

十日町市高齢者福祉計画・第10期介護保険事業計画・認知症施策推進計画

策定支援業務委託 公募型プロポーザル実施要領

令和7年5月

十日町市 市民福祉部 福祉課・地域ケア推進課

## 1 趣旨

この要領は、十日町市が実施する十日町市高齢者福祉計画・第10期介護保険事業計画・認知症施策推進計画策定支援業務（以下「本業務」という。）を委託するにあたり、広く企画提案を募集し、最も適切な事業者を本業務の受託候補者として選定するため、公募型プロポーザル（以下「プロポーザル」という。）の実施に関し、必要な事項を定めるものとする。

## 2 業務の概要

### (1) 業務名

十日町市高齢者福祉計画・第10期介護保険事業計画・認知症施策推進計画策定支援業務委託

### (2) 業務の目的

本業務は、老人福祉法第20条の8及び介護保険法第117条並びに共生社会の実現を推進するための認知症基本法第13条に基づく「十日町市高齢者福祉計画・第10期介護保険事業計画・認知症施策推進計画」を策定することを目的とする。計画の期間は、令和9年度から令和11年度とする。

### (3) 業務の内容

別添「十日町市高齢者福祉計画・第10期介護保険事業計画・認知症施策推進計画策定支援業務仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおりとする。

### (4) 委託期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

### (5) 見積り上限額

見積りの上限額（消費税及び地方消費税（以下「消費税等」という。）を含む。）は、金8,030,000円とし、各年度の内訳は以下のとおりとする。

（内訳）令和7年度 2,805,000円

令和8年度 5,225,000円

### (6) 委託料の支払方法

仕様書に定めた各年度の業務履行を確認し、検査に合格した際に部分払いとする。

## 3 参加資格要件

プロポーザルの参加資格は、次の各号に掲げるすべての要件を満たす者とする。

- (1) 十日町市入札参加資格者名簿に登録されていること
- (2) 十日町市建設工事請負業者等指名停止措置要領及び十日町市物品等調達業者指名停止措置要領による指名停止措置を受けていないこと。
- (3) 十日町市暴力団排除条例（平成24年十日町市条例第4号）第2条第1号に規定する暴力団又は同条第2号に規定する暴力団員と密接な関係を有していない者であること
- (4) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しないこと
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）の規定に基づく更生手続を開始する申立て及び民事再生法（平成11年法律第225条）の規定に基づく再生手続を開始する申立てを

- していない者又は申立てがなされていない者であること
- (6) 納付すべき国税及び地方税の滞納がない者であること
- (7) 新潟県内及び新潟県外において高齢者福祉計画及び第9期介護保険事業計画の策定実績があること（アンケート調査業務の実績は除く）
- (8) 企業としてプライバシーマーク認証（JISQ15001）又は情報セキュリティマネジメント認証（JISQ27001）を取得していること

#### 4 実施日程（予定）

内 容	期 日
公告（募集開始）	令和7年5月19日（月）
参加意思表明書の提出期限	令和7年5月27日（火）正午
参加資格審査結果の通知	令和7年5月30日（金）
質問書の提出期限	令和7年5月30日（金）正午
質問書に対する回答（随時）	令和7年6月4日（水）
企画提案書等の提出期限	令和7年6月11日（水）正午
審査会（プレゼンテーション）	令和7年6月18日（水）
審査結果の通知	令和7年6月下旬
受託候補者との協議（仕様書の確定）	令和7年7月上旬
業務委託契約の締結	令和7年7月中旬

#### 5 募集概要

##### (1) 公告及び募集期間

令和7年5月19日（月）から令和7年5月27日（火）まで

##### (2) 募集方法

公告及び十日町市ホームページに掲載する。

##### (3) 掲載内容

- ① 本業務の公募型プロポーザル実施要領
- ② 本業務の仕様書
- ③ 本業務の提出書類

#### 6 参加申込手続き

参加資格要件を満たし、本業務に参加を希望する場合は、下記の必要書類を提出すること。なお、参加意思表明書の提出がない場合は、企画提案書を受け付けないものとする。

##### (1) 提出書類

- ① 参加意思表明書（様式1）1部
- ② 会社概要書（様式2）1部
  - ・直近2ヶ年の法人の損益計算書の写しを添付すること。
  - ・会社パンフレットの添付も可とする。
- ③ 業務実績書（様式3）1部

