

# 住民票の写し等交付申請書 [郵便請求用]

(あて先) 十日町市長

令和 年 月 日

## 1 どなたのものが必要ですか (左側の欄に☑をつけてください。)

住所 十日町市

世帯主 \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/>	住民票 1通 350円	世帯全員分 通
		一人分 通 氏名: _____ 生年月日: _____ 年 月 日
		数人分 通 (必要な方の氏名、生年月日を記入してください)
<input type="checkbox"/>	除票 1通 350円	(必要な方の氏名、生年月日を記入してください)
<input type="checkbox"/>	その他	必要な証明の名称 ( _____ )

## 2 請求する方はどなたですか

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

連絡先 ( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_\_ (9:00~17:00 に連絡が取れる電話番号をお書きください。)

## 3 請求する方と住民票に記載されている方とのご関係を下記より選び☑をつけてください

本人       同一世帯員 (関係: \_\_\_\_\_)       非同一世帯員 (関係: \_\_\_\_\_)

※ 非同一世帯員については、別途委任状が必要になります。

## 4 使用目的 (同一世帯員以外の方が請求する場合は、詳しくお書きください)

※ 特別に記載を必要とする事項がありましたら、併せてお書きください。(例: 十日町市〇〇から十日町市△△までの住所が記載されたもの、十日町市××の住所が載ったもの等)

[ \_\_\_\_\_ ]

## 5 住民票に世帯主氏名・続柄、本籍・筆頭者氏名の項目の表示が必要ですか (☑をつけてください。)

世帯主氏名・続柄       本籍・筆頭者氏名

※ ☑がない場合は、その項目を省略して交付いたします。

## 6 本人確認書類を同封してください

※ 運転免許証等、その他公的機関が発行した住民登録している住所が記載されているもの

## 7 同封したものの内訳をお書きください

定額小為替: \_\_\_\_\_ 円分、返信用切手 (封筒に貼付の分も含む): \_\_\_\_\_ 円分

[注意] 偽りその他不正の手段によって交付を受けたときは、5万円以下の過料に処せられます。



## 証明書の郵送請求の方法



手順① 次のものをご用意ください。

※用意できたものに  をして確認をお願いします。

### □ 1. 申請書

○申請書は次の方法でお取りいただけます。

◆十日町市役所のホームページからダウンロード、印刷をする。

→ホームページアドレス <https://www.city.tokamachi.lg.jp/>

◆お住まいの市区町村役場から入手する。(郵送用の申請書とお伝えください)

○申請書に必要な事項を記入してください。



### □ 2. 手数料

○手数料は、郵便局で販売している「<sup>ていがくこがわせ</sup>定額小為替」でのお支払いとなります。(切手不可)

※手数料の金額は申請書でお確かめください。

※定額小為替には何も記入しないでください。また、お釣りのないようお願いします。

※十日町市以外に申請するときは、市区町村によって手数料の金額が異なることがありますので、事前にその市区町村役場へお問合せください。



### □ 3. 返信用封筒

○封筒に請求者の郵便番号・住所・氏名を書いて、切手を忘れずに貼ってください。

※返信先は請求者の住民登録のある住所に限ります。(例えば勤務先への返信はできません)

※証明書の通数が多いときは、大きめの返信用封筒をご用意ください。

※切手代が足りないときは、郵便が自宅へ届いた際にお支払いいただく方法とします。

※お急ぎで証明書が必要なときは、返信用封筒も速達代金の切手を貼り、赤字で「速達」の表示をしてください。



### □ 4. 本人確認書類のコピー

○請求者及び送付先(住民登録のある住所)の確認が必要ですので、次のいずれかの書類のコピーを同封してください。

・運転免許証 ・マイナンバーカード ・住民基本台帳カード(写真付き)

・在留カード ・身体障害者手帳 ・健康保険証(住民登録のある住所が印字されているもの)

・国民健康保険証 ・後期高齢者医療被保険者証 ・介護保険証 など

※上記書類をお持ちでない場合は、住民票(原本)をお送りください。



### □ 5. 直系親族であることが証明できる書類

○ご本人以外の戸籍証明書を請求するときは、請求者と必要な方との続柄がわかる戸籍謄本等のコピーを同封してください。

※ただし、十日町市の戸籍(除籍)で関係が確認できるときは不要です。

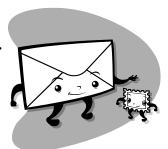
手順② 上記の書類をもう一度確認し、次のところへ郵送してください。



送付先：〒948-8501 新潟県十日町市千歳町3丁目3番地

十日町市役所 市民生活課 郵送証明センター あて

お問合せ先：025-755-5058 (郵送請求専用ダイヤル)



※証明書がお手元に届くまで約1週間かかります。お急ぎのときは返信用も含め速達でお願いします。  
※書類に不備があったときは、請求者へ電話連絡をさせていただきます。内容によっては証明書の発送が遅れることもありますのでご了承ください。なお、ご不明な点は事前にお問合せください。