

# 税 務 証 明 交 付 申 請 書

十日町市長 様

年 月 日

※窓口に来られた個人の住所・氏名等を記入し、本人確認書類を提示してください。

## ▼ 窓口に来られた人はどなたですか。(申請人)

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| 住 所       |                    |
| フリカゝナ     |                    |
| 氏 名       |                    |
| 生 年 月 日   | 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日 |
| 電話番号(携帯可) | ( ) —              |

## ▼ どなたの証明書が必要ですか。(納税義務者・所有者等)

|                                                                                             |           |                   |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> 本人<br><br><input type="checkbox"/> 被相続人<br>(亡くなられた人)<br>※確認資料が必要です | 個人<br>の場合 | 住 所               |                    |
|                                                                                             |           | フリカゝナ             |                    |
|                                                                                             |           | 氏 名               |                    |
|                                                                                             |           | 生年月日              | 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日 |
| <input type="checkbox"/> その他<br>(関係： )<br>※委任状が必要です                                         | 法人<br>の場合 | 所在地               |                    |
|                                                                                             |           | 法人名<br>及び<br>代表者名 |                    |
|                                                                                             |           | 電話番号              | ( ) —              |

## ▼ どのような証明書が必要ですか。

| 土地・家屋等資産関係                                                         |   | 所得・収納・営業等関係                                |             |   |
|--------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------|-------------|---|
| ____年度                                                             |   | ____年度(____年分)                             |             |   |
| 1. 納税義務者証明書                                                        | 通 | 13. 所得証明書                                  | 通           |   |
| 2. 評価証明書 <input type="checkbox"/> 資産全部 <input type="checkbox"/> 一部 | 通 | 14. 所得課税証明書 <input type="checkbox"/> 児童手当用 | 通           |   |
| 3. 公課証明書 <input type="checkbox"/> 資産全部 <input type="checkbox"/> 一部 | 通 | 15. 営業証明書                                  | 通           |   |
| 4. 資産証明書                                                           | 通 | 16. 軽自動車税(種別割)納税証明書(車検用)                   |             |   |
| 5. 住宅用家屋証明書                                                        | 通 | (標識番号： )                                   | 通           |   |
| 6. 名寄帳兼課税台帳                                                        | 通 | 17. 納税証明書                                  | 市民税・県民税     | 通 |
| 7. 公図の写し                                                           | 通 |                                            | 固定資産税・都市計画税 | 通 |
| 8. 閲覧(土地台帳・名寄帳・公図)                                                 | 回 |                                            | 軽自動車税(種別割)  | 通 |
| 9. 地番参考図                                                           | 通 |                                            | 国民健康保険税     | 通 |
| 10. 評価格通知書                                                         | 通 |                                            | 法人市民税       | 通 |
| 11. 航空写真                                                           | 通 |                                            | 未納がない証明     | 通 |
| 12. その他( )                                                         | 通 | 18. その他( )                                 | 通           |   |

## 【▽ 職員記入欄 ▽】

| 申請者本人確認 |                                                                                                                                                               | 添付書類確認                                                                                                               |  | 取扱者 | 通数                                | 金額 |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|-----------------------------------|----|
| A       | <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 住基カード<br><input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他( ) | <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍<br><input type="checkbox"/> 領収証 <input type="checkbox"/> 登記 |  |     | <input type="checkbox"/> @1,300 通 |    |
|         | <input type="checkbox"/> 保険証等 <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> 診察券<br><input type="checkbox"/> その他( )                               |                                                                                                                      |  |     | <input type="checkbox"/> @450 通   |    |
| B       |                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 車検証<br><input type="checkbox"/> その他                                                         |  |     | <input type="checkbox"/> @350 通   | 円  |
|         |                                                                                                                                                               |                                                                                                                      |  |     | <input type="checkbox"/> @100 通   |    |
|         |                                                                                                                                                               |                                                                                                                      |  |     | <input type="checkbox"/> 無料 通     |    |
|         |                                                                                                                                                               |                                                                                                                      |  |     | <input type="checkbox"/> コピー 通    | 円  |

**▼土地・家屋等資産関係の特記事項**

| 所在地 | 家屋番号 | 地目・種類 | 地積・床面積         | 備考 |
|-----|------|-------|----------------|----|
|     |      |       | m <sup>2</sup> |    |
|     |      |       | m <sup>2</sup> |    |
|     |      |       | m <sup>2</sup> |    |
|     |      |       | m <sup>2</sup> |    |
|     |      |       | m <sup>2</sup> |    |
|     |      |       | m <sup>2</sup> |    |

※亡くなられた方の証明書は、法定相続人の請求以外に発行することはできません。

申請人本人の身分証明書のほかに次の２点が確認できる書類が必要になります。

○亡くなられた方の死亡年月日が確認できる戸籍（除籍）謄本

○亡くなられた方との続柄を確認できる戸籍謄本

※賦課期日（１月１日）以降に所有権移転の登記をし、新たに所有者となった人が  
請求する場合は、そのことを確認できる登記簿謄本が必要です。

※借地人・借家人が請求する場合は、賃貸借契約書の写し等が必要です。

※固定資産評価額通知書の請求の際に、登記官の印の押印のある「固定資産評価額通知書交  
付依頼書」の持参がない場合は、所有者の委任状が必要です。

※詳しくは窓口の職員におたずねください。