・「3 参加資格要件」(7)に掲げる策定実績を記載すること。

(2) 提出期限

令和7年5月27日(火)正午まで

(3) 提出方法

持参又は郵送により提出すること。

持参の場合は、平日の午前9時から午後5時までとする。

郵送の場合は、簡易書留郵便など配達完了の確認ができる方法によるものとする。

(4) 提出先

「15 問合せ先及び各書類の提出先」のとおり

(5) 資格要件の確認

提出書類を基に参加資格の確認を行い、令和7年5月30日(金)までに審査結果を担当者宛てに電子メールにて通知する。

## 7 質問の受付及び回答

本業務に関し、質問がある場合は、質問書(様式4)により提出すること。口頭による質問の受付は行わない。

(1) 受付期間

令和7年5月19日(月)から令和7年5月30日(金)正午まで

(2) 提出方法

電子メールによる提出のみ

(3) 提出先

「15 問合せ先及び各書類の提出先」のとおり

(4) 回答方法

令和7年6月4日(水)までに、質問回答書を十日町市ホームページに随時掲載する。

## 8 企画提案書等の提出

(1) 提出書類

① 企画提案書届出書(様式5)及び企画提案書(任意様式)

・企画提案書には、業務実施体制及び業務スケジュールを記載すること。

・体裁は原則としてA4判(A3判の折込みも可)とし、縦横は問わないが横書きとする。

・仕様書の各項目について具体的な提案内容を記載すること。なお、業務責任者・業務担当者(主任)の変更は、入院などの特段の理由がない限り認めない。

② 会社概要書(様式2)

・直近2ヶ年の法人の損益計算書の写しを添付すること。

・会社パンフレットの添付も可とする。

③ 業務実績書(様式3)

・「3 参加資格要件」(7)に掲げる策定実績を記載すること。

④ 担当者経歴書(様式6)

・業務実施体制に掲げるすべての担当者を記載すること。

- ⑤ 見積書（様式7）
  - ・見積内訳書（任意様式）は、原則としてA4判とし、各年度の見積額及び仕様書の各項目について詳細な積算内訳を記載すること。

- ⑥ プライバシーマーク登録証又は情報セキュリティマネジメント登録証の写し

## (2) 提出部数

正本1部、副本8部を作成し提出すること。

## (3) 提出期限

令和7年6月11日（水）正午まで

## (4) 提出方法

持参又は郵送により提出すること。

持参の場合は、平日の午前9時から午後5時までとする。

郵送の場合は、簡易書留郵便など配達完了の確認ができる方法によるものとする。

## (5) 提出先

「15 問合せ先及び各書類の提出先」のとおり

## 9 プレゼンテーション及びヒアリング

### (1) 日時及び場所

令和7年6月18日（水）（予定）

参加者全員に参加要請書を電子メールにて通知する。

### (2) 実施方法

- ① 提出した企画提案書の内容に基づき、プレゼンテーションを行う。
- ② 参加者は、業務責任者及び業務担当者（主任）を含む3人以内とし、本業務を実際に担当する者がプレゼンテーションを行う。
- ③ プレゼンテーション時間は20分以内とし、その後、ヒアリングを10分程度行う。準備、片付けに係る時間は含まない。
- ④ プレゼンテーションに必要な機器は、参加者が用意すること。ただし、プロジェクター（HDMIケーブル接続）及びスクリーンは十日町市が用意する。また、インターネット環境は提供できない。
- ⑤ 審査は、非公開とする。

## 10 プロポーザルの審査方法

### (1) 審査委員会の設置

プロポーザルの審査及び受託候補者を選定するため、十日町市高齢者福祉計画・第10期介護保険事業計画・認知症施策推進計画策定支援業務委託審査委員会（以下「審査委員会」という。）を設置する。

