

# 【申請の際に必要な書類】

## ＜申請者本人が手続きする場合＞

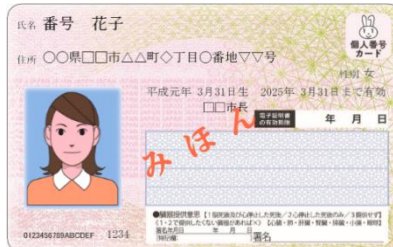
### ●マイナンバーがわかるもの（いずれか1点が必要です）

通知カード、個人番号カードなど

（通知カード）



（個人番号カード・表）



（個人番号カード・裏）



### ●本人確認書類（顔写真つき証明書は1点、それ以外は2点必要です）

#### ・顔写真つき証明書の例

個人番号カード、運転免許証、運転経歴証明書（平成24年4月1日以降交付のもの）  
パスポート、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード  
特別永住者証明書、住民基本台帳カードなど顔写真付きの証明書

#### ・顔写真の無い証明書の例

健康保険証、年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書、生活保護受給者証  
年金証書、医療受給者証、その他氏名及び住所又は生年月日が記載された書類

※郵送でご提出いただく場合は、上記書類のコピーを同封してください。

## ＜代理人が手続きする場合＞

### ●代理権の確認書類（いずれか1点が必要です）

#### ・法定代理人の場合

戸籍謄本等（法定代理人の資格を証明する書類）

#### ・任意代理人の場合

委任状（任意様式）、本人（申請者）の個人番号カード・健康保険証など

### ●代理人の身元確認書類（顔写真つき証明書は1点、それ以外は2点必要です）

#### ・顔写真つき証明書の例

個人番号カード、運転免許証、運転経歴証明書（平成24年4月1日以降交付のもの）  
パスポート、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード  
特別永住者証明書、住民基本台帳カードなど顔写真付きの証明書

#### ・顔写真の無い証明書の例

健康保険証、年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書、生活保護受給者証  
年金証書、医療受給者証、その他氏名及び住所又は生年月日が記載された書類

### ※代理人が法人の場合

法人の登記事項証明書・印鑑登録証明書など+社員証など（法人との関係を証明するもの）

### ●本人（申請者）の個人番号確認書類（いずれか1点が必要です）

本人の個人番号カード、本人の通知カード ※コピー可