13．営業証明書** | | **通** |
| **５．住宅用家屋証明書** | **通** | **14．軽自動車税（種別割）納税証明書（車検用）** | |  |
| **６．名寄帳兼課税台帳** | **通** | **（標識番号　　　　　　　　　　　　　　）** | | **通** |
| **７．公図の写し** | **通** | **15．納税証明書** | **市民税・県民税** | **通** |
| **８．閲覧（土地台帳・名寄帳・公図）** | **回** | **固定資産税** | **通** |
| **９．地番参考図** | **通** | **軽自動車税（種別割）** | **通** |
| **10．その他（　　評価格通知書　　）** | **通** | **国民健康保険税** | **通** |
| **（　　　　　　　　　　）** |  | **法人市民税** | **通** |
|  |  | **未納がない証明** | **通** |
|  |  | **16．その他（　　　　　　　　　　　　　）** | | **通** |