### (2) 審査委員会の構成員

- ① 審査委員長  
市民福祉部長
- ② 審査委員  
福祉課長、福祉課長補佐、福祉課高齢者支援係長、福祉課介護保険係長、地域ケア

推進課長、地域ケア推進課長補佐、地域ケア推進課地域包括支援係長

### (3) 審査項目

次の項目について審査する。

評価項目	
・業務の理解度、知識について	・計画書の作成について
・業務の実績について	・計画策定会議及びパブリックコメントの運営支援について
・業務の実施体制について	・見積金額について
・業務スケジュールについて	・企画提案書の内容について
・調査、分析の手法について	・プレゼンテーションの内容について
・計画策定の支援について	

### (4) 第一交渉権者の決定

- ① 審査の結果、最も評価の高い事業者を受託候補者（以下「第一交渉権者」という。）とし、次点の事業者を第二交渉権者とする。
- ② 評価点数の最も高いものが複数あった場合は、審査員長の評価が最も高かったものとする。
- ③ 企画提案者が1者のみの場合、審査基準に基づく評価点が満点の6割に達したときは、その者を受託候補者とする。該当しない場合は、受託候補者を選定しない。

### (5) 審査結果の通知

審査の結果は、令和7年6月下旬（予定）に参加者全員にプロポーザル審査結果通知書を郵送にて通知する。

### (6) 審査結果の公表

審査の結果及び第一交渉権者の名称を令和7年6月下旬（予定）に十日町市ホームページに掲載する。

## 11 失格又は無効

次の各号に掲げる事項のいずれかに該当する場合は、失格又は無効（以下「失格等」という。）とする。

- (1) 参加意思表明書を提出した後、提出期限内に企画提案書等の提出がなされない場合
- (2) 提出書類等に虚偽の内容を記載したことが判明した場合
- (3) 見積額が見積り上限額を超えた場合
- (4) 公平な競争の妨げになる行為又は事実があったと市が判断した場合
- (5) 契約締結までの間に、参加資格の要件を満たさなくなった場合
- (6) 契約を履行することが困難と認められる状態に至った場合
- (7) 企画提案にあたり著しく信義に反する行為があった場合

## 12 契約締結に向けた協議

### (1) 仕様書の確定

本業務の実施については、第一交渉権者の選定をもって、企画提案及び見積額の内容を承認するものではない。十日町市は、審査結果通知後7日以内に第一交渉権者と協議

し、企画提案の内容を反映した仕様に調整した上、双方の合意に基づき仕様書を定めるものとする。

## (2) 協議の不調

第一交渉権者の失格等又は7日以内に協議が整わない場合は、第二交渉権者と協議を行うものとする。

## (3) 随意契約の締結

十日町市は、協議の整った交渉権者から確定した仕様書に対する見積書を徴収し、十日町市財務規則（平成17年十日町市規則第63号）の規定に基づき随意契約を締結する。

## 13 留意事項

- (1) 提出された企画提案書等は、返却しない。また、候補者を選定する目的以外には使用しない。
- (2) 提出以降における企画提案書等の追加、修正、訂正、変更、差し替え及び再提出は認めない。ただし、市から指示があった場合を除く。
- (3) 企画提案及びプレゼンテーションなどのプロポーザル参加に要する経費は、すべて提案者の負担とする。
- (4) 提出された書類は、十日町市情報公開条例（平成17年十日町市条例第12号）の規定に基づき、非公開とすべき箇所を除き、開示する場合がある。
- (5) 十日町市が提供した資料は、市の許可なく公表及び目的外使用することはできない。
- (6) 審査内容及び審査結果に関する問い合わせ、異議申立て等は一切できない。
- (7) 参加意思表明書の提出後に参加を辞退する場合は、辞退理由を記載した辞退届（任意様式）を提出すること。

## 14 事務局

本業務に関する事務局は以下のとおり。

- (1) 高齢者福祉計画に関すること  
市民福祉部 福祉課 高齢者支援係
- (2) 第10期介護保険事業計画に関すること  
市民福祉部 福祉課 介護保険係 ・ 地域ケア推進課 地域包括支援係
- (3) 認知症施策推進計画に関すること  
市民福祉部 地域ケア推進課 地域包括支援係

## 15 問合せ先及び各書類の提出先

〒948-8501 新潟県十日町市千歳町3丁目3番地

十日町市役所 市民福祉部 福祉課 介護保険係

担 当：小野塚

電 話：025-757-3757（直通）

F A X：025-757-3800

E-mail：t-fukushi@city.tokamachi.lg.jp