

※代理人の欄も含めすべてを、必ず委任者の方が作成してください。

委 任 状

十日町市長 様

年 月 日委任

▼ 代理人（窓口に来られる方はどなたですか。）

| | |
|---------|------------------|
| 住 所 | |
| 氏 名 | |
| 生 年 月 日 | 大・昭・平・令・西暦 年 月 日 |
| 電 話 番 号 | () — |

私は上記の者を代理人とし、以下の証明書の取得に関する権限を委任します。

▼ 委任者（どなたの証明書が必要ですか。） ※18 歳以上の場合、原則委任状が必要となります。

| | | |
|-------|------------------------|--------------------|
| 個人の場合 | 住 所 | |
| | 氏 名 | |
| | 生 年 月 日 | 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日 |
| | 電 話 番 号 | () — |
| 法人の場合 | 所 在 地 | |
| | 法 人 名 及び 代 表 者 名 | |
| | 電 話 番 号 | () — |

※代筆をする場合は記入してください（委任者が自書できない場合）

私（委任者）は、代理人を代筆者と定め、私の意思に基づいてこの委任状を作成したことを証します。

【代筆する理由】

☐ 身体等不自由のため / その他 ()

※必要な証明書の番号に○を付け、必要通数を記入してください。

▼ どのような証明書が必要ですか。

| 土地・家屋等資産関係 | | 所得・収納・営業等関係 | |
|--|-----|--|--------------|
| ____年度 | | ____年度（____年分） | |
| 1. 納税義務者通知書 | 通 | 13. 所得証明書 | 通 |
| 2. 評価証明書 <input type="checkbox"/> 資産全部 <input type="checkbox"/> 一部 | 通 | 14. 所得課税証明書 <input type="checkbox"/> 児童手当用 | 通 |
| 3. 公課証明書 <input type="checkbox"/> 資産全部 <input type="checkbox"/> 一部 | 通 | 15. 営業証明書 | 通 |
| 4. 無資産証明書 | 通 | 16. 軽自動車税（種別割）納税証明書（車検用） （標識番号：_____） | 通 |
| 5. 住宅用家屋証明書 | 通 | 17. 納税証明書 | 市民税・県民税 通 |
| 6. 名寄帳 | 通 | | 固定資産税 通 |
| 7. 公図の写し | — 通 | | 軽自動車税（種別割） 通 |
| 8. 閲覧（土地台帳・名寄帳・公図） | — 回 | | 国民健康保険税 通 |
| 9. 地番参考図 | — 通 | | 法人市民税 通 |
| 10. 評価格通知書 | 通 | | 未納がない証明 通 |
| 11. 航空写真 | — 通 | 18. その他（_____） | 通 |
| 12. その他（_____） | 通 | | |