様式第５号（第12条関係）

年　　月　　日

十日町市長　様

申請者　所在地

法人名

代表者職氏名

電話番号

十日町市介護テクノロジー導入支援補助金実績報告書

年　　月　　日付け　　第　　号で交付決定（変更交付決定）のあった十日町市介護テクノロジー導入支援補助金について、十日町市介護テクノロジー導入支援補助金交付要綱第12条の規定により、下記のとおり報告します。

記

１　補助金実績額（交付決定額）　　　　金　　　　　　　　　円

２　添付書類

(1)　介護テクノロジー導入実績（別紙４）

(2)　介護テクノロジー導入経費所要額実績調書（別紙５）

(3)　収支決算書（別紙６）

(4)　契約書の写し又は注文書等の写し

(5)　領収書の写し又は振込み書類の写し

(6)　導入した介護テクノロジーの写真

(7)　その他参考となる資料

別紙４

介護テクノロジー導入実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 介護サービス事業所名 | 介護サービスの種別 | 利用定員数 |
|  |  | 人 |

|  |  |
| --- | --- |
| 導入した介護テクノロジーの種別・製品名・台数等 | 種　別：  製品名：  台数等： |
| 購入又はリースの別 | □ 購入  （購入時期：　　年 　月 　日）  □ リース  （契約期間：　　年 　月 　日から　　年 　月 　日まで） |
| 経費の内訳 | 総事業費：　　　　　　　円  （内訳）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 経費区分 | 支出済額（円） | 備考 | | 備品購入費 | 円 |  | | 使用料及び賃借料 | 円 |  | | 役務費 | 円 |  | |  |  |  |   ※補助対象経費（消費税等を除く）  備品購入費（介護テクノロジー購入費）  使用料及び賃借料（介護テクノロジーリース費用）  役務費（初期設定費） |
| 介護テクノロジーの使用状況及び導入効果等 |  |
| 今後の導入予定の介護テクノジーの種別・製品名・台数等・時期 | 種　別：  製品名：  台数等：  時　期：　　　　　年　　月　　日 |
| 担当者 | 職・氏名：  電話番号： |

※事業所ごとに記入すること。

※見積書又はカタログを添付すること。

別紙５

介護テクノロジー導入経費所要額実績調書

介護サービス事業所名：

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 製品名等 | 導入実費 | 補助対象経費 | 所要額 | 補助限度額 | 既交付済み  補助金額 | 差引き後  補助限度額 | 補助金実績額 |
| （※１） | （※２） | （Ｂ×1/2） | （※３） | （※４） | （Ｄ－Ｅ） | （ＣとＦを比較して少ない方の額※５） |
| （Ａ） | （Ｂ） | （Ｃ） | （Ｄ） | （Ｅ） | （Ｆ） | （Ｇ） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |

※１　消費税等を除いた額を記載すること。

※２　補助対象外経費を除いた金額を記載すること。

※３　①移乗支援及び入浴支援を目的とする介護ロボット　100万円

　　　②センサー付きマットレス等の見守りを目的とする介護ロボット　10万円（１介護施設当たりの補助限度台数は、入所定員を２で除した数とし、当該数が１台未満となった場合は、これを切り上げるものとする。ただし、同程度の介護ロボットが既に当該施設に導入されている場合は、その台数を補助限度台数から差し引くものとする。）

③①②以外の介護ロボット　30万円

④介護ソフト、タブレット情報端末、通信環境機器及び業務効率化を図るソフトウェア　30万円

※４　前年度までに交付された補助金がある場合は、補助限度額からその額を差し引くこと。

※５　千円未満の端数は切り捨てること。

別紙６

収支決算書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 決　算　額 | 備　　考 |
| 法人負担額 | 円 |  |
| 市補助金 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |
| 収　入　合　計 | 円 |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 決　算　額  （補助対象額） | 備　　考 |
| 備品購入費 | 円  （　　　　　　　円） |  |
| 使用料及び賃借料 | 円  （　　　　　　　円） |  |
| 役務費 | 円  （　　　　　　　円） |  |
| その他  （　　　　　　　　） | 円  （　　　　　　　円） |  |
|  | 円  （　　　　　　　円） |  |
| 支　出　合　計 | 円  （　　　　　　　円） |  |

※「別紙４」の総額をそれぞれ記載すること。

※「補助対象額」は消費税等を除いた額を記載すること。

※備考欄に具体的な内容を記載すること。