

税務証明交付申請書

十日町市長様

年 月 日

※窓口に来られた個人の住所・氏名等を記入し、本人確認書類を提示してください。

▼ 窓口に来られた人はどなたですか。(申請人)

住所			
フリカナ			
氏名			
生年月日	大・昭・平・令・西暦		年 月 日
電話番号(携帯可)	()	-	

▼ どなたの証明書が必要ですか。(納税義務者・所有者等)

□ 本人 □ 被相続人 (亡くなられた人) ※確認資料が必要です	個人の場合	住所	
		フリカナ	
		氏名	
□ その他 (関係 :) ※委任状が必要です	法人の場合	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
		所在地	
		法人名 及び 代表者名	
		電話番号	() -

▼ どのような証明書が必要ですか。

土地・家屋等資産関係		所得・収納・営業等関係	
_____年度		_____年度(____年分)	
1. 納税義務者通知書	通	13. 所得証明書	通
2. 評価証明書 □資産全部 □一部	通	14. 所得課税証明書 □児童手当用	通
3. 公課証明書 □資産全部 □一部	通	15. 営業証明書	通
4. 無資産証明書	通	16. 軽自動車税(種別割) 納税証明書(車検用) (標識番号 :)	通
5. 住宅用家屋証明書	通		
6. 名寄帳	通	17. 納税証明書	市民税・県民税
7. 公図の写し	通		固定資産税・都市計画税
8. 閲覧(土地台帳・名寄帳・公図)	回		軽自動車税(種別割)
9. 地番参考図	通		国民健康保険税
10. 評価格通知書	通		法人市民税
11. 航空写真	通		未納がない証明
12. その他()	通	18. その他()	通

【▽ 職員記入欄 ▽】

申請者本人確認		添付書類確認	取扱者	通数	金額
A	□免許証 □マイナンバー □バヌート□その他()	□委任状 □戸籍 □領収証 □登記		□@1,300 □@450 □@350 □@100 □無料 □コピー	通 通 通 通 通 通
	□保険証等□キャッシュカード□診察券 □その他()	□車検証 □その他		通	円 通 通 通 通 通

▼土地・家屋等資産関係の特記事項

所在地	家屋番号	地目・種類	地積・床面積	備考
			m ²	

※亡くなられた方の証明書は、法定相続人の請求以外に発行することはできません。

申請人本人の身分証明書のほかに次の2点が確認できる書類が必要になります。

○亡くなられた方の死亡年月日が確認できる戸籍（除籍）謄本

○亡くなられた方との続柄を確認できる戸籍謄本

※賦課期日（1月1日）以降に所有権移転の登記をし、新たに所有者となった人が請求する場合は、そのことを確認できる登記簿謄本が必要です。

※借地人・借家人が請求する場合は、賃貸借契約書の写し等が必要です。

※固定資産評価格通知書の請求の際に、登記官の印の押印のある「固定資産価格通知書交付依頼書」の持参がない場合は、所有者の委任状が必要です。

※詳しくは窓口の職員におたずねください。