

# 令和8年度給与支払報告書（総括表）

（あて先）

令和8年 月 日 提出 十日町市長

種 別											指定番号													
給与支払者の 個人番号又は 法人番号																								
8年度から新たに特別徴収を開始 するときは○で囲んでください										新規特徴														
給与支払 郵便番号	〒																							
（フリガナ）																								
給与支払 所（住所）																								
（フリガナ）																								
名 称 （氏 名）																								
代 表 者 の 名 職 氏																								
経 理 責 任 名 者 氏		係 氏 名																						
連 絡 者 の 氏 氏 係 及 び 氏 名 並 び 氏 電 話 番 号		電話 （ ） —																						
会 計 事 務 所 等 の 名 称		電話 （ ） —																						
報 告 人 員	特 別 徴 収 （給与天引）	人		受 給 者 員 総 人 員		人		事業種目その 他必要な事項																
	★ 普 通 徴 収 （個人納付）	人		所 轄 税務署名		税務署		特 別 徴 収 納入書の送付		必要 ・ 不要														
	計	人		新規採用・中途入社の方は 前職分も含んでいますか		はい ・ いいえ																		

★ 普通徴収とするには「普通徴収切替理由書兼仕切書」が必要です。

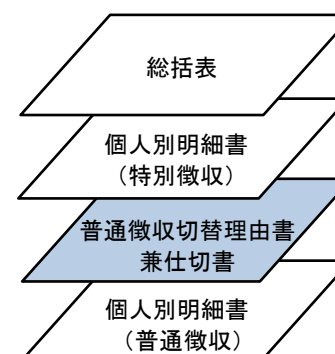
十日町市

## 普通徴収切替理由書 兼 仕切書

符号	普 通 徴 収 の 理 由	人 数
普1	他の事業所で特別徴収が行われている（乙欄該当者）	
普2	給与の支払いが不定期である または 給与が少なく税額が引けない	
普3	個人事業主が確定申告等で申告している事業専従者 ※月単位での給与支払いがない事業専従者	
普4	退職者及び退職予定者（5月末日まで）及び休職者	
普5	※この欄は、上記以外の理由で、「特別徴収ができない 理由」を記入してください。 （例：事業解散のため等） 理由：	
合 計		

### 《注意》

- ①この普通徴収切替理由書の提出がないと、特別徴収対象者となります。
- ②普通徴収切替理由書の合計人数と総括表に記入した普通徴収の人数及び  
普通徴収の方の個人別明細書の枚数が一致することをご確認ください。



普通徴収とするには、  
「普通徴収切替理由書兼仕切書」が必要です。

「普通徴収切替理由書兼仕切書」は、この  
順番で提出してください。