　　　　年　　月　　日

介護保険住宅改修費支給申請書類チェックリスト（工事完了用）

事業所(センター)名　　　　　　　　　　　　担当者名

被保険者番号　　　　　　　　　　被保険者氏名

事前申請時所在　□在宅　□入院　□施設入所

※事前申請時の所在が在宅以外だった場合　在宅復帰日　　　　月　　　　日

完成後提出書類

* 工事費内訳書（請求書）
* 見積りと工事内容、金額等が異なる場合、その箇所が分かりやすくなっているか。**（なぜ金額に差異が生じたのか、必ず理由を記載してください。）**
* 領収証
* 被保険者の名前で作成されているか。
* 工事費内訳書（請求書）の金額と整合がとれているか。
* 原本をご提出ください。
* 工事費内訳書（請求書）と領収証の金額が一致しない場合は、領収証の但し書きに介護保険対象の工事であることが分かるようにご記載ください。

例：【介護保険対象分２００，０００円を含む】

* 完了写真
* 写真内に日付が入っているか。**（画像を加工して日付を入れたものを添付した場合は、給付費を支給できません。）**
* 着工前写真と整合がとれているか。

**・請求内訳等に記載の部材の利用状況（ブラケットの数など）が分かるように、鮮明に撮影してください。一枚で収まらない場合は、複数枚添付してください。**

* その他
* 工事着工日と完了日を下記に記入してください。

着工日　　　　　年　　月　　日

完了日　　　　　年　　月　　日